

**Krajský odbor pasov a víz
Banská Bystrica**

Číslo: PC-01140/01-1973

Dňa 26. novembra 1973

FEDERÁLNA SPRÁVA PASOV A VÍZ
do rúk náč.s.plk. Patejdlovej

Tajné
Výtlačok č.1

P R A H A

Ročný vykonávací plán KOPV na rok 1974 - predloženie.

Prílohy: 2/26

V zmysle Vášho rozkazu č.5/1973 pripojene predkladám vo dvojom vyhotovení "ROČNÝ VYKONÁVACÍ PLÁN KRAJSKÉHO ODBORU PASOV A VÍZ BANSKÁ BYSTRICA NA ROK 1974" po jeho odsúhlasení súdruhom náčelníkom KS ZNB.

Náčelník KOPV:

[Handwritten signature]
/ppk. Z a c h a r /

FEDERÁLNI SPRÁVA PASOV A VÍZ
sekretariát náč. SPV 1
Došlo 3. XII. 1973
Čj. PC-0249/07-23
Prílohy 1

121

**Krajský odbor pasov a víz
Banská Bystrica**

Číslo: PC-01140/01-1973

Tajné

Výtlačok číslo: 2

Schvaľujem:

Súhlasím:

plk. M. Dajčák

plk. K. K.

Náčelník FSPV

Náčelník KS ZNB

Dňa 6. 12. 73

Dňa 26. 11. 73.

**ROČNÝ VYKONÁVACÍ PLÁN
KRAJSKÉHO ODBORU PASOV A VÍZ NA ROK 1974**

Prekladá:

plk. Emil Jambor

Náčelník KOPV

BANSKÁ BYSTRICA 1973

3

ROČNÝ VYKONÁVACÍ PLÁN
KRAJSKÉHO ODBORU PASOV A VÍZ NA ROK 1974

Vychádzajúc zo záverov XIV. zjazdu KSČ, rozkazov ministra vnútra ČSSR, ČSR a SSR čís.1/1973 zo dňa 25.7. 1973, rozkazu I.námestníka MV ČSSR čís.1/1973 a rozkazu náč.FSPV čís.5/1973, Krajský odbor pasov a víz v Banskej Bystrici si na rok 1974 vytyčuje tieto ciele a úlohy:

Ciele: *Subt...*

- Zlepšiť riadiacu a organizátorskú prácu na KOPV i OOPV;
- Prehĺbovať a skvalitňovať bezpečnostný charakter práce - predoperatívnu činnosť po línii cestovania čs. občanov do zahraničia a pobytu cudzincov v ČSSR;
- Prehĺbovať súčinnosť s operatívnymi útvarmi Štb a ostatnými súčasťami ZNB;
- Dôsledne uplatňovať nové smernice a plány riadenia po pasovej a cudzineckej línii, dodržiavať socialistickú zákonnosť;
- Dosiahnuť zníženie sezónnosti práce vo vybavovaní cestovných dokladov;
- Skvalitniť systém odvolacieho konania komplexnejším sústreďovaním a posudzovaním poznatkov k žiadateľovi;
- Zlepšiť vyhľadávaciu činnosť prípadov vykazujúcich znaky trestných činov, prečinov alebo priestupkov;
- Dosiahnuť žiadúceho stupňa umiestnenia a zabezpečenia útvarov pasov a víz;
- Vylepšiť kádrové obsadenie a doplnenie útvarov pasov a víz v kraji.

Bezp. 4. 20...

Ú l o h y :

I. OBLASŤ VÝKONU SLUŽBY

a/ Pasový úsek :

- K zabráneniu emigrácie čs. občanov do KŠ budú všetci orgánovia pasov a víz na príjme žiadostí do KŠ a vydávaní cestovných dokladov vedení k tomu, aby v priebehu povoľovacieho riadenia využili všetky dostupné formy a metódy previerky. Týka sa to najmä dôkladného vyhodnotenia predošlých pasových materiálov, lustrácie v evidencii záujmových osôb, bezpečnostnej previerky cestou VB, Štb, samotným pohovorom so žiadateľom, ako i v prípade potreby s funkcionárskym aktívom na jeho pracovisku. Každý zistená názna zneužitia cesty ozrejmiť - preveriť a ak sa potvrdí, cestu zamietnuť. Táto otázka bude neustále s orgánmi pasov a víz rozoberaná na služobných poradách, OZŠ a pri kontrolách na OOPV. Nedodržiavanie bezpečnostných opatrení bude sa riešiť kádrovými opatreniami.

← Vykonajú: zást.náč.KOPV mjr.Kuchár
a vedúci OOP

Termin: úloha stála

- Pri styku s čs. občanmi v súvislosti s ich cestami do cudziny viesť orgánov PV k tomu, aby vynaložili zvýšené úsilie k získavaniu kvalitných a neformálnych predoperatívnych poznatkov. Tomuto problému bude venovaná sústavná pozornosť vedením KOPV tak, aby každý orgán PV, prichádzajúci v pasových záležitostiach do styku s čs. občanmi sa aktívne podieľal na predoperatívnej činnosti. Táto úloha bude zabezpečovaná poradami, kontrolami, OZŠ a výslednosť každého orgána bude zohľadňovaná pri služobných hodnoteniach a kádrových opatreniach.

Vykonajú: náč.KOPV a ved.OOPV
Termin: úloha stála

- Každodennou kontrolou a usmerňovaním činnosti orgánov zabezpečiť, aby výkon pasovej agendy bol v rámci kraja vykonávaný jednotne podľa platných noriem, rozkazov a smerníc. V tomto smere sa zameriavať i pri komplexných previerkách na jednotlivých úsekoch pasovej agendy KOPV a OOPV.

Vykonajú: náč.KOPV a jeho zástupca,
vedúci OOPV

Termín: úloha stála

- Aktívne sa podieľať na pripomienkovom konaní pri tvorbe predpisov a smerníc upravujúcich výkon pasovej agendy podľa požiadaviek FSPV.

Vykonajú: náč.KOPV a jeho zástupca,
vedúci OOPV

Termín: úloha stála

- V rámci racionalizácie a zdokonaľovania práce, resp. zjednodušenia pasovej agendy bez újmy na kvalite politických a bezpečnostných prvkov v činnosti orgánov PV naďalej vytvárať podmienky pre vybavovanie cestovných dokladov do socialistických štátov na počkanie. Cestovné doklady do kapitalistických štátov a SFRJ vybavovať operatívnejšie bez prekračovania stanovených lehôt. Po dohode s väčšími podnikmi a závodmi organizovať príjem žiadostí a vydávanie cestovných dokladov priamo v závoде /sleduje sa tým zamedzenie absencie a frontám občanov na útvaroch PV ako aj predbežná previerka osôb s funkcionárskym aktívom/.

Vykonajú: náč.KOPV a jeho zástupca,
vedúci OOPV

Termín: úloha stála

b/ Cudzinecký úsek :

- Dôsledne i v praxi uplatňovať novovydané smernice pre úsek cudzineckej agendy, aby táto bola vykonávaná jednotne na všetkých útvaroch PV v kraji. Za týmto účelom na všetkých OOPV bude prevedená kontrola spojená s inštruktážou a praktickou pomocou zodpovednými pracovníkmi cudzineckého úseku KOPV.

Vykonajú: npor. Gabzan, ved. cudzin. skupiny KOPV

Termín: do 31.3.1974

- Pri styku s cudzincami z KŠ aj naďalej venovať zvýšené úsilie k získavaniu kvalitných, neformálnych predoperačných poznatkov, čo sa v plnej miere vzťahuje aj na TUC z KŠ. Tejto otázke bude venované v priebehu celého roku sústavná pozornosť zo strany vedenia KOPV tak, aby každý orgán, ktorý prichádza v služobnej činnosti do styku s cudzincami sa na plnení týchto úloh aktívne podieľal. Tieto otázky budú predmetom porád, kontrol ako i OZŠ a výslednosť bude zohľadňovaná v príslušných kádrových opatreniach. Cesty TUC z KŠ do zahraničia budú štvrťročne za celý kraj hlásené FSPV.

Vykonajú: náč. KOPV, npor. Gabzan a ved. OOPV

Termín: úloha stála so štvrťročným hlásením

- V spolupráci s inými súčasťami MV, najmä operatívou ŠtB budeme sa podieľať na bezpečnostných opatreniach voči cudzincom z KŠ počas ich pobytu na našom území tak, ako to ukladajú príslušné normy.

Vykonajú: npor. Gabzan a vedúci OOPV

Termín: úloha stála

- Pri služobnom styku s cudzincami, po zistení porušenia čs.právnych noriem, podľa závažnosti prípadov, tieto riešiť primeraným stupňom postihu / v zmysle RNFSVP č.11/1971 a NMV ČSSR č.31/1972/; dbať na to, aby správne poplatky boli vymeriavané v stanovených výškach, podľa Metodických pokynov NFSPV č.2/1973. S cudzincami jednať korektne a taktne, aby nedochádzalo z ich strany k opodstatneným sťažnostiam a zároveň viesť ich k tomu, aby svoje povinnosti vyplývajúce z ich pobytu na našom území si riadne plnili, v opačnom prípade ich primerane postihnúť.

Vykonajú: pracovníci cudzin.úseku
na KOPV a OOPV

Termín: úloha stála

- V problematike bezdomovcov, ktorých počet v kraji sa pohybuje okolo 50, je teda pomerne nízky a jedná sa predovšetkým o staršie osoby, KOPV a južné OOPV v spolupráci s ONV-odborami pre veci vnútorné budú i naďalej prevádzať opatrenia na ich zníženie. Budú dbať najmä o to, aby bezdomovcami nezostali mladé osoby a tieto získali určitú štátnu príslušnosť.

Vykonajú: pracovníci cudzin.úseku
na KOPV a OOPV

Termín: úloha stála

- Zo strany vedenia KOPV, OOPV a cestou straníckých skupín bude venovaná sústavná pozornosť rozvoju vlastnej iniciatívy orgánov z cudzineckého úseku, aby im zverené úlohy plnili kvalitne a boli dosahované čo najlepšie výsledky. Iniciatívne podnety a návrhy v tomto smere predkladať na posúdenie FSPV. Pokiaľ ide o normotvornú činnosť, vedenie KOPV ako i zreteľahodné OOPV z cudzineckého hľadiska, budú sa aktívne podieľať na pripomienkovom riadení k rôznym námetom z FSPV.

Vykonajú: náč.KOPV, ved.cudzineckej
skup.KOPV a ved.OOPV

Termín: úloha stála

- Na základe vzorových zásad ubytovania cudzincov, KOPV po pripomienkach došlých z OOPV vypracuje smernice na vlastné podmienky kraja a okresov tak, aby tieto po ich schválení FSPV Praha do 1.3.1974 boli odevzdané ubytovacím zariadeniam v kraji a postupne bude v týchto objektoch prevedená inštruktáž pracovníkmi cudzineckého úseku KOPV a OOPV.

Vykonajú: npor. Gabzan a vedúci OOPV
Termín: do 1.3.1974 a ďalej úloha stála

- Po obdržaní smernícospresnení a sprísnení pobytového režimu cudzincov z FSPV Praha aplikovať tento spôsob po krajskom preškolení na podmienky okresov Stredoslovenského kraja a pri kontrolach na OOPV zisťovať ako sú tieto prakticky uplatňované s prijímaním príslušných opatrení k náprave.

Vykonajú: npor. Gabzan a vedúci OOPV
Termín: po obdržaní smerníc z FSPV

II. OBLASŤ RIADENIA, ORGANIZÁCIE A KONTROLY PRÁCE

- 1/Pre skvalitnenie riadenia a organizácie práce jednak na KOPV i smerom k podriadeným OOPV budú úlohy vyplývajúce z ročného plánu vytyčované v mesačných plánoch a z týchto do týždenných. Mesačné plány vedúci OOPV budú predkladať vždy koncom každého mesiaca náčelníkovi KOPV k schváleniu na nasledujúci mesiac. Týždenné plány si budú viesť sami. Koncom mesiaca vyhodnotiť výslednosť a nesplnené vytyčené úlohy so zdôvodnením pojať do nasledujúceho mesačného plánu.

Vykonajú: náčelník KOPV a ved. OOPV
Termín: úloha stála

2/ Kontrolná činnosť KOPV sa bude jednak prevádzať komplexne na vybratých OOPV a jednak po stanovených problematikách na KOPV a OOPV s cieľom zistenia situácie a prijatia opatrení k náprave:

a/ Komplexné previerky previesť v I. polroku 1974 na OOPV Liptovský Mikuláš, Prievidza a Rimavská Sobota, v II. polroku 1974 na OOPV Dolný Kubín.

b/ Kontroly po problematikách previesť na KOPV a to
-v I.štvrtroku:ako je prevádzaná archivácia neplatných cestovných pasov, vystavovanie a vydávanie nových cestovných pasov, práca s utajovanými písomnosťami a materiálmi,

-v II.štvrtroku:na úseku trvalého vystahovania a ako je vedená evidencia vystahovania, plnenie RMV 41 a 43/70 a k nim vydaných metodických pokynov

-v III.štvrtroku: vedenie evidencie záujmových osôb; vystavovanie VD a ich evidencia; sobáše čs.občanov s cudzincami, cudzinecká evidencia, zamietanie a odvolacia agenda,

-v IV.štvrtroku: plnenie RMV 41 a 46/70, pasová evidencia a evidencia emigrovaných osôb.

c/ Kontroly po uvedených problematikách budú v priebehu roku 1974 prevádzané i po všetkých OOPV s doplnením nových požiadaviek FSPV smerom na podriadené útvary pasov a víz.

Vykonajú: náč.KOPV a jeho zástupca, ved.cudz.sk.KOPV

Termín: v stanovených obdobiach

3/ Štvrtročne prevádzať porady s vedúcimi OOPV, na ktorých vyhodnocovať plnenie úloh z ročného plánu a prijímať príslušné závery. Zároveň na nich prejednať situáciu po jednotlivých kontrolovaných problematikách, ako je uvedené v predchádzajúcom bode. Tieto porady uskutočňovať vždy po poradách náč. KOPV na FSPV a na nich zabezpečiť

z nich vyplývajúce úlohy. V dennom styku kontrolovať a usmerňovať činnosť náčelníckeho zostavu na KOPV. Činnosť vedúcich OOPV okrem poradí kontrolovať s príslušnou inštruktážou pri každej služobnej ceste na OOPV.

Vykoná: náčelník KOPV

Termín: štvrtročne raz a podľa potreby

4/ Sústavne upevňovať spoluprácu s operatívnymi súčasťami ZNB, najmä s operatívou štb a to týmito formami

- osobným stykom pri prejednávaní jednotlivých PV záležitostí
- pozývaním zodpovedných pracovníkov štb na celokrajské porady s vedúcimi OOPV /1-2 krát do roka/ s cieľom objasnenia štb situácie a v čom môžu a majú operatívne štb pomáhať útvarom PV, čo sa vzťahuje i na úlohy Oblasťného odboru I. správy FMV
- účasťou funkcionárskeho zostavu KOPV na poradách náčelníkov O-VB na S-VB a účasťou vedúcich OOPV na poradách s náčelníkmi OO-VB, kde sa budú prejednávať otázky súčinnosti a jej vylepšovania /kvalita bezpečnostných previerok, blokácia a pod./
- prehodnocovaním činnosti úseku pasov a víz a súčinnosti s bezpečnostnými zložkami na štábe náč. KS ZNB s príslušnými závermi.

Vykonajú: náčelník KOPV a vedúci OOPV

Termín: v priebehu roku 1974

5/ Naďalej sústavne uplatňovať doterajšie formy spolupráce s orgánmi a inštitúciami z oblasti cestovného ruchu a to so ŠBČS, komisiami cestovného ruchu pri KNV a ONV, cestovnými kanceláriami a spoločenskými organizáciami. Pri tomto styku zohľadňovať konšpiratívne záujmy bezpečnosti na úseku cestovného ruchu.

Vykonajú: náč. KOPV a jeho zástupca, ved. cudzin. skupiny KOPV, ved. OOPV

Termín: v priebehu roku 1974

6/ V I.štvrtroku 1974 usporiadať všetky evidencie /pasovú, cudzineckú, vystahovania a emigrácií/ na KOPV tak, aby bol v tejto súvislosti vždy náležitý prehľad, slúžiaci vlastným potrebám ako i potrebám bezpečnostných zložiek. Po obdržaní nových smerníc o vedení týchto evidencií z FSPV zabezpečiť ich praktické uplatňovanie.

Vykonajú: zást.náč.KOPV,
ved.cudzin.skup.KOPV,
vedúci OOPV

Termín: do konca I.štvrtroku 1974
a podľa lehôt z FSPV

7/ Po obdržaní organizačného poriadku FSPV a podriadených zložiek vypracovať jednotný popis funkcií orgánov PV na KOPV a OOPV, ktoré pre nich vyplývajú z tohoto organizačného poriadku.

Vykonajú: náč.KOPV a jeho zástupca,
ved.cudzin.skupiny na KOPV,
vedúci OOPV

Termín: po obdržaní organizačného
poriadku z FSPV

8/ Podľa požiadaviek straníckych orgánov, FSPV a vedenia KS ZNB zabezpečiť vypracovávanie rozborovej činnosti útvarov PV v kraji.

Vykonajú: náčelník KOPV,
vedúci OOPV

Termín: podľa dožiadania

9/ V priebehu roku 1974 prácu na útvaroch PV organizovať tak, aby sa všetci orgánovia PV mohli zúčastňovať

- na každom straníckom podujatí *114*
- na bojovej a telesnej príprave
- na bezpečnostných opatreniach poriadaných vedením KS ZNB a O-VE
- najmä zabezpečiť všetky úlohy, ktoré pre útvary PV vyvstanú pri oslavách 30.výročia SNP v B.Bystrici.

Vykonajú: náčelník KOPV,
vedúci OOPV

Termín: úloha stála

III. OBLASŤ KÁDROVÁ A ŠKOLSKÁ

- V priebehu januára 1974 doplniť v súčinnosti s K00 stav na OOPV Liptovský Mikuláš o 1 staršieho referenta /npor. Repčík odchádza dňom 31.12.1973 na dôchodok/ a v mesiaci decembri na KOPV taktiež o jedného staršieho referenta-právnicka /mjr. Fodor dňom 31.12.1974 odchádza na dôchodok/.

Vykoná: náčelník KOPV

Termín: v stanovených lehotách

- Kádrovým rezervám na náčelnícke funkcie /na KOPV a OOPV Žilina/ venovať naďalej sústavnú pozornosť za interesovaním do riešenia všetkých problémov spojených s riadiacou, organizátorskou a kontrolnou činnosťou.

Vykonajú: náčelník KOPV
náčelník OOPV Žilina

Termín: úloha stála

- Kvalifikačné požiadavky v rámci kraja nespĺňujú viacerí orgánovia, ktorí z hľadiska vekového už nemôžu byť zaradení do všeobecných a odborných škôl. Tieto nemá splnené 1 mladý orgán z OOPV Považská Bystrica, avšak s jeho zaradením do niektorého druhu školy sa v najbližšom období nepočíta. Do 1 mesačného kurzu angličtiny / II.stupeň/ v Jazykovej škole MV Praha-Ružyně bude v apríli 1974 vyslaný 1 orgán /kpt. Kováčik z KOPV/.

- O sociálnu a zdravotnú starostlivosť orgánov PV je v súčinnosti so Zdravotníckym ústavom riadne postarané. Týka sa to lekárskej preventivity, lekárskej pomoci pri nemociach a vysielania na kúpeľnú liečbu. Pokiaľ ide o rehabilitáciu, táto bude vykonávaná plánovite v spolupráci s náčelníkom vnútorného oddelenia KS ZNB.

- Riadne služobno-politické hodnotenie príslušníkov ZNE na úseku pasov a víz bude vykonané v roku 1975. Mimoriadne bude v roku 1974 prevedené v 5 prípadoch v súvislosti s povýšením do vyššej hodnosti.

Vykonajú: náč.KOPV a príslušní vedúci OOPV

Termín: pred lehotou povýšenia

- OZŠ prevádzať už podľa vopred vypracovaného plánu do ktorého pojať i novovydané predpisy. Znalosť preškolenej látky vykonať preskúšaním orgánov v závere školenia a vyhodnotenie založiť do kádrových spisov.

Vykoná: náčelník KOPV

Termín: do 31.5.1974

- Venovať naďalej sústavnú pozornosť zvýšeniu úrovne morálno-politického stavu, pracovnej a vojenskej disciplíny, ako i zvyšovaniu iniciatívy v plnení úloh a to osobným príkladom, na poradách, kontrolach a na zasadaniach stranických skupín. Každé porušenie nenechať nepovšimnuté a riešiť ho v zmysle platných zákonných noriem. Pri riešení služobných a kádrových záležitostí plne presadzovať a uplatňovať vedúcu úlohu strany.

Vykonajú: náčelník KOPV, vedúci OOPV

Termín: úloha stála

IV. R ô z n e :

- Naďalej kvalitne pre verejnosť zabezpečovať informačnú službu z hľadiska pasovej a cudzineckej agendy ústnym zrozumiteľným vysvetlením, informačnými tabuľkami a so súhlasom FSPV i uverejňovaním článkov v tlači a v miestnom rozhlase.

Vykonajú: náč.KOPV a jeho zástupca ved.OOPV

Termín: úloha stála

- Zovšeobecniť najčastejšie opakujúce sa chyby vo vyhotovení cestovných dokladov a víz s poukázaním, ktorých útvarov PV v kraji sa to týka, vylepšiť kontrolnú činnosť po vyhotovení týchto dokladov a brať za opakujúce sa chyby na zodpovednosť drem orgána, ktorý to zavinil, i vedúceho OOPV.

Vykonajú: zást.náčelníka KOPV
ved.cudzin.sk.KOPV

Termín: do 31.3.1974

- Na úseku ochrany utajovaných písomností a materiálov námatkovými kontrolami po pracovnej dobe na KOPV a OOPV preverovať, ako sú tieto zabezpečené pred nepovolanými osobami, z čoho urobiť záznam s príslušným opatrením v prípade zistenia závad.

Vykonajú: náč.KOPV a jeho zástupca

Termín: úloha stála

- Vylepšiť umiestnenie OOPV /pridelením väčšieho počtu miestností/ v Lučenei, Prievidzi, Liptovskom Mikuláši a na KOPV, aby sa vytvorili lepšie podmienky k práci orgánom na týchto útvaroch, ako táto úloha vyplýva pre náčelníka HO z uznesenia štátu náčelníka KS ZNB zo dňa 3.9.1973. Týka sa to i lepšieho vnútorného vybavenia útvarov PV.

- Zabezpečiť, aby tí vedúci OOPV, kde majú nedostatok písacích strojov /aleho tieto treba vymeniť/, registračných a plechových skriň podali písomné požiadavky hospodárovi O-VB.

Vykonajú: vedúci OOPV

Termín: ihneď

- Vzhľadom na značnú opotrebovanosť služobného motorového vozidla KOPV a zabezpečenie bezpečnej jazdy požiadať o jeho výmenu v I.štvrtroku 1974.

Vykoná: náčelník KOPV

Termín: v I.štvrtroku 1974

112

KRAJSKÝ ODBOR PASOV A VÍZ
BANSEÁ BYSTRICA

Číslo: PC-01140/01-1973

Dňa 28. novembra 1973

Okresné oddelenie pasov a víz
do rúk s. vedúceho

T A J N É I

Výtlačok č. 13

v kraji (pre spis)

Ročný vykonávací plán OOPV na rok 1974 - pokyny k vypracovaniu.

Prílohy: 1/4

Pripojene Vám zasielam pokyny - zameranie pre tvorbu ročného vykonávacieho plánu OOPV na rok 1974.

Tento plán na základe RNFSPV č.5/1973 mi predložte vo 2 vyhotoveniach do 15. decembra 1973 k schváleniu.

Venujte náležitú pozornosť tvorbe plánu ako i jeho realizácii.

Po obsahovej a formálnej stránke pridržiavajte sa pripojeného vzoru.

Náčelník OOPV:

[Handwritten signature]
/vrák. Z a c h a r /

Rozdelovnik:

Vyhovand v 13-tich vyťahockoch (o 5 listoch priloha)

Dostane: v.č. 1 i sprichami OOPV čísla

-1- č. 2	-1-	Dolný Kubín	Huby
-1- č. 3	-1-	L. Mikuláš	Kyč. V. V. V.
-1- č. 4	-1-	Lučenec	Kyč. V. V. V.
-1- č. 5	-1-	Martin	mp. J. V.
-1- č. 6	-1-	Pop. Kútina	Kyč. V. V. V.
-1- č. 7	-1-	Prievidza	Kyč. V. V. V.
-1- č. 8	-1-	Rim. Sobota	mp. Q. V. V.
-1- č. 9	-1-	Veľký Krtíš	Kyč. V. V. V.
-1- č. 10	-1-	Zvolen	Kyč. V. V. V.
-1- č. 11	-1-	Žiar "11r.	
-1- č. 12	-1-	Žilina	mp. J. V.
-1- č. 13	pre spis	KOPV In	

111

Číslo: PC-

T A J N Ě !
Výtlačok č.

S c h v a ľ u j e m :

Náčelník KOPV

Dňa _____

ROČNÝ VYKONÁVACÍ PLÁN
OKRESNÉHO ODDELENIA PASOV A VÍZ NA ROK 1974

P r e d k l a d á :

Vedúci /náčelník/ OOPV

PRÍEVIDZA 1973

ROČNÝ VYKONÁVACÍ PLÁN
OKRESNÉHO ODDELENIA PASOV A VÍZ NA ROK 1974

Vychádzajúc zo záverov XIV. zjazdu KSC, rozkazov ministrov vnútra ČSSR, ČSR a SSR číslo 1/1973 zo dňa 25.7. 1973, rozkazu I.námestníka MV ČSSR číslo 1/1973 a rozkazu náč. PSPV číslo 5/1973, Okresné oddelenie pasov a víz v si na rok 1974 vytyčuje tieto ciele a úlohy:

Ciele:

- Zlepšiť riadiacu a organizátorskú prácu na OOPV;
- Prehlibovať a akvalitňovať bezpečnostný charakter práce - predoperatívnu činnosť po línii cestovania čs. občanov do zahraničia a pobytu cudzincov v ČSSR;
- Prehlibovať súčinnosť s operatívnymi útvarmi Štb a ostatnými súčasťami ZNB;
- Dôsledne uplatňovať nové smernice a plány riadenia po pasovej a cudzineckej línii, dodržiavať socialistickú zákonnosť;
- Dosiahnuť zníženie sezonnosti práce vo vybavovaní cestovných dokladov;
- Skvalitniť systém odvolacieho konania komplexnejším sústreďovaním a posudzovaním poznatkov o žiadateľovi;
- Zlepšiť vyhľadávaciu činnosť prípadov vykazujúcich znaky trestných činov, prečinov alebo priestupkov;
- Dosiahnuť žiadúceho stupňa umiestnenia a zabezpečenia útvarov pasov a víz.

/Neslovite uviesť ďalšie vytyčené ciele/.

Ú l o h y :I. OBLASŤ VÝKONU SLUŽBYa/ Pasový úsek :

- Bezpečnostné opatrenia pri cestách čs. občanov do kapitalistického zahraničia s cieľom zabránenia emigrácie čs.občanov;
- Predoperatívna činnosť / s cieľom dosiahnuť toho, aby u útvarov pasov a víz nebolo príslušníka, ktorý by sa nepodielal na predoperatívnej činnosti/;
- Preventívna a represívna činnosť /blokové opatrenia, správne poplatky, poznatky, ktoré majú znaky trestných činov, prečinov, priestupkov, masovo-komunikačné prostriedky, osobný styk/.
- Aplikácia noriem a plánov konania; *riadenia*;
- Účasť na pripomienkovom konaní;
- Racionalizácia a zdokonaľovanie práce - zjednodušenie pasovej agendy bez újmy na kvalite politických a bezpečnostných prvkov v našej činnosti.

Vykoná:

Termín:

b/ Cudzinecký úsek :

- Aplikácia nevydaných noriem a plánov konania na úseku cudzineckej agendy; *riadenia*
- Predoperatívna činnosť pri styku s cudzincami z kapitalistických štátov /vylúčiť formálnosti, zamerať sa na kvalitu získaných poznatkov/. Zintenzívniť a zdokonaľiť vyťažovanie hlavne trvalo usadiých cudzincov z kapitalistických štátov - ich cesty do zahraničia, jedenkrát za štvrtrok hlásiť na KOPV;
- Bezpečnostné opatrenia voči cudzincom z kapitalistických štátov po dobu ich pobytu na území ČSSR;
- Preventívna a represívna činnosť /blokové opatrenia, správne poplatky, poznatky, ktoré majú znaky trestných činov, prečinov, priestupkov, masovo-komunikačné prostriedky, osobné styky/.
- Venovať pozornosť bezdomovcom a činiť opatrenia k zníženiu ich počtu;
- Vlastná iniciatíva, ako i účasť na pripomienkovom konaní;

- Na základe vzorových zásad ubytovania cudzincov zasiať do 15.1.1974 pripomienky k smerniciam na KOPV s pribliadnutím k podmienkam okresu;
- Aplikovať spôsob spresnenia a sprísnenia pobytového režimu cudzincov po obdržaní smerníc z PSPV Praha.

II. OBLASŤ RIADENIA, ORGANIZÁCIE A KONTROLY PRÁCE

- 1/Úlohy pre skvalitnenie riadenia a organizácie práce na OOPV;
- 2/Úlohy pre kontrolnú činnosť OOPV, ktorá problematika bude kontrolovaná, preverovaná a s akým cieľom;
- 3/Práca s podriadenými orgánmi /porady, osobný styk a kontrola ich činnosti/;
- 4/Spolupráca s operatívnymi súčasťami Štb, VB a inými útvarmi ZNB;
- 5/Spolupráca s orgánmi a inštitúciami činnými v oblasti cestovného ruchu - ŠBCJ, komisiami cestovného ruchu, cestovnými kancelármi atď;
- ✓ 6/Usporiadanie všetkých evidencií - pasovej, cudzineckej, vystahovania a emigrácie;
- ✓ 7/Úlohy na úseku rozborovej činnosti;
- 8/Zabezpečenie účasti na stranických podujatiach, bezpečnostných opatreniach /najmä k 30.výročiu SNP a bojovej a telesnej príprave/

III. OBLASŤ KÁDROVÁ A ŠKOLSKÁ

- ✓ - Naplňovanie kvalifikačných požiadaviek /politické, odborné, všeobecné školy/;
- ✓ - Sociálna a zdravotnícka starostlivosť /rehabilitácie, kúpeľná liečba, preventívne kontroly, nemocnosť a dôchodky/;
- Služobno-politické hodnotenie kádrov - riadne, mimo-riadne;
- OZŠ vykonávať podľa osobného plánu a konkrétnej potreby, preškolenie novovydaných predpisov;
- Opatrenie ku zvýšeniu úrovne morálne-politického stavu, pracovnej a vojenskej disciplíny, zvýšenie iniciatívy v plnení úloh;
- Uplatňovanie vedúcej úlohy strany na pracovisku.

IV. R Ő Z N E :

- Zabezpečenie zlepšenej informačnej služby a osobného jednanja pracovníkov pasov a víz s občanmi;
- Rozpracovať a realizovať opatrenia k odstráneniu chýb vo vyhotovovaní cestovných dokladov a víz;
- Venovať pozornosť otázkám utajenia
 - a/ preventívne opatrenia v zmysle platných predpisov;
 - b/ kontrola a vyhodnocovanie
 - c/ umiestnenie útvarov
- Vnútrné vybavenie /zariadenie: nábytok, písacie stroje, registračná plechová skrine a iné/ - zabezpečiť cez hospodára u náčelníka OVB;

P o z n á m k a :

Uvedené zameranie pri tvorbe plánu dôsledne aplikovať na vlastné podmienky toho-ktorého OOPV s možnosťou a nutnosťou doplnenia - rozšírenia čísel a úloh.

Ročný vykonávací plán OOPV treba rozpracovať do konkrétnych mesačných plánov s týždenným upresnením hlavne pre vedúcich.

Plnenie ročného vykonávacieho plánu bude pravidelne kontrolované, vyhodnocované a doplňované o úlohy, ktoré v priebehu roku vyvstanú.

Platí tu a je jednoznačne treba v praxi uplatňovať zásadu, že plán schválený náčelníkom KOPV sa stáva záväznou normou a musí sa plniť čo do obsahu i času. Nespĺnenie niektorej úlohy z plánu môže byť odôvodnené len plnením dôležitejšieho úkolu než bolo v pláne a to po súhlase schvaľujúceho náčelníka.

Kontrola plnenia plánu bude prevádzaná v priebehu roku zo strany FSPV a KOPV.



106

Krajský odbor pasov a víz
Banská Bystrica

Číslo: PC-01140/01-1973

Dňa 26. novembra 1973

FEDERÁLNA SPRÁVA PASOV A VÍZ
do rúk náč.s.plk. Patejdlovej

Tajné
Výtlačok č.2

P R A H A

Ročný vykonávací plán KOPV na rok 1974 - predloženie.
Prílohy: 2/26

V zmysle Vášho rozkazu č.5/1973 pripojene predkladám vo dvojom vyhotovení "ROČNÝ VYKONÁVACÍ PLÁN KRAJSKÉHO ODBORU PASOV A VÍZ BANSKÁ BYSTRICA NA ROK 1974" po jeho odsúhlasení súdruhom náčelníkom KS ZNB.

Náčelník KOPV:

/pplk. Z a c h a r /

Vyhotovené vo 2-och výtlačkoch o 1 liste

Dostane: výtł.č.1 i s 2-mi prílohami pre adresáta
"- č.2 pre spis

105

Krajský odbor pasov a víz
Banská Bystrica

Číslo: PC-01140/01-1973

Dňa 26. novembra 1973

FEDERÁLNA SPRÁVA PASOV A VÍZ
správa pre SSR
do rúk náč. s.pplk. JUDr.Haraga

Tajné

Výtlačok č.2

B R A T I S L A V A

Ročný vykonávací plán KOPV na rok 1974 - predloženie.
Prílohy: 1/13

V zmysle Vášho dožiadania pripojene predkladám
"ROČNÝ VYKONÁVACÍ PLÁN KRAJSKÉHO ODBORU PASOV A VÍZ
BANSKÁ BYSTRICA NA ROK 1974" /výtlačok č.3/ po jeho
odsúhlasení súdruhom náčelníkom KS ZNB.

Náčelník KOPV:

/pplk. Z a c h a r /

Vyhotovené 2x o 1 liste

Dostane: výtł.č.1 i s prílohou pre adresáta
"- č.2 pre spis

104

Okresné oddelenie pasov a víz

Č a d c a

Číslo: PC-0275/1973

T A J N É !

Výtlačok čis.: 2

S c h v a ľ u j e m :

Lydia Janková

Náčelník KO - PV

Dňa: 17. 12. 1973

ROČNÝ VYKONÁVACÍ PLÁN

OKRESNÉHO ODDELENIA PASOV A VÍZ NA ROK 1974

P r e d k l a d á :

Mgr. Šutka

Vedúci OO-PV

mpor. Š u t k a

ČADCA 1973

24

ROČNÝ VYKONÁVACÍ PLÁN
OKRESNÉHO ODDELENIA PASOV A VÍZ NA ROK 1974

Vychádzajúc zo záverov XIV. zjazdu KSČ, rozkazov ministrov vnútra ČSSR, ČSR a SSR číslo 1/1973 zo dňa 25.7.1973, rozkazu I. námestníka ministra vnútra ČSSR číslo 1/1973 a rozkazu náčelníka FSPV číslo 5/1973, Okresné oddelenie pasov a víz v Čadci si na rok 1974 vytyčuje tieto ciele a úlohy:

C I E L E :

- Zlepšiť riadiacu a organizátorskú prácu na OO-PV.
- Prehľbovať a skvalitňovať bezpečnostný charakter práce - predoperatívnu činnosť po línii cestovania čs. občanov do zahraničia a pobytu cudzincov v ČSSR.
- Prehľbovať súčinnosť s operatívnymi útvarmi Štb a ostatnými súčasťami ZNB.
- Dôsledne uplatňovať nové smernice a plány riadenia po pasovej a cudzineckej línii, dodržiavať socialistickú zákonnosť.
- Dosiahnuť zníženie sezónnosti práce vo vybavovaní cestovných dokladov.
- Skvalitniť systém odvolacieho konania komplexnejším sústreďovaním a posudzovaním poznatkov o žiadateľovi.
- Zlepšiť vyhľadávaciu činnosť prípadov, vykazujúcich znaky trestných činov, prečinov, alebo priestupkov.

Ú L O H Y :

I. OBLASŤ VÝKONU SLUŽBY

a/ Pasový úsek:

- S cieľom zabránenia emigrácie čs. občanov pri cestovaní do kapitalistického zahraničia, bude tunajšie OO-PV prevádzať dôsledné bezpečnostné previerky a to prostredníctvom O-Štb, VB, ako aj vlastným šetrením, ako aj prostredníctvom zamestnávateľa. Pri tomto sa predovšetkým zameria na technické kádre, lekárov a slobodných. Okrem toho bude tunajšie OO-PV menovať zvýšenú pozornosť osobám, ktoré cestujú do zahraničia prostredníctvom CKM. Bezpečnostné previerky od zainteresovaných zložiek bude tunajšie OO-PV vyžadovať písomné s podpisom príslušného zodpovedného náčelníka.

Vykoná: npor. Šutka
ppor. Slobodová

Termín: Úloha stála

- Príslušníci tunajšieho OO-PV sa v priebehu roka zamerajú na skvalitnenie predoperatívnej činnosti. Za tým účelom využijú každého styku s čs. občanom, ktorý vycestováva do zahraničia k získaniu predoperatívnych poznatkov. Pri tomto sa zamerajú predovšetkým na osoby, u ktorých je predpoklad, že vzhľadom na svoje zamestnanie, vzdelanie a styky na zahraničie, budú mať možnosti a budú schopní získať v zahraničí zaujímavé poznatky. Po návrate týchto osôb zo zahraničia bude prevádzané ich vyťažovanie, najmä u tých osôb, ktorým bola povolená cesta do zahraničia na základe výnimky. Z každého vyťaženia bude napísaný podrobný záznam a odoslaný podľa príslušnosti, podľa obsahu poznatku.

Vykoná: npor. Šutka
ppor. Slobodová

Termín: Úloha stála

- Na úseku preventívnej činnosti budú pracovníci tunajšieho OO-PV pri osobnom styku s čs. občanmi vplývať na správne dodržiavanie noriem, týkajúcich sa cestovných dokladov. Za tým účelom budú občanov pri preberaní cestovných dokladov poučovať, ako s cestovným dokladom narábať, aby nedošlo zo strany občana k zneužitiu alebo znehodnoteniu cestovného dokladu, čím by sa zabránilo páchaniu trestných činov, prečinov a priestupkov. Zvlášť upozorňovať čs. občanov pri preberaní vycestovacích doložiek na nutnosť, dodržiavať stanovený počet dní pobytu v zahraničí, aby sa nevystavoval trestnému stíhaniu.

V priebehu roku oboznamovať čs. občanov s novými opatreniami, súvisiacimi s vycestovávaním do zahraničia. Toto prevádzať formou písomných oznámení a informácii, ktoré umiestňovať jak na tunajšom OO-PV, tak aj vo väčších závodoch - podnikoch tak, aby tieto boli viditeľné a upútali pozornosť občanov.

Vykoná: npor. Šutka
ppor. Slobodová

Termín: Úloha stála.

- V tých prípadoch, kedy sa čs. občan dopustí trestného činu, prečinu alebo priestupku v súvislosti s pasovou agendou, bude tunajšie OO-PV vyvodzovať príslušný postih podľa závažnosti toho-ktorého prípadu a s prihliadnutím na charakter osoby, ktorá sa uvedených prípadov dopustila. Pri postihu občanov dodržiavať zákon číslo 150/69 Zb. O prečinoch a postupovať podľa rozkazu náčelníka FSPV číslo 11/1971.

Vykoná: npor. Šutka

Termín: Úloha stála

- Doterajšie platné normy v pasovej agende dodržiavať pri každodennej praxi. Novovydané smernice, ktoré majú byť vydané v priebehu roka 1974, tieto dôkladne preštudovať a zaviesť do praxe tak, aby nedošlo

k porušeniu zásad v smerniciach uvedených.

Svoju činnosť v roku 1974 budú pracovníci tunajšieho OO-PV vykonávať podľa Vykonávacieho plánu práce.

Za účelom zabezpečenia plnenia tohoto plánu, každý mesiac vypracovať mesačný plán práce a ešte konkrétnejšie tento plán rozpracovávať v týždenných obdobiach. Všetky tieto plány práce pravidelne vyhodnocovať a tak sústavne kontrolovať ich plnenie. V prípade nesplnenia tej-ktorej úlohy pojať túto do nasledujúceho obdobia a to už či v mesačnom alebo týždennom pláne.

Vykoná: npor. Šutka

Termín: Úloha stála

- Tunajšie OO-PV bude v priebehu roku 1974 svoje pripomienky ihneď po získaní predkladať na KO-PV Banská Bystrica. V prípade, že budú na tunajšie OO-PV zaslané nové návrhy smerníc k pripomienkovému konaniu, tieto budú dôkladne preštudované a príslušné pripomienky a návrhy predložené.

Vykoná: npor. Šutka

Termín: Úloha stála.

- Aby v priebehu sezóny nedošlo na tunajšom OO-PV k nežiadúcemu návalu práce s prijímaním žiadosti do KŠ ako aj zájazdov do SŠ, tunajšie OO-PV sa spojí s pobočkou cestovnej kancelárie Tatratour a prejedná s nimi, aby zájazdy boli včas prideľované záujemcom. Tak tiež vojde do styku s pracovníkmi ŠBČS, pobočka Čadca, s ktorými prejedná dodanie zoznamu žiadateľov o devízový prísľub. Zároveň ich požiada, aby vyrozumeli občanov, ktorým boli devízové prostriedky pridelené o tom, aby si včas a s predstihom podávali žiadosť o vycestovaciú doložku.

Vykoná: npor. Šutka

Termín: 15.2.1974

- Aby nedochádzalo zo strany čs. občanov k sťažnostiam v odvolacom konaní, bude tunajšie OO-PV vo svojich

rozhodnutiach správne a presne podľa príslušných zákonných noriem uvádzať dôvody, vzťahujúce sa na dôvody, pre ktoré sa rozhodnutie vydáva. V prípade, že sa občan proti nášmu rozhodnutiu odvolá, tunajšie OO-PV v každom prípade dôkladne preverí tie skutočnosti, ktoré občan v odvolaní uvedie. Previerku týchto skutočností prevedie tunajšie OO-PV buď vlastným šetrením, alebo šetrením prislúchajúcej zložky. Ďalej sa tunajšie OO-PV zameria aj na charakterové vlastnosti odvolávateľa a po prehodnotení všetkých poznatkov s konečnou platnosťou rozhodne o prípade.

Vykoná: npor. Šutka

Termín: Úloha stála

- S cieľom racionalizácie a zdokonaľovania práce, ako aj zjednodušenia pasovej agendy bez ujmy na kvalite, prispôbi tunajšie OO-PV pracovné podmienky tak, aby cestovné prílohy k občianskému preukazu boli vydávané čs. občanom na počkanie, vycestovacie doložky do 14 dní a cestovný pas s vycestovacou doložkou do 21 dní. Za tým účelom ešte pred sezónou uvedie do naprostého poriadku príslušné evidencie a zvlášť evidenciu záujmových osôb, aby lustrácie mohli byť prevedené urýchlene a kvalitne. Okrem toho zabezpečí, aby pracovníci tunajšieho OO-PV využívali pracovný čas v plnej miere k plneniu služobných úloh.

Vykoná: npor. Šutka

Termín: Úloha stála

- Aby všetky tieto úlohy mohli byť dôsledne plnené, bude tunajšie OO-PV prehĺbovať a upevňovať súčinnosť s operatívnymi útvarmi Štb a ostatnými zložkami ZNB. Toto uplatňovať predovšetkým v súvislosti s plnením úloh v zmysle RMV číslo 41/70 a Metodických pokynov k nemu vydaných, ako aj v zmysle NMV číslo 52 a 53/70.

Vykoná: npor. Šutka

Termín: Úloha stála

b/ Cudzinecký úsek:

- Dbať, aby novovydané smernice k pobytovej agende a k udeľovaniu čs. víz a vydávaní preukazov totožnosti, boli jednotne dodržiavané. Za tým účelom pracovníci tunajšieho OO-PV sa budú s týmto dôkladne oboznamovať, aby ich znalosťou mohli byť správne uplatňované v praxi.

Vykoná: npor. Šutka
ppor. Slobedová

Termín: Úloha stála

- Pracovníci tunajšieho OO-PV sa v priebehu roku zamerajú na skvalitnenie predoperatívnej činnosti. Za tým účelom využijú každého styku s vízovým cudzincom, pri ktorom sa zamerajú na jeho vzdelanie, zamestnanie, ako aj jeho zhovorčivosť za tým účelom, aby sa získali zaujímavé a kvalitné poznatky. Tieto poznatky písomne predkladať podľa príslušnosti.

V prípade, že v priebehu roku prihlási sa na tunajšom OO-PV k trvalému pobytu cudzinec z KŠ, bude tento vyťažovaný systematicky pri každej návšteve na tunajšom OO-PV.

Sledovať a štvrťročne vyhodnocovať cesty trvale usadlých cudzincov do zahraničia. V prípade, že TUC uskutoční cesty do zahraničia v zmysle prípisu FSPV číslo PC-03400/73, bude o tom predložený príslušný prehľad.

Vykoná: npor. Šutka

Termín: Úloha stála

- O každom vízovom cudzincovi z KŠ vyrozumieť urýchlene OŠtb ihneď po jeho príchode a prihlásení sa na tunajšom OO-PV za tým účelom, aby mohli byť voči nemu urobené príslušné bezpečnostné opatrenia zo strany O-Štb. V tejto súvislosti z prevedeného pohovoru z VC ihneď odovzdať získané poznatky písomne O-Štb, aby bol daný podklad o akého cudzinca v danom prípade ide.

Vykoná: npor. Šutka

Termín: Úloha stála

- Na úseku preventívnej činnosti budú pracovníci tunajšieho OO-PV pri osobnom styku s cudzincami, ako aj ubytovateľmi vplývať na správne dodržiavanie noriem týkajúcich sa cudzincov, pobytovej agendy, ako aj zásad pre prihlasovanie cudzincov a povinnosti ubytovateľov, vyplývajúcich zo zákona číslo 68/65 Zb. o pobyte cudzincov na území ČSSR a z vyhlášky MV čís.69/65 Zb., ktorou sa vydávajú podrobnejšie predpisy o pobyte cudzincov na území ČSSR. Za účelom dodržiavania týchto noriem prevádzať systematicky kontrolu hromadných ubytovní. Za týmto účelom vypracovať plán kontrol hromadných ubytovní v tunajšom okrese do 28.2. 1974 a osobným stykom pri týchto kontrolách vplývať na zodpovedných vedúcich týchto zariadení k dodržiavaniu povinnosti o včasnom prihlasovaní VC. Túto kontrolu hromadných ubytovní prevádzať spoločne s pracovníkmi tunajšieho O-Štb.

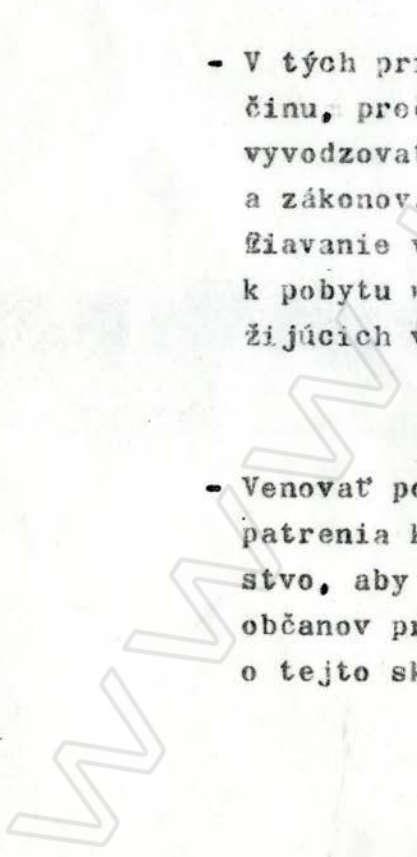
Vykoná: npor. Šutka
 Termín: Úloha stála

- V tých prípadoch, kedy sa cudzinec dopuší trestného činu, prečinu alebo priestupku, bude tunajšie OO-PV vyvodzovať príslušný postih podľa platných noriem a zákonov. V tejto súvislosti nezabudnúť tiež dodržiavanie včasného predlžovania platnosti Povolenia k pobytu u trvale usadlých cudzincov a to aj osôb, žijúcich v našom okrese bez platných dokladov.

Vykoná: npor. Šutka
 Termín: Úloha stála

- Venovať pozornosť bezdomovcom a robiť príslušné opatrenia k tomu, aby si nadobudli čs. štátne občianstvo, aby ich počet bol čo najviac znížený. Takýchto občanov predvolať na tunajšie OO-PV a osobne s nimi o tejto skutočnosti pohovoriť.

Vykoná: npor. Šutka
 Termín: Úloha stála



- Na základe vzorových zásad ubytovania cudzincov tunajšie OO-PV vypracuje pripomienky k týmto zásadám s prihliadnutím k podmienkam tunajšieho obvodu.

Vykoná: npor. Šutka

Termín: do 15.1.1974

- Aplikovať spôsob spresnenia a sprísnenia pobytového režimu cudzincov, zdržujúcich sa v tunajšom obvode a to na základe smerníc Federálnej správy pasov a víz Praha.

Vykoná: npor. Šutka

Termín: Úloha stála

II. OBLASŤ RIADENIA, ORGANIZÁCIE A KONTROLY PRÁCE

- 1/ S cieľom skvalitnenia riadenia a organizácie práce na tunajšom OO-PV budú vždy mesačne vyhodnocované a spracovávané mesačné plány práce a na základe týchto mesačných plánov spracovávať a vyhodnocovať týždenné plány práce. Tie úlohy, ktoré nebudú splnené v mesačných plánoch, pojať do nasledujúceho mesiaca a urobiť všetky opatrenia k tomu, aby plán práce bol včas a vždy v každom bode splnený.

Vykoná: npor. Šutka

Termín: Úloha stála

- 2/ Pravidelne sa zúčastňovať porád poriadaných na KO-PV Banská Bystrica a úlohy z týchto porád prenášať na všetkých pracovníkov tunajšieho OO-PV. Podľa potreby vykonávať aj vlastné porady v dôsledku vyskytnutých sa problémov na tunajšom OO-PV.

Vykoná: npor. Šutka

Termín: Úloha stála

- 3/ Zdokonaľiť s kvalitniť spoluprácu s operatívnymi súčasťami Štb a VB, ako aj inými útvarmi ZNB pri zabezpečovaní aktívneho cestovného ruchu. Túto činnosť prevádzať predovšetkým osobným stykom.

Vykoná: npor. Šutka

Termín: Úloha stála

4/ Spolupracovať s orgánmi a inštitúciami, ktoré sú činné v oblasti cestovného ruchu a to predovšetkým s pobočkou ŠBČS, komisiou cestovného ruchu pri ONV, ako aj s cestovnou kanceláriou Tatratur. S týmito organizáciami prejednať a zdokonaľiť spoluprácu za účelom skvalitnenia cestovného ruchu v tunajšom obvode.

Vykoná: npor. Šutka

Termín: Úloha stála

5/ Na tunajšom OO-PV usporiadať všetky evidencie, týkajúce sa pasovej, cudzineckej agendy, ďalej evidenciu vystahovania a emigrácie tak, aby tieto evidencie boli prehľadné a mohli plniť svoj účel, najmä pri vydávaní cestovných dokladov do cudziny.

Vykoná: npor. Šutka

ppor. Slobodová

Termín: do 31.3.1974

6/ Na úseku rozborovej činnosti viesť príslušné prehľady o práci tunajšieho OO-PV a to tak, aby na požiadanie či už OV-KSS alebo Rady obrany pri ONV, ako aj nadriadených zložiek ZNB, aby tieto prehľady mohli byť týmito inštitúciami predložené presne a včas.

Vykoná: npor. Šutka

Termín: Úloha stála

7/Zabezpečiť, aby všetci príslušníci tunajšieho OO-PV zúčastňovali sa na stranických podujatiach, na vnútrostraníckej výchove, ako aj bezpečnostných opatrení, bojovej a telesnej prípravy.

Vykoná: všetci prac. OO-PV

Termín: Úloha stála

III. OBLASŤ KÁDROVÁ A ŠKOLSKÁ

- Pokiaľ ide o sociálnu a zdravotnícku starostlivosť, najmä rehabilitácie, kúpeľná liečba, ako aj preventívne zdravotné kontroly, budú sa tunajší pracovníci riadiť podľa pokynov ÚNZ pri KS-ZNB Banská Bystrica.

Vykoná: všetci prac. OO-PV

Termín: Úloha stála

- Previest' služobno-politické hodnotenie npor. Slobovej za účelom povýšenia do hodnosti poručíka.

Vykoná: npor. Šutka

Termín: 1.6.1974

- Zúčastňovať sa odborne-zdokonaľovacieho školenia podľa plánu na KO-PV Banská Bystrica a okrem toho každý piatok v týždni prevádzať vlastné školenie, na ktorom budú preškolené došlé rozkazy, smernice a nariadenia.

Vykoná: npor. Šutka

Termín: Úloha stála

- Previest' všetky dostupné opatrenia ku zvýšeniu úroveň morálno-politického stavu, pracovnej a vojenskej disciplíny, ako aj zvýšenie iniciatívy pri plnení plánovaných úloh na tunajšom OO-PV, predovšetkým osobným príkladom všetkých pracovníkov tunajšieho OO-PV a taktiež aktívne sa podieľať na plnení úloh, vyplývajúcich zo straníckych uznesení.

Vykoná: všetci prac. OO-PV

Termín: Úloha stála

- Tunajšie OO-PV v úzkej spolupráci so straníckymi orgánmi bude dôsledne uplatňovať pri každodennej práci vedúcu úlohu KSČ.

Vykoná: npor. Šutka

Termín: Úloha stála

IV. R Ó Z N E :

- Zabezpečiť, aby čs. občania boli správne a včas informovaní vo veciach cestovných dokladov, ako aj vycestovania do zahraničia. Za tým účelom vyhotoviť na tunajšom OO-PV patričnú informačnú nástenku, ktorá by bola ľahko dostupná pre čs. občanov.

Vykoná: npor. Šutka

Termín: do 30.3.1974

- Snažiť sa, aby sa pracovníci tunajšieho OO-PV vys-tríhali chýb vo vybavovaní cestovných dokladov a v udeľovaní víz. Za tým účelom preškoliť príslušné smernice a nariadenia.

Vykoná: npor. Šutka

ppor. Slobodová

Termín: Úloha stála

- Venovať pozornosť a urobiť príslušné opatrenia, aby na tunajšom OO-PV nedochádzalo k úniku utajovaných skutočností. Za tým účelom previesť:

a/ správnu manipuláciu s utajovanými písomnosťami podľa služobného predpisu MV-adm-I/1;

b/ po skončení pracovnej doby odkladať písomnosti ako aj materiál /pečiatky, atrament, perá a pod./ do trezorov, ktoré riadne uzamykať a pečatiť, včítane registračných skriniek. I počas pracovnej doby dbať nato, aby utajované materiále a písomnosti neboli dostupné občanom, ktorí na tunajšie OO-PV dochádzajú.

c/ Kľúče od trezorov, registračných skriní, ako aj od vchodu do útvaru odovzdávať každodenne po skončení zamestnania DÚ-VB proti podpisu.

Vykoná: npor. Šutka

ppor. Slobodová

Termín: Úloha stála

93

35

Okresné oddelenie pasov a víz
D o l n ý K u b í n

Číslo.: PC-0165/1973

92
Dňa 11. decembra 1973

T A J N É !

Výtlačok č. 4

S c h v a ľ u j e m :

[Handwritten signature]

Náčelník KOPV :

Dňa 17. 12. 1973

ROČNÝ VYKONÁVACÍ PLÁN
OKRESNÉHO ODDELENIA PASOV A VÍZ NA ROK 1974

P r e d k l a d á :

[Handwritten signature]

Vedúci OOPV :

911

R O Č N Ý V Y K O N Á V A C Í P L Á N
OKRESNÉHO ODDELENIA PASOV A VÍZ NA ROK 1974

Vychádzajúc zo záverov XIV.zjazdu KSČ, rozkazov ministrov vnútra ČSSR, ČSR a SSR číslo 1/1973 ze dňa 25.7.1973, rozkazu I. námestníka MV ČSSR číslo 1/1973 a rozkazu náč.FSPV číslo 5/1973, Okresné oddelenie pasov a víz Dolný Kubín si na rok 1974 vytyčuje tieto ciele a úlohy :

C i e l e :

- Zlepšiť riadiacu a organizátorskú prácu na OOPV;
- Prehľbovať a skvalitňovať bezpečnostný charakter práce - predoperačnú činnosť po línii cestovania čl.občanov do zahraničia a pobytu cudzincov v ČSSR;
- Prehľbovať súčinnosť s operačnými útvarmi Štb. a ostatnými účastníkmi ZNB;
- Dôslednejšie uplatňovať nové smernice a plány riadenia po pasovej a cudzineckej línii, dodržiavať socialistickú zákonnosť;
- Dosiahnuť zníženie sezonnosti práce vo vybavovaní cestovných dokladov;
- Skvalitniť systém odvolacieho konania komplexnejším sústreďovaním a posudzovaním poznatkov k žiadateľovi;
- Zlepšiť vyhľadávaciu činnosť prípadov vykazujúcich znaky trestných činov, prečinov alebo priestupkov;
- Dosiahnuť žiadúceho stupňa umiestnenia a zabezpečenia útvarov pasov a víz.

Ú l o h y :

I. OBLASŤ VÝKONU SLUŽBY

a/ PASOVÝ ÚSEK :

- Bezpečnostné opatrenia pri cestách čsl.občanov do kapitalistických štátov a Juhozápadného Juhoslávie, s cieľom zabránenia emigrácie čsl.občanov;

Pri cestách čsl.občanov do kapitalistického zahraničia a Juhozápadného Juhoslávie v priebehu roka 1974 budú prevádzané bezpečnostné opatrenia v tom smere, že budú prevádzané kvalitné bezpečnostné previerky a to cestu O-Štb, VB, ako aj samotnými orgánmi OOPV. Orgánmi OOPV hlavne u tých prípadov, kde pôjde o rozpory u šetrení iných bezpečnostných útvarov, kde boli zistené takéto prípady aj v roku 1973, kedy šetrenie bolo prevádzané orgánmi OOPV. Šetrenie prevádzať konšpiratívnym spôsobom, hlavne k tým osobám, kde pôjde o cesty celých rodín, ďalším príbuzným, ktorí sa nachádzajú v zahraničí bez povolenia čsl.úradov a osôb rad inteligencie a mládeže.

- Preoperatívna činnosť / s cieľom dosiahnuť toho, aby u útvarov pasov a víz nebolo príslušníka, ktorý by sa nepodieľal na preoperatívnej činnosti/;

Pri podávaní žiadosti do kapitalistického zahraničia a Juhozápadného Juhoslávie, zkvalitniť príjem žiadostí a v tom smere, že pri preberaní žiadosti od čsl.občana osobným pehovom získavať kvalitné poznatky a vyhodnocovať detrajšie cesty občana, kde cestoval, kde cestuje a to hlavne u tých osôb, ktoré cestujú za príbuznými, alebo na devýzové prísluby ČSŠB a budú cestovať za ďalšími príbuznými, alebo známimi. Dôsledné pehovery prevádzať hlavne u tých osôb, ktorí sú ďalší príbuzní, alebo známy, ktorí sa nachádzajú v zahraničí bez povolenia čsl.úradov. Z každého osobného pehovoru pri získaní kvalitného poznatku písať záznam a tento podľa charakteru odstupovať O-ŠTB, vedeniu KOPV, ako aj FSPV Bratislava a Praha.

Pri cestách našich občanov do zahraničia prevádzat' dôsledne obrané pohovery a po ich návrate prevádzat' pohovery o ich ceste a pobyte v zahraničí, s cieľom získania kvalitných poznatkov, hlavne u tých osôb, ktoré budú z hľadiska štb. zaujímavé pre zahraničie ako aj pre ČSSR. Konkretná práca bude zameraná tak, aby v priebehu roka nebol ani jeden orgán, ktorý by sa nepodelal na získavanie kvalitných predoperatívnych poznatkov.

--Preventívna a represívna činnosť/blokové opatrenia, správne poplatky, poznatky, ktoré majú znaky trestnej činnosti, priestupkov, masovo-komunikačné prestriedky, osobný styk/.

Pri prevádzaní tohoto úkolu bude postupované podľa RNFSPV č. 11/71 k tým osobám, ktoré sa budú snažiť vo svojich žiadostiach o cesty do zahraničia zamlčať vo svojich žiadostiach príbuzných v zahraničí, či sú tam legálne, alebo bez povolenia čl. úradov. Pôjde hlavne o tie osoby, ktoré prišli do tunajšieho okresu z iných okresov. Ďalej nesprávne údaje v žiadostiach, vylákánie viac druhov cestovných dokladov a dedržovanie plnenia správnych poplatkov. Okrem toho v práci sa zamerať na vyhľadávanie poznatkov, ktoré majú znaky trestnej činnosti, prečinov, priestupkov a tieto potom riešiť blokovým opatrením, spoluprácou so zložkami VB, Štb. a so štátnymi orgánmi. Tieto úlohy sa budú plniť hlavne pri osobnom styku, šetrení, čím sa zlepši práca na pasovom úseku a odstránia hlavné nedostatky.

- Aplikácia noriem a plánov riadenia;

V každodennej práci budú dedržované rozkazy, smernice a nariadenia, hlavne pokiaľ pôjde o plnenie RMV č. 41/70 a k nemu vydaných smerníc. Taktiež o NMV č. 52 a 53/70. Taktiež v tomto smere bude prevádzané aj riadenie celej činnosti na tomto úseku. Celková práca uplatňovania uvádzaných noriem a predpisov bude zahrnutá aj mesačných a týždenných plánov, aby sa to odzrkadlilo aj v každodennej praxi.

- účasť na pripomienkovom konaní;

Pri zamietnutí žiadosti do zahraničia čsl.občana na základe zákona č.63/65 o cestovných dokladoch, keď sa osoba odvolá postupovať podľa nariadení. Pri odvolaní osoby previesť dokonalé prešetrenie vo forme posudku a všetky dostupné materiále sústrediť k jej osobe a podľa vyhodnotenia materiálu zaujať konkrétne stanovisko a to cestu poveliť, alebo trvať na pôvodnom stanovisku, čiže cestu nepoveliť. Správnym zaujatým stanoviskom odstránime sťažnosti občanov na prácu pasového oddelenia, ako aj porušeniu zákona o cestovných dokladoch.

- Racionalizácia a zdokonaľovanie práce-zjednodušenie pasovej agendy bez újmy na kvalite politických a bezpečnostných pvkov v našej činnosti.

Racionalizáciou práce v pasovej agende sa denná práca zameria na kvalitnejšie a rýchlejšie vybavovanie cestovných dokladov a to tým, že cesty občanom do ZST sa budú vybavovať na pečkanie a do KŠ a Južoslávie najviac do 14 dní na OOPV. Pri vybavovaní cestovných dokladov k cestám do zahraničia postupovať podľa rozkazov a k nim vydaných smerníc a nariadení. Do kapitalistického zahraničia každú žiadosť posudzovať z hľadiska politického, hlavne u tých osôb, ktoré v období rokov 1968 a 1969 nestáli na pozíciách KSČ.

Vykoná: kpt. K u s k a a nper. Mäsiar

Termín: Úloha stála

- Previesť vyhodnotenie pasovej evidencie a administratívy za účelom prevedenia zkartácie a pre uvoľnenie miesta pre nové materiále. Taktiež v evidencii vyhodnotiť cesty čsl.občanov, s cieľom previerky ako často cestujú a do ktorých štátov.

Vykoná: nper. M ä s i a r

Termín: do 28.2.1974

b/ CUDZINECKÝ ÚSEK :

- Aplikácia novevydaných noriem a plánov riadenia na úseku cudzineckej agendy;

Hlavné zameranie práce na cudzineckom úseku organizovať na základe nove vydaných predpisov, smerníc a nariadení. V cudzineckej agende prácu zlepšiť pri vybaovaní povelení na trvalý pobyt, hlavne u poľských štátnych príslušníčiek a taktiež u dlhodobe usadlých poľských štátnych príslušníkov, ktorí sú zamestnaní v ČSSR na základe súhlasu Ministerstva práce a socialnych vecí.

- Preoperatívna činnosť pri styku s cudzincami z kapitalistických štátov/vylúčiť formálnosť, zamerať sa na získavanie kvalitných poznatkov/. Zintenzívniť a zdokonaľiť vyťažovanie hlavne u trvale usadlých cudzincov z kapitalistických štátov - ich cesty do zahraničia, jedenkrát za štvrtrek hlásiť na KOPV;

V práci s cudzincami denne uplatňovať zákon č.68/65, dbať na včasné prihlasovanie VC, hlavne u tých čo sa prihlásia na OOPV. Pri styku s týmito prevádzať osobné pohovory s cieľom získania kvalitných poznatkov. Pri tomto postupovať dôsledne na plnenie RMV č.46/70. Dôsledné pohovory prevádzať u tých VC, ktorí budú prichádzať z prostredí, kde sa nachádzajú emigrantské centrá v zahraničí, miest pobytu čsl. občanov, ktorí po roku 1968 emigrovali a t.č. sa zdržujú v zahraničí. Pri pohovoroch odstrániť formálnosť s písania záznamov, ktoré nemajú charakter pre operatívnu činnosť. Ďalej prevádzať pohovory s trvale usadlými cudzincami a to hlavne s tými, ktorí budú cestovať do zahraničia, prípadne boli v kapitalistickom zahraničí. Pri získaní kvalitných poznatkov, tieto ihneď odstupovať O-Štb. a podľa charakteru vedeniu KOPV, FSPV Bratislava a FSPV Praha. Taktiež prihlasovacie lístky VC ihneď predkladať operatívnym orgánom O-Štb, aby mohli prevádzať opatrenie ešte počas pobytu cudzinca na našom území. V tomto smere úzke spolupracovať s náčelníkom O-Štb. a operatívnym pracovníkom, ktorý zpracováva túto problematiku. Pokiaľ ide o trvale žijúcich

cudzincov z kapitalistického zahraničia každý štvrtrek vyhodnocovať ich cesty a hlásiť na KOPV.

- Bezpečnostné opatrenie voči cudzincom z kapitalistických štátov po dobu ich pobytu na území ČSSR.

Bezpečnostné opatrenia voči cudzincom z kapitalistických štátov bude prevádzané hlavne k 1. a 9. Máju, ďalej pri príležitosti 30. výročia SNP, nakoľko tunajší okres bol aktívne zapojený v SNP. OOPV bude v stálom styku s náčelníkom O-Štb. a operatívnym pracovníkom, ktorý pracuje na tomto úseku a získané poznatky k cudzincom budú spoločne vyhodnocovať a prevádzať opatrenie k tým cudzincom, ktorí by sa snažili narušiť dôstojný rámec týchto osláv.

- Preventívna a represívna činnosť /blokové opatrenie, správne poplatky, poznatky, ktoré majú znaky trestnej činnosti, prečinov, priestupkov, masovo-komunikačné prostriedky, osobné styky/.

Preventívnu a represívnu činnosť zamerať hlavne na trvale usadlých cudzincov z Poľska, ktorí často porušujú zákon č. 68/65 a MNV č. 69/65. Jedná sa hlavne o nepredĺžovanie pobytu pred uplynutím doby platnosti povolenia k trvalému pobytu. Ďalej prevádzajú uzavieranie sobášov bez súhlasu, pri sťahovaní do iného okresu nehlásia zmeny pobytu a odhlasujú sa na MNV, neprihlasujú deti po nariadení do vpísania povolenia k pobytu a tým sťažujú aj hlásenia OOPV pre KOPV. V tomto smere prevádzať blokové postihy. Ďalej prácu zamerať na odhalovanie cudzích príslušníkov, ktorí prídu do ČSSR za účelom zamestnania a tým porušujú zákoník práce § 7. Pri zistení závažných poznatkov ku ktorémukoľvek cudzincovi prevádzať opatrenie cestou iných zložiek bezpečnosti ako štátnych orgánov. Hlavnú pozornosť venovať juhoslovanským štátnym príslušníkom, ktorí v rámci okresu prevádzajú obchody.

- Venovať pozornosť bezdomovcom a činiť opatrenie k zníženiu ich počtu;

V rámci tunajšieho okresu nie je vedená ani jedna osoba ako bezdomovec a v priebehu roku 1974 budú prevádzané také opatrenia aby nebol vedený ani jeden bezdomovec.

- Vlastná iniciatíva, ako i účasť na pripomienkovom konaní;
V priebehu roku 1974 vynaložiť všetku iniciatívu k tomu, aby práca po tejto problematike dosiahla kladného výsledku, čo do získavania kvalitných poznatkov k VC, trvale usadlím cudzincom a aby nedešlo v žiadnom prípade k sťažnosti zo strany cudzincov voči OOPV. Prácu organizovať plánovite, zodpovedne a úlohy riešiť pružne.

- Aplikovať spôsob spresnenia a sprísnenia pobytového režimu cudzincov po obdržaní smerníc z FSPV Praha.

Pracovníci OOPV po obdržaní smerníc od FSPV Praha, tieto dôkladne preštudujú a budú sa nimi riadiť v každej práci.

Vykoná : kpt. Kuska a nper. Mäsiar

Termín: stály

- Previesť vyhodnotenie evidencie po cudzineckej problematike a to živej a mrtvej evidencie, termínových lístkov, mených karát a žiadostí, ktoré sú na OOPV pre udelenie trvalého pobytu.

Vykoná: kpt. K u s k a

Termín: 31.1.1974

II. Oblasť riadenia, organizácie a kontroly práce.

1./ Úlohy pre skvalitnenie riadenia a organizácie práce na OOPV.

Pre zlepšenie práce na OOPV vedúci si vypracuje mesačný plán do ktorého zahrnie dôležité úlohy, ktoré bude nutné prevádzať v priebehu mesiaca. Do svojho týždenného plánu zahrnie organizáciu práce a to riadenie práce, kontrolu a hlavne správne usmerňovanie práce civilnej pracovníčky. Taktiež trvať na plánovaní práce st.ref.nper.Mäsiara a jeho plnení.

Úloha stála:

Vykoná: kpt. K u s k a

2./ Úlohy pre kontrolnú činnosť OOPV, ktorá problematika bude kontrolovaná, preverovaná a s akým cieľom;

Hlavná pozornosť pre kontrolu bude zameraná na pase-

na pasovú problematiku, aby úkoly plnené zodpovedne, hlavne pokiaľ pôjde o cesty čsl. občanov do kapitalistického zahraničia, aby sa zamedzilo akejkoľvek emigrácii. Ďalej na plnenie RMV č. 41 a 46/1970, NMV č. 52, 53/1970. Prevádzkať porady, osobné doškoľovanie nových smerníc a vydaných nariadení pre pasovú, ako aj cudzineckú problematiku. Byť v neustálom styku s podriadenými pracovníkmi, aby mal prehľad o práci a plnení úkolov. Tieto formy riadenia a kontroly sa splní cieľ, ktorý je vytýčený aj v ročnom vykonávacom pláne pre celé OOPV.

Úloha stála:

Vykoná: kpt. Kuska

4/ Spolupráca s operatívnymi súčasťami Štb. VB a inými zložkami útvarov ZNB.

Pre zlepšenie práce po pasovej a cudzineckej problematike OOPV bude úzko spolupracovať s náčelníkmi O-Štb. VB, ako aj náčelníkmi OOVB v okrese. Pôjde hlavne o osobný styk, kde pôjde o zlepšenie prevádzaných previerok žiadateľov o cesty do kapitalistického zahraničia, získavania poznatkov k VC, hlavne pri oslavách výročí, ktoré budú prebiehať v roku 1974. Získané poznatky s nimi vyhodnocovať a prevádzkať spoločné opatrenia.

Úloha stála

Vykoná: kpt. Kuska a npr. Mäsiar

5/ V priebehu roka uplatňovať spoluprácu s inštitúciami, ktoré sú činné v oblasti cestovného ruchu v rámci okresu a to ČSŠB, ČEDOK, SLOVAKOTUR a TATRATUR. S týmito organizáciami byť v neustálom styku a hlavne s ČSŠB pri udeľovaní príslubu valút.

Termín: do 15.3.1974

Vykoná: npr. Mäsiar

6/ Previest' usporiadanie vyhodnotenie všetkých evidencií po pasovej cudzineckej problematike a to u pasovej osobitne pasovú, vystaňovanie a emigráciu. Tote uložiť samostatne podľa subabecedy. Taktiež usporiadanie cudzineckej podľa suabecedy všetky druhy materiálov.

Termín: do 28.2.1974

Vykoná: kpt. Kuska a npr. Mäsiar

7./ Úlohy na úseku rozborovej činnosti.

Podľa potreby z hľadiska náplne práce a plnenia úkeľov prevádzkať ich vyhodnotenie a podľa potreby informovať vyššie orgány ako vedenie KOPV, FSPV, ako aj Okresné stranické orgány.

8./ Zabezpečenie účasti na stranických podujatiach, bezpečnostných opatreniach k jednotlivým výročiam a štátnym sviatkom a bojovej a telesnej prípravy.

Pravidelne sa zúčastňovať na stranických podujatiach, ktoré budú organizované k 1. a 9. Máju a hlavne k 30. výročiu SNP. Pri výročí SNP zvláštnu pozornosť zamerať k VC, ktorí sa budú v tom čase nachádzať v okrese. Počas týchto udalostí byť neustále v úzkom styku s náčelníkom O-Štb. Pravidelne sa zúčastňovať bojovej a telesnej prípravy v rámci organizácie O-VB.

Termín: stály

Vykoná: kpt. Kuska a nper. Mäsiar

III. Oblasť kádrevá a školská

--V roku 1974 uskutočniť zdravotnícku starostlivosť a to pri čerpaní rehabilitácie, zúčastniť sa na preventívnych prehliadkach, ktoré zaisťuje OVB.

- Pravidelne sa zúčastňovať OZŠ, ktoré zaisťuje KOPV na KOPV, ďalej samostatne študovať nové dešlé predpisy a nariadenia a tieto uplatňovať v každodennej práci.

- Na pracovisku denne uplatňovať vedúcu úlohu strany. Študovať jednotlivé uznesenia UV-KSČ, UV-KSS a tieto aplikovať na vlastnú prácu. Pravidelne sa zúčastňovať vnútrostraníckej výchovy, ktoré je zaisťované pri ZO-KSS pri O-VB. V práci ako aj na verejnosti byť príkladom v osobnom živote. V styku s inými bezpečnostnými zložkami uplatňovať vojenskú kázeň a disciplínu a byť vzorom ostatným príslušníkom.

IV. - Zlepšiť informačnú a hlásnu službu ku KOPV, prípadne FSPV. Ďalej zlepšiť informačnú službu pre verejnosť, osobnú informovanosť, nástenné tabule a podobne.

Termín: úloha stála

Vykoná: kpt. Kuska a nper. Mäsiar

*Previdzovať opatrenia s osobnou ochranou informácií
prirodzenosti a m. inými, ako to ukladajú pred. nariadenia*

46

82

Okresné oddelenie pasov a víz
LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ

Číslo: PC-0253/1973

T A J N Ě !

Výtlačok č. *e.*

S c h v a l u j e m :

[Signature]
Náčelník KOPV

Dňa *17. 12. 1973*

ROČNÝ VYKONÁVACÍ PLÁN
OKRESNÉHO ODDELRNIA PASOV A VÍZ NA ROK 1974

P r e d k l a d á :

[Signature]
Vedúci OOPV

Lipt. Mikuláš 1973

47

81

ROČNÝ VYKONÁVACÍ PLÁN
OKRESNÉHO ODDELENIA PASOV A VÍZ NA ROK 1974

Vychádzajúc zo záverov XIV. zjazdu KSČ, rozkazov ministrov vnútra ČSSR, ČSR a SSR číslo 1/1973 zo dňa 25.7.1973, rozkazu I. námestníka MV ČSSR číslo 1/1973 a rozkazu náč. FSPV číslo 5/1973, Okresné oddelenie pasov a víz v Liptovskom Mikuláši si na rok 1974 vytyčuje tieto ciele a úlohy:

C i e l e :

- Zlepšiť riadiacu a organizátorskú prácu na OOPV;
- Prehĺbovať a skvalitňovať bezpečnostný charakter práce - predoperatívnu činnosť po línii cestovania čs. občanov do zahraničia a pobytu cudzincov v ČSSR;
- Prehĺbovať súčinnosť s operatívnymi útvarmi ŠTB a ostatnými súčasťami ZNB;
- Dôsledne uplatňovať nové smernice a plány riadenia po pasovej a cudzineckej línii, dodržiavať socialistickú zákonnosť;
- Dosiahnuť zníženie sezonnosti práce vo vybavovaní cestovných dokladov;
- Skvalitniť systém odvolacieho konania komplexnejším sústreďovaním a posudzovaním poznatkov o žiadateľovi;
- Zlepšiť vyhľadávaciu činnosť prípadov vykazujúcich znaky trestných činov, prečinov alebo priestupkov;
- Dosiahnuť žiadúceho stupňa umiestnenia a zabezpečenia po materiálnej stránke OOPV;
- V administratíve vyčleniť a pripraviť staré písomnosti v pasovej a vízovej agende ku skartácii za účelom uvoľnenia priestorov.

Ú l o h y :

I. OBLASŤ VÝKONU SLUŽBY

a/ Pasový úsek :

- Za účelom predchádzania emigrácie čs. občanov pri cestách do kapitalistického zahraničia, budeme naďalej dôsledne prijímať žiadosti a to prísnejšou kontrolou o pravdivosti a úplnosti údajov uvedených v žiadostiach vo všetkých rubrikách. Ďalej s cieľom zabránenia emigrácie čs. občanov do kapitalistického zahraničia u kategorizovaných a produktívne činných osôb, budeme i naďalej prevádzať ešte dôslednejšie bezpečnostné previerky jednak osobným pohovorom a vyťažovaním týchto osôb pri prijímaní žiadosti. V odôvodnených prípadoch prevádzať bezpečnostné previerky osobne a za spolupráce O-štb., VB i ostatných zložiek ZNB. Taktiež za týmto účelom, budeme dôsledne uplatňovať v praxi NMV č. 52 a 53/70 s cieľom dosiahnuť ešte lepšiu súčinnosť s bezpečnostnými zložkami, najmä s operatívou Štb, VKR i VB a to v prvom rade osobným stykom a cestou služobných porád týchto útvarov. Vojdeme do styku s vybranými väčšími závodmi v okrese a s riaditeľom tunajšej štátnej banky za účelom upresnenia výberu a doporučovania ciest zamestnancom do kapitalistického zahraničia, ako aj upresnenia pri prideložení valút do týchto štátov samotnou štátnou bankou. Celkovo za týmto účelom, budeme prísne dodržiavať a uplatňovať v dennej práci všetky platné normy, smernice, nariadenia a najmä samotný zákon o cestovných dokladoch č. 63/65, ako aj výhlašku č. 44/70, ktoré plne zodpovedajú terajšej situácii v pasovej praxi.

Vykoná: kpt. Nahálka a nprap. Malík
Termín: Úloha stála.

- Za účelom podielania sa na predoperatívnej činnosti za súčasných podmienok OOPV s cieľom získavania čím viac a kvalitnejších predoperatívnych poznatkov, ako vedúci OOPV budem sústavné venovať všetko úsilie k tomu, aby na plnení tohto úkolu sa zúčastňovali a podielali všetci pracovníci tunajšieho OOPV po línii pasovej agendy. Plnenie tohto úkolu budem najmä vyžadovať, pri vybavovaní žiadostí do kapitalistického zahraničia na pozvanie príbuzných, pri vystahovávaní čs. občanov do KŠ a pri udeľovaní všetkých výnimiek a najmä za emigrantami. Pri plnení tohto úkolu, budeme úzko spolupracovať s tunajším O-štb. a to najmä v prípadoch u kategorizovaných žiadateľov o cesty do KŠ. Za účelom dosiahnutia čo najlepších a efektívnejších výsledkov práce v tomto smere, budeme klásť prvoradý dôraz na dôsledné plnenie úkolov v zmysle rozkazu MV č. 41/70 a metodických pokynov k tomuto rozkazu. Plnenie tohto úkolu budem prevádzať kontrolou spracovaných záznamov u jednotlivých pracovníkov, ktoré budú mať vplyv na zvýšenie funkčného a odmien.

Vykoná: kpt. Nahálka a nprap. Malík
Termín: Úloha stála.

- Za účelom správneho a objektívneho uplatňovania preventívnej a represívnej činnosti proti čs. občanom dopúšťajúcim sa priestupkov, prečinov a trestných činov v pasovej agende,

prevedieme znovu dôkladné preškolenie všetkých noriem a predpisov k tomuto účelu vydaných a v každodennej práci sa budeme sústavne k nim vracat'. Jedná sa najmä o rozkaz NFSPV č. 11/71, ako aj metodických pokynov náč. FSPV č. 2 o správnych poplatkoch výhlašku č. 138 FMF a zákon č. 71/67 Zb. o správnom konaní. Uvedené predpisy, aby každý pracovník tunajšieho OOPV dostatočne teoreticky ovládal, spravodlivo ich v praxi uplatňoval a neporušil socialistickú zákonnosť. Najmä osobným stykom so stránkami správne vysvetlovať tieto preventívne i represívne opatrenia tak, aby sme pri uplatňovaní ich v praxi nezavdali príčinu k ťažnostiam a odvolaniam.

Vykoná: kpt. Nahálka, nprap. Malík
Termín: do 1.5.1974

- Pri zaistovaní plnenia úkolov súvisiacich s paspovou agendou, budeme dôsledne aplikovať v činnosti podmienok OOPV dosiaľ vydané normy a plány v riadení práce tak, aby naša riadiaca činnosť bola v plnom súlade s vydanými normami a plánmi.

Vykoná: kpt. Nahálka, nprap. Malík
Termín: Úloha stála.

- Pri vydávaní nových noriem, predpisov a nariadení v pripomienkovom konaní sa budeme na tomto podieľať podľa požiadavok vyšších orgánov svojimi poznatkami a skúsenosťami získanými v praxi tak, aby sme poskytli pomoc pri zjednodušovaní tejto agendy s cieľom dosiahnuť efektívnejších výsledkov v tejto práci.

Vykoná: kpt. Nahálka, nprap. Malík
Termín: Úloha stála.

- V rámci racionalizácie našej práce, budeme podľa našich možností i naďalej prijímať žiadosti a vyhotovovať cestovné doklady do socialistických štátov na počkanie. V jednotlivých prípadoch a podľa našich možností budeme hromadné zájazdy do socialistických štátov vybavovať tak, že pôjdeme priamo do závodov, úradov prijímať tieto žiadosti a tiež ich aj cestovné doklady po vyhotovení odevzdať. Pritom to budeme robiť tak, aby to neišlo na úkor kvality práce. Pri vybavovaní žiadostí čs. občanov do KS, budeme dodržiavať stanovené termíny a to o cestovný pas do 21 dní a o VD do 14 dní. Za účelom zníženia sezonnosti práce vo vybavovaní cestovných dokladov vojdeme do styku s CK a väčšími závodmi v okrese, aby pri predaji zájazdov informovali občanov o vybavovaní pasových formalít na OOPV ihneď ešte pred turistickou sezónou. Najviac sa to týka závodov a úradov u zahraničných rekreácií ROH.

Vykoná: kpt. Nahálka, nprap. Malík
Termín: Úloha stála.

b/ Cudzinecký úsek :

- Za účelom plnenia a aplikácie novovydaných noriem a plánov a to najmä nové vydané smernice o vízovej a pobytovej agende na úseku cudzineckom, budem i naďalej viesť pracovníka na tomto úseku, ako aj ostatných pracovníkov OOPV k tomu, aby tieto boli využívané a správne uplatňované v dennej práci. Uvedené smernice, aby pracovníci ovládali po stránke teoretickej a to najmä pracovník, ktorý príde na tento úsek ako nový a tohoto zapracovať ešte do začatia turistickej sezóny. Preto, aby sa tieto nové smernice a plány stali každodennou záležitosťou pracovníkov,

budeme sa k nim sústavne vracat' a vysvetlovat' v rámci porád a školení všetkých foriem. Riadiacu činnosť a aplikáciu novovydaných noriem na tomto úseku viesť v podmienkach OOPV a v plnom súlade.

Vykoná: kpt. Nahálka a nový prac.
Termín: Úloha stála.

- Za účelom podielania sa na predoperatívnej činnosti za súčasných podmienok OOPV viesť i naďalej pracovníkov na tomto úseku s cieľom získavania čím viac a ešte kvalitnejších predoperatívnych poznatkov a tieto urýchlene, konšpiratívne predkladať operatívne Štb. a vyšším služobným orgánom. Pri osobnom styku s VC všetku činnosť na úseku prihlasovania, evidovania, predlžovania pobytov a hlásenia VC, zameriame na dôsledné vyťažovanie VC. Pri plnení tohoto úkolu sa budeme riadiť rozkazom MV č. 46/70 a k nemu vydanými metodickými pokynmi. V tomto smere budeme úzko spolupracovať s orgánmi tunajšieho O-štb. U trvale úsahlých cudzincov budeme dodržiavať smernicu o počtoch ciest do KŠ a pri osobnom styku prevádzať vyťažovanie najmä TUC z KŠ a ich cesty do zahraničia, jedenkrát za štvrtrok hlásiť na KOPV. Na tomto úseku zapracovať nového pracovníka najpozdšie do začatia turistickej sezony.

Vykoná: kpt. Nahálka a nový prac.
Termín: Úloha stála.

- Za účelom bezpečnostných opatrení voči VC z kapitalistických štátov po dobu ich pobytu v CSSR, budeme urýchlene odovzdávať ako prihlasovacie lístky, tak aj všetky získané poznatky tunajšiemu O-štb. odovzdávať. V prípade zistenia akýchkoľvek závad a nedostatkov uplatňovať voči nim príslušné represívne opatrenia za spolupráce Štb. i VB.

Vykoná: kpt. Nahálka a nový prac.
Termín: Úloha stála.

- Za účelom správneho a objektívneho uplatňovania preventívnych opatrení voči VC, ktorí sa dopúšťajú počas ich pobytu v CSSR priestupkov, prečinov, alebo trestných činov, budeme v rámci platných zákonov a smerníc pristupovať v spolupráci s O-štb. k blokovému trestaniu, skráteniu pobytu v CSSR, k vyhosteniu, alebo odovzdaniu k trestnému konaniu. Pri plnení tohoto úkolu sa budeme riadiť rozkazom náč. FSPV č. 11/71, nariadením FMV-CSSR č. 31/72 a metodických pokynov náč. FSPV č. 1/73. Naďalej viesť pracovníkov k tomu, aby tieto normy dostatočne teoreticky ovládali a pri osobnom styku s VC ich spravodlivo v praxi uplatňovali bez porušenia socialistickej zákonnosti.

Vykoná: kpt. Nahálka a nový prac.
Termín: Úloha stála.

- I naďalej budeme venovať pozornosť bezdomovcom i keď v našom okrese sa v súčasnej dobe nenachádzajú. V prípade, že sa bezdomovci v našom okrese usadia, budeme pôsobiť cestou ONV, aby si tieto požiadali o čs. štátne občianstvo.

Vykoná: kpt. Nahálka a nový prac.
Termín: Úloha stála.

- I naďalej sa budeme podieľať na prípadných zmenách, alebo úpravách noriem a smerníc po línii vízovej a pobytovej agendy a to pripomienkovaním našich poznatkov získaných v praxi na požiadanie KOPV a FSPV.

Vykoná: kpt. Nahálka a nový prac.
Termín: Úloha stála.

- Na základe vzorových zásad ubytovania cudzincov zaslať do 15.1. 1974 pripomienky k smerniciam na KOPV s prihliadnutím k podmienkam nášho okresu.

Vykoná: kpt. Nahálka, nprap. Malík
Termín: do 15.1.1974.

- Aplikovať spôsob spresnenia a sprísnenia pobytového režimu VC po obdržaní smerníc z FSPV. Tieto smernice preškoľiť s ubytovateľmi VC. Kontrolovať ich uplatňovanie v praxi.

Vykoná: kpt. Nahálka, nprap. Malík
Termín: Úloha stála.

II. OBLASŤ RIADENIA, ORGANIZÁCIE A KONTROLY PRÁCE

- 1/Za účelom skvalitnenia riadenia a organizácie práce na OOPV, budeme vyplývajúce úlohy z ročného plánu vytyčovať v mesačných a týždenných plánoch. Mesačne prehodnocovať výsledky plnenia úloh a v prípade odôvodneného nesplnenia vytyčenej úlohy, túto pojať do nasledujúceho mesačného plánu.

Vykoná: kpt. Nahálka, nprap. Malík
Termín: Úloha stála.

- 2/Úlohou kontrolnej činnosti na OOPV bude v problematike pasovej i cudzineckej, kontrolovať výsledky získavaných predoperatívnych poznatkov s cieľom zvýšenia kvality a počet. Ďalej kontrolovať správnosť uplatňovania v praxi všetkých noriem na úseku posovom a cudzineckom s cieľom zvýšenia efektívnosti práce na OOPV.

Vykoná: kpt. Nahálka
Termín: Úloha stála.

- 3/Prácu s podriadenými príslušníkmi budem prevádzať denne, najmä osobným stykom a kontrolou ich práce, formou krátkych služobných porád, ako aj formou OZS na OOPV. Po každej porade vedúcich na KOPV, previesť podrobnú inštruktaž so všetkými pracovníkmi a túto spojiť s problémami pracoviska.

Vykoná: kpt. Nahálka
Termín: Úloha stála.

- 4/Spoluprácu s operatívnymi súčasťami Štb, VB a inými útvarmi ZNB, budem prevádzať najmä osobným stykom s náčelníkmi, orgánmi a tiež cestou služobných porád týchto útvarov.

Vykoná: kpt. Nahálka a pracovníci
Termín: Úloha stála.

- 5/Spoluprácu s orgánmi a inštitúciami činnými v oblastiach cestovného ruchu - SBCS, komisiami cestovného ruchu a s cestovnými kancelármi, budeme prevádzať naďalej osobným stykom a cestou porád s cieľom skvalitňovania našej práce, informovanosti a vytvárania lepších podmienok organizácie cestovného ruchu v našom okrese.

Vykoná: kpt. Nahálka a pracovníci
Termín: Úloha stála.

- 6/Mimo turistickej sezóny usporiadame všetky evidencie pasovú, cudzineckú, vystahevaleckú a emigrácie. Vytriedime a pripravíme staré písomnosti v pasove a vízovej agende ku skartácii s cieľom uvoľnenia priestorov.

Vykoná: kpt. Nahálka a všetci prac. PV
Termín: Mimo tur. sezóny

- 7/Viesť a spracovávať mesačné prehľady o činnosti OOPV a spracovávať rozbery, hlásenia na požiadanie stranických a vyšších služobných orgánov.

Vykoná: kpt. Nahálka, nprap. Malík
Termín: Úloha stála.

- Naďalej zaisťovať účasť všetkých pracovníkov OOPV na straníckych podujatiach a bezpečnostných opatreniach súvisiacich s oslavami význačných výročí a to najmä k 30.výročíu SNP. Taktiež naďalej zaisťovať plnú účasť pracovníkov OOPV a to podľa zdravotného stavu na bojovej a telesnej príprave.

Vykoná: kpt. Nahálka
Termín: Úloha stála.

III. OBLASŤ KÁDROVÁ A ŠKOLSKÁ

- Požadovať naďalej kvalifikačné požiadavky /politické, odborné a všeobecné školy/ podľa k tomu vydaných noriem u pracovníkov OOPV a to najmä u novoprijatého pracovníka v spolupráci KOPV.
- Naďalej uplatňovať podľa predpisov sociálnu a zdravotnícku starostlivosť /rehabilitácie, kúpeľná liečba, preventívne kontroly, nemocnosť a dôchodky/ na základe návrhov, požiadavok zdravotného odboru ZNB, odborných lekárov a príslušných nadriadených orgánov.
- I naďalej prevádzkať v zmysle smerníc služobno-politické hodnotenie pracovníkov OOPV riadne i mimoriadne v spolupráci a požiadavok KOPV.
- Naďalej prevádzkať OZŠ podľa osobného plánu a KOPV a na týchto zaisťovať účasť všetkých pracovníkov OOPV. Taktiež prevádzkať OZŠ na OOPV podľa potrieb pri zmenách a úpravách smerníc a najmä preškoľovať novovydané predpisy.
- Viest' naďalej všetkých pracovníkov OOPV, najmä osobným príkladom ku zvýšeniu úrovne morálno-politického stavu, pracovnej a vojenskej disciplíny a k zvýšeniu iniciatívy v plnení úkolov.
- Po služobnej stránke na OOPV v spolupráci ZO-KSS, naďalej zaisťovať dôsledné uplatňovanie nových smerníc pre prácu príslušníkov - orgánov a organizácií KSČ v ZNB a sústavne uplatňovať vedúcu úlohu strany v podmienkach nedeliteľnej veliteľskej pravomoci.

Vykoná: kpt. Nahálka
Termín: Úloha stála.

IV. R Ő Z N E :

- Naďalej viesť všetkých pracovníkov najmä pri osobnom styku so straníkmi k zlepšenej ústnej informačnej službe, k slušnému a taktnému jednaniu so straníkmi a prípadné nedostatky v tomto smere hneď na mieste odstraňovať.
- Za účelom úplného odstránenia vyskytujúcich sa ešte chýb vo vyhotovovaní cestovných dokladov a víz a zvlášť u VD, budem viesť prísnu kontrolu ešte pred podpisovaním týchto cestovných dokladov, ako aj vyžadovať dôslednú kontrolu od ostatných pracovníkov OOPV pred odovzdaním cestovného dokladu stránke.
- Venovať i naďalej zvýšenú pozornosť v zaisťovaní a dodržiavaní štátneho a služobného tajomstva v zmysle zákona 102/71 Zb., rozkazu MV č.4/67 a rozkazu náč.FSPV č.9/71 u všetkých pracovníkov mimo i na pracovisku.
 - a/ Preškoľovať zručnosť uvedených platných predpisov so všetkými pracovníkmi OOPV po stránke teoretickej. A prevádzkať sústavnú kontrolu o ich správnom uplatňovaní v praxi s cieľom predchádzania porušovania týchto predpisov.
 - b/ Viest' sústavnú kontrolu podľa súčasných podmienok OOPV vedenia a uskladňovania tajných a prísne tajných materiálov. Prevádzkať sústavnú kontrolu uzamknutia a pečatenie trezorov, registračiek a stolov i kancelárii. Kľúče od pracoviska OOPV odovzdávať doz. útvaru OO-VB v zapečatenom puzdre. Plnenie tohoto úkolu štvrt-

ročne vyhodnocovať a pri zistených nedostatkoch vyvodzovať prí-
sné bezpečnostné opatrenia.

- c/ Prevádzať bezpečnostné opatrenie samotného umiestnenia pracov-
ska OOPV a naďalej robiť všetky opatrenia v spolupráci ONV a OV-
KSS za účelom konečného vyriešenia pracovných miestností pre OOPV
- Za účelom vnútorného vybavenia OOPV a v prípade získania miestnosti,
spracovať písomnú požiadavku na zariadenie a to železnej skrine, re-
gistračky a písacieho stroja cez hospodára u náčelníka OVB.

Vykoná: kpt. Nahálka
Termín: Úloha stála.

P O Z N Á N K A :

Plnenie tohoto ročného vykonávacieho plánu bude pravidelne štvrt-
ročne kontrolované, vyhodnocované a doplňované o úlohy, ktoré v
priebehu roka vyvstanú. Nesplnenie niektorej úlohy z plánu v odôvo-
dnených prípadoch pre plnenie dôležitejšieho úkolu ako je v pláne,
bude prevádzané len po súhlase schvaľujúceho náčelníka.

Vedúci OO-PV:

kpt. Nahálka

Okresné oddelenie pasov a víz
LUČENEC

Číslo: PC-0423/1973.

74
T A J N Ě !
Výtlačok č. 2

S ch v a ľ u j e m :

[Handwritten signature]

Náčelník KOPV

Dňa 14. 12. 1973

ROČNÝ VYKONÁVACÍ PLÁN
OKRESNÉHO ODDELENIA PASOV A VÍZ NA ROK 1974

P r e d l a d á :

kpt. Dubravec.

Vedúci OO FV :

LUČENEC 1973

55

ROČNÝ VYKONÁVACÍ PLÁN
OKRESNÉHO ODDELENIA PASOV A VÍZ NA ROK 1974

Vychádzajúc zo záverov XIV. zjazdu KSČ, rozkazov ministrov vnútra ČSSR, ČSR a SSR číslo 1/1973 zo dňa 25.7.1973 zo dňa 25.7.1973, rozkazu I.námestníka MV ČSSR číslo 1/1973 a rozkazu náčelníka FSPV číslo 5/1973, Okresné oddelenie pasov a víz v Lučenci si na rok 1974 vytyčuje tieto ciele a úlohy:

C i e l e :

- Zlepšiť riadiacu a organizátorskú prácu na OOPV,
- Prehlbovať a skvalitňovať bezpečnostný charakter práce - predoperatívnu činnosť po línii cestovania čs. občanov do zahraničia a pobytu cudzincov v ČSSR,
- Prehlbovať súčinnosť s operatívnymi útvarmi Štb a ostatnými súčasťami ZNB,
- Dôsledne uplatňovať nové smernice a plány riadenia po pasovej a cudzineckej línii, dodržiavať socialistickú zákonnosť,
- Dosiahnuť zníženie sezonnosti práce vo vybavovaní cestovných dokladov,
- Skvalitniť systém odvolavacieho konania komplexnejším sústreďovaním a posudzovaním poznatkov o žiadateľovi,
- Zlepšiť vyhľadávaciu činnosť prípadov vykazujúcich znaky trestných činov, prečinov alebo priestupkov,
- Dosiahnuť žiadúceho stupňa umiestnenia a zabezpečenia útvarov pasov a víz.

Ú l o h y :

I. OBLASŤ VÝKONU SLUŽBY

a/ Pasový úsek :

- Pri cestách čs.občanov cestujúcich do kapitalistického zahraničia bude zvlášť venovaná pozornosť k prísnemu a správne prevádzaniu bezpečnostných previerok v spolupráci so všetkými bezpečnostnými zložkami tak ako to ukladá rozkaz MV č. 41/70 a ktomu vydané príslušné zákonné normy s cieľom zabránenia prípadnej emigrácii čs.občanov v zahraničí.
- Na úseku predoperatívnej činnosti bude venovaná zvýšená pozornosť k dôslednému vyťažovaniu čs.občanov do kapitalistického zahraničia, ako aj čs.občanov cestujúcich do cudziny za emigrantami so zameraním na získanie kvalitných poznatkov s cieľom aby sa na získavaní kvalitných poznatkov podielali všetci orgánovia tunajšieho OOPV.
- V pasovej agende bude OOPV vychádzať predovšetkým zo zákona č. 63/65 Zb., vyhlášky č. 64/65 Zb., vládneho nariadenia č. 266/69 a 114/69, uznesenia predsedníctva vlády č. 55/70, RMV ČSSR č.41/70 a z neho vyplývajúcich NMV č. 52 a 53/70 a RMV č. 106/70. V tomto smere bude neustále vyžadovaná osobná zodpovednosť od všetkých orgánov za zverený pracovný úsek so zameraním na kvalitu výslednosti práce. Na tomto úseku bude vedenie tunajšieho OOPV preventívne predchádzať trestnej činnosti zo strany čs.občanov cestujúcich do cudziny, avšak na druhej strane bude prísne posudzovať čs.občanov porušujúcich zákon o cestovných dokladoch.
- Zo strany vedenia tunajšieho OOPV bude od každého orgána prísne vyžadované, aby vydané zákonné normy boli v praxi správne uplatňované s pocitom osobnej zodpovednosti toho ktorého orgána.

- Počas celej sezonnosti bude práca tunajšieho OOPV zameraná tak, aby cestovné doklady do ZST boli vydávané na počkanie a vycestovacie doložky do kapitalistických štátov podľa zákonných noriem tak, aby nedošlo zo strany tunajšieho OOPV k zavdaniu príčiny ku kritickým pripomienkám zo strany čs.občanov cestujúcich do cudziny.

Vykoná: kpt.Dubravec,
kpt.Šuchaň a
prap.Marko
Termín: stály.

b/ Cudzinecký úsek:

- V cudzineckej praxi bude postupované podľa jednotného výkladu platného v celoštátnom merítke a smerníc o pobytovej agende a všetky úkoly budú plnené podľa platných zákonných noriem. Veľký dôraz bude kladený zo strany tunajšieho OOPV, aby platné zákonné normy v cudzineckej agende boli správne uplatňované každým orgánom zaradeným na tunajšom OOPV.
- Hlavnou otázkou tunajšieho OOPV bude zainteresovanosť každého orgána tunajšieho OOPV na získavanie kvalitnejších poznatkov a to či už pri styku z VC, alebo pri styku s trvale usadlými cudzincami a to tak, aby sa na získaní kvalitných poznatkov podieľali všetci orgány tunajšieho OOPV. Pri tom bude prísne dbané, aby získané poznatky boli včas odovzdávané Štb., a aby boli zohľadňované záujmi všetkých bezpečnostných zložiek. Cesty trvale usadlých cudzincov budú jedenkrát štvrtročne hlásené na KOPV.
- Mimoriadne bude venovaná pozornosť prihlasovaniu a predlžovaniu prechodných pobytov VC tak, ako to ukladajú vládne a zákonné normy MV a medzištátne dohody s dodržiavaním zákona č. 68/65 a vyhlášky MV č. 69/65 a v úzkej spolupráci s orgánmi Štb. bude prevádzaná kontrola v ubytovacích zariadeniach nachádzajúcich sa v obvode tunajšieho OOPV.

- I v cudzineckej agende bude vedenie tunajšieho OOPV preventívne predchádzať trestnej činnosti zo strany cudzincov v ČSSR a na druhej strane prísne posudzovať cudzincov ktorí sa dopustia akejkolvek trestnej činnosti. V tomto smere budú správne uplatňované smernice k vyme-riavaniu a vyberaniu správnych poplatkov v cudzineckej agende.
- Zvýšená pozornosť bude venovaná osobám bez štátnej prí-slušnosti a robené opatrenia k zníženiu ich počtu na tunajšom OOPV. V tomto budú tunajšie OOPV v úzkej spolu-práci s Odborom vnútra Rady ONV v Lučenci.
- Po obdržaní smerníc z FSPV Praha bude prevedené sprísne-nie pobytového režimu cudzincov i na tunajšom OOPV.

Vykoná: kpt. Dubravec a
kpt. Šuchaň.

Termín: stály.

II. OBLASŤ RIADENIA, ORGANIZÁCIE A KONTROLY PRÁCE

- 1/ Neustále bude vyžadovaná osobná zodpovednosť od orgá-nov za zverený pracovný úsek so zameraním na kvalitu výslednosti práce, pri čom bude dbané na dôsledné pre-vádzanie bezpečnostných previerok u čs. občanov cestu-júcich do kapitalistického zahraničia a získavanie pred-operatívnych poznatkov so zameraním na ich kvalitu.
- 2/ Osobytná pozornosť bude i naďalej venovaná prísnemu utajeniu úloh vyplývajúcich z NMV ČSSR č. 52 a 53/70 pred nepovolnými osobami a každý náznak k prezradeniu, alebo porušeniu týchto úloh bude okamžite hlásený nad-riadeným orgánom. Všetci orgánovia tunajšieho OOPV bu-du vedení k prísnej ostražitosti a bdlosti v práci s utajovanými písomnosťami a ich uschove tak aby ani v jednom prípade nedošlo k prezradeniu štátneho a slu-žobného tajomstva.

- 3/ Sústavne bude upevňovaná spolupráca s operatívnymi súčasťami a to ak s Štb. tak i s VB a to osobným stykom, aby došlo k vylepšeniu výslednosti práce tunajšieho OOPV. Taktiež bude upevňovaná spolupráca s orgánmi a inštitúciami činnými v oblasti cestovného ruchu ako je ŠBČS, komisiami cestovného ruchu, ako aj cestovnými kancelármi nachádzajúcimi sa v obvode tunajšieho OOPV.
- 4/ Prísne bude dbané na usporiadanie všetkých evidencií tak aby v týchto bol jasný prehľad o tej ktorej osobe.
- 5./ Všetci orgánovia budú vedení k správne uplatňovaniu vedúcej úlohy strany a to ak na pracovisku, tak aj v osobnom živote. Bude dbané, aby sa orgánovia zúčastňovali stranických podujatí, bojovej prípravy.

Vykoná: kpt. Dubravec.

Termín: stály.

III. OBĽAST KÁDROVÁ A ŠKOLSKÁ

- Bude prevedené služobné hodnotenie na prap. Jána MARKU zaradeného na tunajšom OOPV. *Lehoty do 15.1.1927*
- Orgánovia tunajšieho OOPV budú vedení, aby sa pravidelne zúčastňovali odborného, ako aj politického školenia a aby si prehľbovali znalosť zákona, príslušných rozkazov a došlých zákonných noriem a to či už na úseku pasovom alebo cudzineckom.
- Ďalej budú orgánovia tunajšieho OOPV sústavne vedení k tomu, aby v žiadnom prípade sa nedali zviať k úplatkarstvu, alebo prevádzaniu inej trestnej činnosti. Náznaky k podobným činom budú včas hlásené nadriadeným orgánom.
- Taktiež budú orgánovia vedení k taktnému a slušnému vystupovaniu resp. jednaniu s občanmi tak, aby zo strany OOPV nebola zavdaná príčina k sťažnostiam zo strany občanov.

Vykoná: kpt. Dubravec.

Termín: stály.

IV. R Ő Z N E :

- Budu rozpracované opatrenia k odstráneniu chýb pri vyhotovení cestovných dokladov, *existujúce problémy dohľad, aby VO (a tiež) boli vyhotovované bez chýb a III. d. d. VO bol skúšaný zariadením PPOV P. Dubru*
- Zo strany vedenia tunajšieho OOFV je daná požiadavka na OO-VB za účelom pridelenia jednej miestnosti k tunajšiemu OOFV, čím je sledované, že v prípade realizácie tejto požiadavky sa práca orgánov tunajšieho OOFV podstatne zlepši a skvalitni.
- Prísne bude dbané aby čs.občania cestujúci do zahraničia žiadosti vypisovali správne, úplne a presne.
- Na vnútorné vybavenie tunajšieho OOFV budú písomne požiadavky zabezpečované cestou hospodára tunajšieho OO-VB.
- Plnenie jednotlivých úloh zakotvených v tomto ročnom pláne budú rozpracované do mesačných plánov a prehodnocované podľa situácie a javiacej sa potreby a na ich splnenie budú robené patričné závery. *Pre vlastnú potrebu vyhotovovať každý deň plán.*

Vedúci OO-PU:

Kpt. Dubravec
kpt. Dubravec.

Okresné oddelenie pasov a víz
M a r t i n

Číslo: PC-0242/1973.

Dňa 13.12.1973.

Tajné

Krajský odbor pasov a víz
k rukám náčelníka

Krajské oddelenie pasov a víz BANSKÁ VÝTLAČOK č.: 1.
číslo. 14. XII. 1973
č. i.: _____ Prílohy: _____

B a n . B y s t r i c a .

Ročný vykonávací plán OO-PV na rok 1974 - predloženie.
Prílohy: 2/17.

V prílohe predkladám ku schváleniu ročný vykonávací plán Okresného oddelenia pasov a víz na rok 1974 dvojmo, ako i plán inštrukáží a previerok ubytovacích zariadení v okrese Martin na rok 1974.

Vedúci okr. odd. pasov a víz

repor. Špilá
npor. Š p i l a

62

OKRESNÉ ODDELENIE PASOV A VÍZ
M A R T I N

Číslo: PC-0242/1973.

T A J N Ě !

Výtlačok č.: 2.

S c h v a ľ u j e m :



Náčelník KO-PV

Dňa 17. 12. 1973

ROČNÝ VYKONÁVACÍ PLÁN
OKRESNÉHO ODDELENIA PASOV A VÍZ NA ROK 1974

P r e d k l a d á :



Vedúci OO-PV

MARTIN 1973

65

ROČNÝ VYKONÁVACÍ PLÁN
OKRESNÉHO ODDELENIA PASOV A VÍZ NA ROK 1974

Vychádzajúc zo záverov XIV. zjazdu KSČ, rozkazov ministrov vnútra ČSSR, ČSR, SSR číslo 1/1973 zo dňa 25.7.1973, rozkazu I. námestníka MV ČSSR číslo 1/1973 a rozkazu náč.FSPV číslo 5/1973, Okresné oddelenie pasov a víz v MARTINE si na rok 1974 vytyčuje tieto ciele a úlohy:

C i e l e :

- Zlepšiť riadiacu a organizátorskú prácu na OO-PV :
 - Prehľbovať a skvalitňovať bezpečnostný charakter práce - predoperatívnu činnosť po línii cestovania čs.občanov do zahraničia a pobytu cudzincov v ČSSR.
 - Prehľbovať súčinnosť s operatívnymi útvarmi štb a ostatnými súčiastkami ZNB.
 - Dôsledne uplatňovať nové smernice a plány riadenia po pasovej a cudzineckej línii, dodržiavať socialistickú zákonnosť.
 - Dosiahnuť zníženie sezonnosti práce vo vybavovaní cestovných dokladov.
 - Skvalitniť systém odvolacieho konania komplexnejším sústreďovaním a posudzovaním poznatkov o žiadateľovi.
 - Zlepšiť vyhľadávaciu činnosť prípadov vykazujúcich znaky trestných činov, prečinov alebo priestupkov.
 - Dosiahnuť žiadúceho stupňa umiestnenia a zabezpečenia útvaru pasov a víz.
- 64

Ú l o h y :

I. OBLASŤ VÝKONU SLUŽBY

a/ Pasový úsek :

- Pre zlepšenie práce na úseku výjazdov pri cestách čs.občanov do kapitalistického zahraničia s cieľom zabránenia emigrácie čs.občanov prevádzať dôsledne preverky vlatnými silami, v spolupráci s orgánmi ŠTB a VB :

Vykoná: npor. ŠPILA
kpt. MARŠALA
Termín: Stály

- Previesť inštruktáž v závodoch s kompetentnými osobami / riaditeľmi podnikov, ROH / za účelom správneho výberu osôb k cestám do kapitalistických štátov.
- Previesť inštruktáž náčelníkov Obvodných oddelení VB na okresnej porade za účelom správneho postupu orgánov VB pri bezpečnostných preverkách osôb k cestám do kapitalistického zahraničia.
- Previesť inštruktáž s vedúcimi cestvých kancelárii v okrese za účelom správneho výberu osôb, zamedziť aby sa do zájazdov nedostali osoby zamerané proti nášmu socialistickému zriadeniu a osoby u ktorých by bol predpoklad emigrácie.
- Požiadat riaditeľa ŠBČS o spracovanie zoznamu osôb uchádzajúcich sa v roku 1974 o devízový príľub k individuálnym cestám do kapitalistického zahraničia. Na základe predloženého zoznamu prevádzať v spolupráci s orgánmi ŠTB preventívne opatrenia k zamedzeniu ciest osôb s predpokladom emigrácie a osôb ktoré by poškodzovali dobré meno ČSSR v zahraničí.

Vykoná : npor. ŠPILA
Termín : 28.2.1974

- V pasovej praxi naďalej kladť prvoradý dôraz na dôsledné plnenie úloh vyplývajúcich z RMV č.41/70 a metodických pokynov s cieľom dosahovania efektívnejších výsledkov. Zároveň skvalitniť prácu vyplývajúcu z RMV č.52 a 53/70 a v celej tejto oblasti dosiahnuť lepšiu účinnosť s bezpečnostnými zložkami, najmä s operatívou Štb. Dosiahnuť toho aby na OO-PV v roku 1974 sa podieľali všetci príslušníci na získavaní predoperatívnych poznatkov čo sa odzrkadlí nie len v množstve predložených záznamov ale i v ich kvalite.

Vykonajú: Všetci prísl. OOPV
Úkol : Stály

64

65

- Naďalej do dňsledkov uplatňovať v pasovej agende RNFSPV č.11/71 voči osobám dopušťajúcich sa jednania vykazujúceho znakov trestnej činnosti prečinu alebo priestupku.
- Preverovať a postihovať osoby ktoré v žiadosti o vydanie cestovného dokladu uvedú nepravdivé, alebo neuplné údaje.
- Postihovať osoby, ktoré úmyselne alebo z neďbalosti cestovný doklad poškodia, zničia alebo stratia.
- Sledovať občanov, ktorí pri pobyte v cudzine nespĺnia svoju ohlasovaciu povinnosť na čs.zast.úrade.
- Postihovať občanov, ktorí bez povolenia v zahraničí prekročili časovú platnosť cestovného dokladu bez závažných dôvodov.

Vykoná: npor. ŠPILA

kpt. MARŠALA

Termín : Stály

- Podstatne zvýšiť úroveň riadiacej a kontrolnej činnosti, kontrolu prevádzať systematicky s cieľom kvalitatívneho vzostupu úrovne práce njamá v dňslednom plnení plánu práce, osvojovaním si nových noriem a ich dňsledne uplatňovanie v každodennej práci.

Vykoná: npor. ŠPILA

Termín : Stály

- Brať aktívnu účasť na pripomienkovom konaní došlých nových noriem v pasovej agende za účelom skvalitnenia práce na tomto úseku.

Vykoná : npor. ŠPILA

Termín : Stály

- V rámci racionalizácie naďalej vytvárať na OO-PV podmienky pre vydavanie cestovných dokladov do socialistických štátov na počkanie, vybavovanie žiadostí o cestovný pas vrátanie VD v stanovených lehotách. Viest všetkých orgánov pasov a víz k slušnému a taktickému jednaniu s občarmi a odstraňovať byrokratické prvky v ich práci.

Vykoná : npor. ŠPILA

Termín : Stály

- Naďalej venovať pozornosť vybavovaniu odvolaní a sťažností občanov. Pri odvolaniach sledovať dôvody odvolania, rozpory preverovať a predkladať na KO-PV návrhy k objektívnemu riešeniu.

Vykoná : npor. ŠPILA

Termín : Stály

b/ Cudzinecký úsek :

- Pri výkone cudzineckej agendy naďalej dbať toho aby so smernicami pobytovej a cudzineckej agendy boli včas a do dôsledkov oboznámení všetci príslušníci na OO-PV, smernice uplatňovali pri plnení úkolov v každodennej praxi. Preškolovať, osvojovať a uplatňovať v praxi všetky novovydané normy pobytovej a cudzineckej agendy.

Vykoná : npor. ŠPILA

Úkol : Stály

- Venovať v prvom rade pozornosť a zamerať sa na plnenie RMV č. 46/70 a metodických pokynov s cieľom získavania kvalitnejších predoperatívnych poznatkov. Pre plnenie tohoto úkolu zapojiť všetkých príslušníkov OO-PV. Zlepšenia činnosť sa musí prejavovať nie len v množstve ale i v kvalite predoperatívnych poznatkov vo forme záznamov.

Vykonajú: Všetci prísl. OOPV

Termín : Stály

- Zintenzívniť a zdokonaľiť vyťažovanie hlavne trvalo usadlých cudzincov z kapitalistických štátov, získané poznatky spracovať a postupovať operatívnym orgánom. Venovať pozornosť evidencii ciest TUC z kapitalistických štátov a tieto jedenkrát štvrtročne predkladať na KO-PV.

Vykoná: npor. ŠPILA

kpt. MARŠALA

- Venovať pozornosť a prevádzať zákroky voči cudzincom ktorí sa budú zdržiavať v rámci okresu a budú porušovať čs. právne normy. Voči cudzincom prísne postupovať v zmysle platných smerníc zakotvených v smerniciach a pobytovej a cudzineckej agendy.

Vykoná : npor. ŠPILA

kpt. MARŠALA

Termín : Stály

- Pri schvaľovaní trvalých pobytov cudzincov na území ČSSR postupovať podľa smerníc o pobytovej agende so zreteľom na sústavne zlepšenie práce na tomto úseku.

Vykoná : npor. ŠPILA

kpt. MARŠALA

Termín : Stály

- Dodržiavať a v praxi do dôsledkov uplatňovať preventívnu a represívnu činnosť voči cudzincom u ktorých sa budú prejavovať znaky trestnej činnosti, prečinov a priestupkov. Vo väčšej miere uplatňovať blokové riadenie, zkracovanie čs. víz, prípadne vyhostením

Vykoná : npor. ŠPILA

kpt. MARŠALA

Termín : Stály

- Na základe vypracovaných a schválených vzorových zásad ubytovania cudzincov tieto smernice doručiť vedúcim ubytovacích zariadení v rámci okresu, previesť inštrukciú k týmto smerniciam a prevádzať kontrolu plnenia v priebehu roku.

Vykoná : npor. ŠPILA
kpt. MARŠALA

Termín : Stály

- Po obdržaní smerníc z FSPV o spresnení a sprísnení pobytovej agendy tieto preškoliť na OO-PV a do dôsledkov uplatňovať v každodennej praxi.

Vykoná : npor. ŠPILA
kpt. MARŠALA

Termín : Stály

II. OBLASŤ RIADENIA, ORGANIZÁCIE A KONTROLY PRÁCE

- 1/ Za účelom skvalitnenia riadenia a organizácie práce na OO-PV bude zvýšená kontrolná činnosť, kontrolnú činnosť prevádzať systematicky s cieľom kvalitatívneho vzostupu úrovne práce.
- 2/ Za účelom dôsledného plnenia úkolov všetkých príslušníkov OO-PV a ich kontroly budú z ročného plánu práce zpracované mesačné plány práce v ktorých budú zamontované plánované úkoly.
- 3/ Vedúci OO-PV bude vypracovávať osobný týždenný plán práce zameraný na kontrolu a plnenie úkolov v pasovej vízovej a pobytovej agende. Plnenie plánu práce bude raz týždenne prehodnocované so všetkými príslušníkmi včetne civ. zamestnanca.
- 4/ Naďalej upevňovať spoluprácu orgánov pasov a víz s ostatnými bezpečnostnými zložkami najmä s operatívnymi orgánmi ŠtB.
- 5/ Zdokonaľovať súčinnosť orgánov pasov a víz s ostatnými štát. orgánmi a inštitúciami činnými v oblasti cestovného ruchu a to ŠBCS, cestovnými kanceláriami, okresnou komisiou cestného ruchu, ako i s vedením jednotlivých počníkov a ROH v rámci okresu pri zabezpečovaní aktívneho a pasívneho ruchu.
- 6/ Mimoriadnu pozornosť venovať ochrane štátneho a služobného tajomstva aby nedošlo k úniku utajovaných skutočností. Venovať pozornosť bezpečnostným opatreniam útvaru OO-PV, za týmto účelom prevádzať kontroly po zamestnaní a v čase pracovného pokoja.
- 7/ Naďalej venovať pozornosť usporiadaniu a dopĺňovaniu evidencii pasovej, cudzineckej, vystahovania, emigrácie a vízových cudzincov tak, aby tieto mohli operatívnejšie slúžiť pre vlastnú potrebu a tiež potrebu operatívnych pracovníkov.

- 8/ Podľa potreby a požiadaviek OV-KSS spracovať a predkladať správy z úseku pasov a víz.
- 9/ V priebehu roku 1974 zabezpečiť účasť všetkých príslušníkov OO-PV na bezpečnostných opatreniach súvisiacich so stranickými a inými podujatiami v rámci okresu, bojovej a telesnej príprave príslušníkov ZNB, účasť na OZS, ako i účasť na stranickom vzdelávaní.

III. OBLASŤ KÁDROVÁ A ŠKOLSKÁ

- Pre dôslednejšie plnenie úkolov na úseku pasov a víz viesť všetkých príslušníkov k zvyšovaniu odborných a politických vedomostí.
- Na úseku zdravotníckej starostlivosti dbať toho, aby sa všetci príslušníci zúčastňovali preventívnych zdravotníckych prehliadok čím sa zabezpečí plynulý chod služby útvaru pasov a víz.
- Vypracovať služobno-politické hodnotenie na kpt. MARŠALU s návrhom do funkcie staršieho referenta OO-PV Martin.
- Vedúci OO-PV bude dbať toho, aby do svojho osobného plánu práce postupne plánoval preškolenie novovydaných predpisov a smerníc so všetkými príslušníkmi OO-PV tak, aby tieto mohli byť hneď v plnej miere uplatňované v praxi.
- Dbať toho aby v priebehu roku 1974 nedošlo na OO-PV k morálnym pokleskom príslušníkov, viesť príslušníkov k zvyšovaniu morálno-politického stavu, pracovnej a vojenskej disciplíny, zvyšovaniu iniciatívy v plnení pracovných úloh a ísť v tomto smere príkladom.
- Zaisťiť aby v úzkej spolupráci so stranickými orgánmi boli dôsledne zabezpečované nové smernice pre prácu orgánov a organizácii KSČ v ZNB a na všetkých úsekoch presadzovať vedúcu úlohu strany, pri plnení každodenných úloh.

IV. R Ő Z N E :

- Viesť všetkých orgánov pasov a víz k slušnému a taktickému jednaniu s občanmi, občanov informovať o právach a povinnostiach pri cestách do zahraničia. K tomuto cieľu využívať po dohode s vedením podniku závodne rozhlas pre vysielanie relácií.
- Venovať pozornosť pri spracovávaní cestovných dokladov do socialistických štátov včetně VD a vyvarovať sa omylov a chýb pri spracovaní týchto dokladov. Venovať pozornosť vedeniu a správne vyplňovaniu protokolov včetně písomnej agendy. Písomnú agendu vybavovať včas a v termínoch. V prípade vyskytnutia sa nedostatkov v tomto smere prevádzkať včas opatrenia k odstráneniu a zamedzeniu ďalších nedostatkov.

- Naďalej venovať pozornosť otázkam utajenia písomného a iného materiálu na OO-PV. Za týmto účelom prevádzkať také opatrenia, aby sa tieto nedostali do nepovolaných rúk.
- Za týmto účelom zaistiť ochranu opätovným preškolovaním zákona č.102/71 Zb., RMV č.4/67 a RNFSPPV č.9/71 ako i ďalších noriem. Prevádzkať osobné kontroly útvaru pasov a víz po zamestnaní a v čase pracovného voľna.

Vykoná : npor. ŠPILA

Termín : Stály

- Požiadať náčelníka Obvodného oddelenia VB v Martine, aby hliadková služba pri svojich obchôdkach prevádzala z času na čas najmä v nočných hodinách i obhliadku budovy útvaru pasov a víz.

Vykoná : npor. ŠPILA

Termín : 15.1.1974

- Zabezpečiť a odovzdať náčelníkovi OO-VB duplikáty kľúčov od vchodu budovy útvaru pasov a víz za účelom rýchleho zásahu pri živelných pohromach v neprítomnosti orgánov pasov a víz / po zamestnaní a v dnoch pracovného voľna /.

Vykoná : npor. ŠPILA

Termín: 5.1.1974

- Uplatňovať cestou hospodárskeho pracovníka OO-VB vnútorné zariadenie pre útvar pasov a víz 6 kusov stoličiek, 1 kus manipulačný stôl.

Vykoná : npor. ŠPILA

Termín : 20.1.1974

- Vzhľadom k tomu, že s. HURYCHOVÁ odchádza dňom 1.3.1974 na materskú dovolenú, na OO-PV ostávajú iba 2 príslušníci v dôsledku toho je potrebné zo strany KO-PV doplniť stav 1 príslušníka ZNB.

Ročný plán práce bol postavený s prihliadnutím na reálne možnosti obsadenia útvaru pasov a víz pracovníkmi a jeho plnenie bude zabezpečované so všetkou zodpovednosťou.

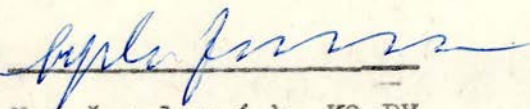
Okresné oddelenie pasov a víz
POVAŽSKÁ BYSTRICA

Číslo: PC-0266/1973

58
T A J N É !

Výtlačok č. 2

Schvaľujem:



N a č e l n í k KO-PV

Dňa 17.2.1973

ROČNÝ VYKONAVACÍ PLÁN
OKRESNÉHO ODDELENIA PASOV A VÍZ NA ROK 1974

Predkladá:



Vedúci OO-PV

POVAŽSKÁ BYSTRICA 1973

ROČNÝ VYKONÁVACI PLÁN
OKRESNÉHO ODDELENIA PASOV A VÍZ NA ROK 1974

Vychádzajúc zo záverov XIV.zjazdu KSČ, rozkazov ministrov vnútra ČSSR, ČSR a SSR čísla 1/1973 zo dňa 25.7.1973, rozkazu I.námetníka MV ČSSR čísla 1/1973 a rozkazu náč. FSPV čísla 5/1973, Okresné oddelenie pasov a víz v Považskej Bystrici si na rok 1974 vytyčuje tieto ciele a úlohy:

C i e l e :

- Zlepšiť riadiacú a organizátorskú prácu na OO-PV;
- Prehlbovať a skvalitňovať bezpečnostný charakter práce - predoperatívnu činnosť po línii cestovania čs.občanov do zahraničia a pobytu cudzincov v ČSSR;
- Prehlbovať súčinnosť s operatívnymi útvarmi Štb a ostatnými zložkami ZNB;
- Dôsledne uplatňovať nové smernice a plány riadenia po pasovej a cudzineckej agende, dodržiavať socialistickú zákonnosť;
- Dosiahnuť zníženie sezonnosti práce vo vybavovaní cestovných dokladov;
- Skvalitniť systém odvolacieho konania komplexnejším sústreďovaním a posudzovaním poznatkov o žiadateľovi;
- Zlepšiť vyhľadávaciu činnosť prípadov vykazujúcich znaky trestnej činnosti, trest, činov, prečinov alebo priestupkov;
- Dosiahnuť žiadúceho stupňa umiestnenia a zabezpečenia útvarov pasov a víz.

ÚLOHY :

I. OBLAST VÝKONU SLUŽBY

a/ Pasový úsek :

- Prevádzat dôkladné bezpečnostné previerky čs.občanov pri cestách do kapitalistických štátov a Juhoslávie, hlavne tam, kde by sa javil čo len najmenší predpoklad zneužitia cesty k trestnej činnosti alebo k emigrácii. Každú žiadosť o cestu posudzovať individualne a porovnávať ju s predošlými uskutočnenými cestami do zahraničia.

Úloha stála.

- V pasovej agende prvoradý dôraz klásť na dôsledné dodržiavanie plnenia RMV číslo 41/70 a k nemu vydaných metodických pokynov. Viest všetkých príslušníkov k tomu, aby sa spoločne podielali na získavaní predoperatívnych poznatkov od čs.občanov cestujúcich hlavne do kapitalistického zahraničia.

Úloha stála.

- Pri preventívnej a represívnej činnosti riadiť sa hlavne podľa "Metodických pokynov NFSPV číslo 2/73 a RNFSPPV číslo 11/71, kde je stanovený postup orgánov pasov a víz všetkých stupňov FSPV MV ČSSR voči osobám depuštajúcim sa jednaná vykazujúceho zákona/znaky trestného činu, prečinu alebo priestupku v oblasti pasovej agendy.

Úloha stála.

- Prácu na OO-PV organizovať tak, aby cestovné doklady do socialistických štátov boli občanom vybavované na počkanie a aby bol skrátený termín vybavovania cestovných pasov v číetne vycestovácich doložiek najpozdejšie do 21 dní bez újmy na kvalite politických a bezpečnostných prvkov v našej činnosti.

Úloha stála.

- Za splnenie jednotlivých vytyčených úkolov zodpovedá vedúci OO-PV a jednotliví príslušníci a občianská zamestnankyňa.

b/ Cudzinecký úsek :

- Pri výkone cudzineckej agendy riadiť sa podľa doposiaľ platných noriem, hlavne podľa RNFSPPV číslo 6/72 k nemu vydaných smerníc o pobytovej agende a RNFSPPV čis.4/73 k nemu vydaných smerníc k udeľovaniu čs.víz a vydávaniu preukazu totožnosti.

Úloha stála.

- V predoperatívnej činnosti pri výkone cudzineckej agendy dôsledne sa zamerat na plnenie RMV číslo 46/70 a k nemu vydaných metodických pokynov. Zamerat sa na získavanie kvalitných predoperatívnych poznatkov pri každom styku s cudzicami a viest k tomuto všetkých orgánov pasov a víz. Vyťažovať TUC pri cestách do zahraničia a to hlavne cudzincov s KŠ a výsledok hlásit jeden krát za štvrtroka na KO-PV.

Úloha stála.

- Za účelom dodržiavania zákona čísla 68/65 Zb. a vyhlášky MV čísla 69/65 Zb. prevádzkať kontroly v hromadnom ubytovacom zariadení podľa vypracovaných plánov kontrol na I. a II. polrok 1974, ktoré plány treba vypracovať začiatkom každého polroka a zaslať na KO-PV. Pri prevádzkaných kontrolách byť v uskom styku s organmi ZNB a hlavne s operatívu O-Štb. Úloha stála.
- Pri preventívnej a represívnej činnosti riadiť sa hlavne podľa Metodických pokynov NFSPV čísla 2/73 a RNFSPPV čísla 11/71 kde je stanovený postup organov pasov a víz všetkých stupnov FSPV MV ČSSR voči osobám dopuštajúcim sa jednania vykazujúceho zákona znaky trestného činu, prečinu alebo priestupku v oblasti cudzineckej agendy. Úloha stála.
- Pri zákrokoch voči cudzincom ktorí porušujú čs. právne normy pri vyhostovaní postupovať podľa NMV čísla 31/1972. Úloha stála.
- Po obdržaní nových smerníc o prihlasovaní cudzincov v ubytovacom zariadení tieto doručiť vedúcim ubytovacieho zariadenia i s prevedením inštrukcie o ich povinnostiach. Termín do marca 1974

Za splnenie vytýčených úkolov zodpovedá vedúci OO-PV a jednotliví príslušníci OO-PV.

II. OBLASŤ RIADENIA, ORGANIZÁCIE A KONTROLY PRÁCE

- Úlohy vyplývajúce z ročného plánu KO-PV a OO-PV vytyčovať do mesačných plánov práce pre celé OO-PV a vedúci bude prácu plánovať týždenne. Koncom každého mesiaca prehodnotiť ako bol mesačný plán splnený. V prípade oddôvodneného nesplnenia vytýčeného úkolu tento pojať do nasledujúceho mesiaca plánu práce. Úloha stála.
V priebehu celého roka kontrolovať prácu čo do dôslednosti kvality a časového splnenia u všetkých podriadených na OO-PV. Úloha stála.
zodpov. vedúci OO-PV.
- Zdekonaleovať súčinnosť organov pasov a víz s ostatnými zložkami ZNB, hlavne s operatívu Štb. Prejednať s náčelníkom O-VB aby aspoň dva krát do roka pozval na pracovnú poradu náčelníkov obvodných odd. VB i vedúceho OO-PV na ktorej porade by sa riešili vyskytnúšie sa nedostatky /ako je blokovanie osôb a prejednanie- prešetrovanie žiadostí čs. občanov do zahraničia a iné. Zodpovedný
Vedúci OO-PV-prevedie do 30.3.1974.
- Úspešne spolupracovať s organmi a inštitúciami činnými v oblasti cestovného ruchu-ŠBČS, cestovná kancelária ČEDOK, ONV, MNV, OV-KSS za účelom vylepšenia vzájomných vzťahov a spolupráce. Úloha stála.
- Prekontrolovať pasovú evidenciu, previesť jej vytriebenie žiadostí, evidenciu vystahovania, evidenciu emigrácie a tiež dať poriadku evidenciu cudzincov. Termín do 30.3.1973

- Viest stály prehľad o štatistických údajoch ako to ukladá RNFSP čísla 4/1972, tak aby na požiadanie vyšších nadriadených organov mohli byť štatistické prehľady dané k dispozícii. Úloha stála.
- Predložiť predsedníctvu O-KSS informatívnu správu o dosiahnutých výsledkoch práce a celkovej situácie na OO-PV a cestovného ruchu v okrese. Zodpovedný vedúci OO-PV. Termín do: 30.1.1974.
- V priebehu roka 1974 pravidelne sa zúčastňovať na všetkých stranických podujatiach ako je RSS, zabezpečovať účasť všetkých príslušníkov na bojovej a telesnej príprave podľa RN O-VB. Zúčastňovať sa všetkých stranických podujatí ako sú riadne členské schôdze ZO-KSS, verejné stranické schôdze a zasadania stranických skupín. Úloha stála. Zodpoved. vedúci a ostatní príslušníci OO-PV.

III. OBLASŤ KÁDROVÁ A ŠKOLSKÁ

- Venovať patričnú pozornosť odbornému a všeobecnému rastu príslušníkov. Za týmto účelom spolu so štúdiom s. Marečkom ako mladým organom preskúmať možnosť jeho zaradenia večerného štúdia niektorej strednej školy v mieste služobného zaradenia. Termín do 30.6.1974
- Zúčastňovať sa pravidelných zdravotných prehliadok a tí sudruhovia ktorým prináleží rehabilitačná preventívna liečba aby sa tejto zúčastňovali aby takto si posilňovali svoje zdravie Úloha stála.
- Podat' návrh na povýšenie strážm. Marečkovi Marianovi do hodnosti nstrážm. Za týmto účelom vedúci OO-PV prevedie na neho služobné hodnotenie. Do 15.1.1974
- Zaistiť prevádzanie OZŠ všetkých príslušníkov OO-PV ktoré sa prevádza podľa vypracovaného plánu OZŠ na KO-PV. Sústavným študovaním novodošlých noriem týkajúcich sa práce pasov a víz zvyšovať si odbornú úroveň. Úloha stála.
- Viest všetkých pracovníkov OO-PV vrátane občianskej zamestnankyne aby so stránkami jednali slušne a takne aby zo strany občanov nemohlo dôjsť k nejakým sťažnostiam. Úloha stála.
- Byť v ústom styku s výberom ZO-KSS a ihneď v prípade vyskytnuvnejších sa nedostatkov tieto riešiť a odstrániť. Na pracovisku presadzovať a uplatňovať vždy vedúcu úlohu strany. Úloha stála.
- Za vytýčenú úlohu zodpovedá vedúci OO-PV a jednotliví príslušníci podľa pridelenej práce na OO-PV.

IV. R Ó Z N É :

- Zabezpečovať ochranu a dodržiavanie štátneho a služobného tajomstva v zmysle zák. č. 102/71 Zb. a RMV č. 4/67. V priebehu roka prevádzať námatkové kontroly na pracovisku OO-PV po ukončení zamestnania ako su uzat-

varané trezory a či nie sú ponechávané rôzne písomnosti a indiká po stoloch.

Uloha stála.
Veduci OO-PV.

- Cestou hospodára a náčelníka O-VB žiadať jednu registračnú skriňu a ukončenie úpravy služobných miestnosti na barvením dverí a jedného okna.

-0-0-0-0-D -0

- *Systemon kontrolou dbať o to, aby VD (i viza) boli vyholované bezchybné a III. diel VD bol ihneď forwardovaný FPPU Praha.*

zodpovedný: veduci ODPV

f

www.uprn.sk

OKRESNÉ ODDELENIE PASOV A VÍZ
PRIEVIDZA

Číslo: PC-0334/1973

T A J N É !

Výtlačok č. : 2.-

Schvaľujem :

[Handwritten signature]

Náčelník KOPV

Dňa 17. 12. 1973...

ROČNÝ VYKONÁVACÍ PLÁN
OKRESNÉHO ODDELENIA PASOV A VÍZ NA ROK 1974

Predkladá :

[Handwritten signature]

Vedúci OOPV :

PRIEVIDZA 1973

59

R O Č N Ý V Y K O N Á V A C Í P L Á N

OKRESNÉHO ODDELENIA PASOV A VÍZ NA ROK 1974

Vychádzajúc zo záverov XIV. zjazdu KSČ, rozkazov ministrov vnútra ČSSR, ČSR, a SSR číslo 1/1973 zo dňa 25.7.1973, rozkazu I. námestníka MV ČSSR číslo 1/1973 a rozkazu náč. FSPV číslo 5/1973, Okresné oddelenie pasov a víz v Prievidzi si na rok 1974 vytyčuje tieto ciele a úlohy :

C i e l e :

- Zlepšiť riadiacu a organizátorskú prácu na OOPV .
- Prehľbovať a skvalitňovať bezpečnostný charakter práce - predoperatívnu činnosť po línii cestovania čs. občanov do zahraničia a pobytu cudzincov v ČSSR.
- Prehľbovať súčinnosť s operatívnymi útvarmi Štb. a ostatnými súčasťami ZNB.
- Dôsledne uplatňovať nové smernice a plány riadenia po pasovej a cudzineckej línii, dodržiavať socialistickú zákonnosť.
- Dosiagnuť zníženie sezonnosti práce vo vybavovaní cestovných dokladov.
- Skvalitniť systém odvolacieho konania komplexnejším sústreďovaním a posudzovaním poznatkov o žiadateľovi.
- Zlepšiť vyhľadávaciu činnosť prípadov vykazujúcich znaky trestných činov, prečinov alebo priestupkov .
- Dosiagnuť žiaduceho stupňa umiestnenie a zabezpečenia útvarov pasov a víz.

Ú l o h y :

I. OBLASŤ VÝKONU SLUŽBY

a/ Pasový úsek :

- Dôsledne prevádzkať bezpečnostné opatrenia cestou VB, Štb. a vlastnými silami pri cestách čs. občanov do kapitalistických štátov včetně rozvojových zemí a Juhoslávie s cieľom zabrániť emigrácie v zmysle RMV č. 41/70 a metodických pokynov k nemu vydaných.

Preventívne zabráňovať úniku štátneho, služobného a hospodárskeho tajomstva a prenikania nepriateľského ideologického pôsobenia, prevádzaného rozviedkami a inými nepriateľskými centrami a inštitúciami.

Naďalej zabezpečovať dožiadania príslušných útvarov MV evidovanie čs. občanov v zmysle NMV č. 53/70 a plniť ich požiadavky. Sústavne prevádzkať obranné pohovory s čc. občanmi o právach a povinnostiach pri cestách do KŠ, rozvojových zemí a SFRJ.

Vykoná: Forgáč
Sulan
Urgelová

Termín: úloha stála

- V predoperatívnej činnosti prvoradý dôraz sa bude klásť na dôsledné plnenie úloh v zmysle RMV č. 41/70 a metodických pokynov s cieľom dosahovania efektívnejších výsledkov u každého pracovníka v pasovej problematike.

Pasovú prax vykonávať jednotne v zmysle platných noriem pri vyžadovaní všetkých predpísaných náležitostí.

Pri preberaní žiadosti do KŠ dôkladne kontrolovať údaje v žiadosti, viesť s občanmi pohovory k objasneniu niektorých údajov s cieľom zistenia či u tej ktorej osoby nie sú predpoklady k využitiu pre operatívne záujmy a o získaných možnostiach informovať ÚZ odd. Štb. Prievidza. Po návrate čs. občanov z KŠ, prevádzkať vyťažovanie a získané poznatky odovzdávať operatívnym súčastiam MV k ďalšej služobnej potrebe.

Vukoná: Forgáč
Sulan
Urgelová

Termín : úloha stála

- Pri preventívnej a represívnej činnosti dbať na dôkladne uplatňovanie rozkazu náč. FSPV č. 11/71 v pasovej praxi a zákona č. 150/69 Zb. o prečinoch ktorý v § 5 stanoví skutkové podstaty prečinov proti záujmom socialistickej spoločnosti v oblasti styku s cudzinou a podľa toho postihovať jednanie pachateľa.

Pritom sústavne poučovať čs. občanov, ktorí budú cestovať do kap. zahraničia o ich právach a povinnostiach počas pobytu v kap. zahraničí, pri osobnom styku. Správne poplatky uplatňovať na základe vyhlášky FMF, MF ČSR a MF SSR č. 138/71 Zb.

Vykoná : Forgáč
Sulan
Urgelová

Termín : úloha stála

- Po obdržaní novovydaných noriem - smerníc, po pasovej agende, budú preškolené s pracovníkmi OOPV s cieľom dôkladného oboznámenia sa s nimi a dôsledne ich uplatňovať, jednotne v pasovej praxi. V pasovej agende budeme sa riadiť podľa novovydaných noriem a plánov práce, ktoré budú vypracovávané mesačne a z mesačných plánov týždenné plány práce.

Vykona: Forgáč
Sulan
Urgelová
Termín: úloha stála

- Podieľať sa na prípomienkovom konaní pri tvorbe predpisov a pokynov upravujúcich výkon pasovej a cudzineckej agendy, podľa požiadaviek FSPV a KOPV .

Vykoná : Forgáč
Sulan
Termín : úloha stála

- V rámci racionalizácie a zdokonaľovanie práce vytvoríme podmienky pre vydávanie cestovných dokladov do SŠ, prílohy k OP na počkanie čo sa už robí. Vybavovanie žiadostí o cestovný pas vrátane VD do 21 dní a žiadosti o VD do 14 dní. U hromadných zájazdov z jednotlivých podnikov v našom okrese, budú odovzdávané cestovné pasy a VD po vybavení nanzávodoch, alebo na OOPV po skončení pracovnej doby, toho ktorého žiadateľa o cestu do zahraničia.

Tým ušetríme závozom pracovné zmeny a to v tom smere, že nebudú musieť dávať svojim pracovníkom voľno a dovolenu za účelom vybavovania pasových záležitosti. To budeme prevádzkať bez ujmu na kvalite politických a bezpečnostných prvkov v našej činnosti.

Vykoná : Forgáč
Sulan

Termín : úloha stála

b/ Cudzinecký úsek :

- Pri výkone cudzineckej agendy budeme sa riadiť podľa vydaných noriem FSPV a to : "Smernicami o pobytovej agende" Smernicami o čs. vízach a o cestovných preukázov totožnosti" Metodickým pokynom č. 1 k plneniu úkolov vyplývajúcich z nariadenia MV ČSSR č. 31, " Metodickým pokynom č. 2, " Smernicami k vymerovaniu a vyberanie správnych poplatkov na OOPV, KOPV a FSPV v cudzineckej agende." Ďalej podľa Vzorových zásad pre prihlásovanie cudzincov v ubytovacích zariadení, podľa novovydaných hľadisk pre povoľovanieciest a vystahovanie cudzincov z územia ČSSR," a RMV č. 46/70 a metodických pokynov." Uvedené normy budeme dôsledne uplatňovať v cudzineckej agende.

Vykoná : Sulan
Forgáč

Termín : úloha stála

- V predoperatívnej činnosti zamerať sa na dôsledné plnenie RMV č. 46/70 a metodických pokynov s cieľom získavania kvalitných predoperatívnych poznatkov, zároveň dosiahnuť vylepšenie súčinnosti s operatívou Štb. na tomto úseku. Z toho dôvodu zintenzívime a zdokonaľime vyťažovanie VC a trvalo usadlých cudzincov z kap. štátov. Štvrtť ročne hlásiť na KOPV uskutočnené cesty trvalé usadlých cudzincov do zahraničia z kap. štátov, podávať i negatívne hlásenie k predmetnej otázke.

Vykoná : Sulan
Forgáč

Termín : úloha stála

- Zvýšenú pozornosť venovať dodržiavaniu zákona č. 68/65 Zb. a vyhlášky MV č. 69/65 a vzorovým zásadám pre prihlasovanie cudzincov v ubytovacích zariadeniach. Za tým účelom podľa osobitných plánov prevádzať kontrolu v ubytovacích zariadeniach s cieľom odstránenia nedostatkov a získavania poznatkov k VC.

Vykoná : Sulan
Forgáč

Termín : úloha stála

- V preventívnej a represívnej činnosti budeme sa riediť a uplatňovať rozkáz Náč. FSPV č. 11/71, Metodickým pokynom-smerníc č. 2/73 náč. FSPV k vymeriavaniu a vyberaniu správnych poplatkov v cudzineckej agende a Metodickým pokynom č. 1/73 náč. FSPV k plneniu úkolov vyplývajúcich z NMV ČSSR č. 31/72, ktorým sa stanoví postup pri zákazu pobytu, vyhostenia a ďalších opatrení voči cudzincom.

Vykoná : Sulan
Forgáč

Termín : úloha stála

- Cestou ONV vnútorným odborom v Prievidzi, bude venovaná pozornosť zníženiu stavu bezdomovcov v našom okrese. V tun. okrese sú dvaja bezdomovci, ktorí našou iniciatívou si začali vybavovať čs. štátne občianstvo.

Vykoná : Sulan
Forgáč

Termín : úloha stála

- V čase sezóny sa bude pracovať i po pracovnej dobe na cudzineckej agende podľa platných noriem. Podieľať sa na pripomienkovom konaní pri tvorbe predpisov a pokynov upravujúcich výkon cudzineckej agendy.

Vykoná : Sulan
Forgáč

Termín : úloha stála

- Na základe vzorových zásad ubytovania cudzincov budú vypracované pripomienky k smerniciam na KOPV B. Bystrica s prihľadnutím k podmienkám nášho okresu.

Vykoná : Forgáč
Sulan

Termín do : 15.1.1974

- Po obdržaní Smerníc pobytového režimu cudzincov z FSPV, tieto prvom rade budú preškolené s pracovníkmi ktorí pracujú na cudzineckej agende s cieľom dôkladného oboznámenia sa s nimi. V praxi podľa nich sa riadiť a dôsledne ich využívať voči cudzincom podľa jednotlivých ustanovení.

Vykoná : Forgáč
Sulan

Termín : úloha stála

II. OBLASŤ RIADENIA, ORGANIZÁCIE A KONTROLY PRÁCE

- 1/ Dôsledne dodržiavať už vydané normy pre pasovú a cudzineckú agendu, tieto preškolovať a uplatňovať ich v praxi. Práca bude organizovaná tak, aby jednotlivé úlohy jak po pasovej tak i cudzineckej agende boli plnené včas a bezzávadne.

Vykoná: Forgáč

Termín : úloha stála

- 2/ Dôslednou delbou práce vyžadovať osobnú zodpovednosť od pracovníkov tun. OOPV za zverený úsek. Výslednosť ich práce týždenne vyhodnocovať na pracovných poradách. Pri zistení nedostatkov prevádzať bezodkladné účinné opatrenia s cieľom odstránenia nedostatkov a vylepšenia celkovej práce, jak po pasovej tak i cudzineckej agende.

Vykoná : Forgáč

Termín : úloha stála

- 3/ Po každej porade ktorá sa bude konať na KOPV B. Bystrica s vedúcimi OOPV budú informovaní príslušníci tun. OOPV o úlohah, ktoré sa majú plniť po pasovej a

cudzineckej agende. Osobne ich poučovať, a viesť ich k dôslednému plneniu jednotlivých úloh. Výslednosť ich práce týždenne vyhodnocovať na pracovných poradách.

Vykoná : Forgáč

Termín : úloha stála

- 4/ Sústavne prehľbovať súčinnosť s operatívnymi súčasťami Štb. VB a inými útvarmi ZNB, zvlášť s operatívou Štb. v zmysle metodických pokynov vydaných k RMV č. 41/70 a 46/70 k získavaniu kvalitnejších poznatkov zo styku čs. občanov a VC a ich odovzdávanie operatíve Štb. ako aj ostatným bezpečnostným zložkám na tomto úseku.

Vykoná : Forgáč
Sulan
Urgelová

Termín : úloha stála

- 5/ Prehľbovať naďalej spoluprácu s orgánmi cestovného ruchu s odborom pre cestovný ruch na ONV, cestovnou kanceláriou ČEDOK, ŠBČS, NV, vedeniami závodov, podnikov v súvislosti s poskytovaním správnych informácií čs. občanom a cudzincom v otázkach cestovného ruchu.

Vykoná : Forgáč
Sulan
Urgelová

Termín : úloha stála

- 6/ Dôkladne usporiadať evidenciu po pasovej, cudzineckej, vystaňovaleckej agende a evidenciu emigrovaných osôb.

Vykoná: Forgáč
Sulan
Urgelová
Homolová

Termín do 28.2.1974

- 7/ Na požiadanie nadriadených súčastí MV a straníckych orgánov, budú vypracovávané správy o činnosti pasových orgánov.

Vykoná : Forgáč
Sulan

Termín : úloha stála

- 8/ Naďalej prehľbovať politicko-ideologickú a odbornú úroveň pracovníkov tun. OOPV, zvlášť účasťou na straníckych podujatiach, bezpečnostných opatreniach a najmä k 30 výročiu SNP. Podľa plánu bojovej, mobilizačnej a telesnej prípravy O-VB, zabezpečovať účasť príslušníkov OOPV na jednotlivých podujatiach tak, aby tým nebolo narušené plynulé vybavovanie PV záležitosti.

Vykoná: Forgáč
Sulan
Urgelová

Termín : úloha stála

III. OBLASŤ KÁDROVÁ A ŠKOLSKÁ

- Kvalifikačné požiadavky zistiť na kádrovom odbore KS-ZNB B. Bystrica, niekoľko tun. OOPV nie sú známe,
- Sociálna a zdravotnícka starostlivosť bude prevádzaná lekárom KS- ZNB B. Bystrica, účasť lekárom na O-VB Prievidza a osobným odd. KS-ZNB B. Bystrica .

Termín : úloha stála

- Zaistiť účasť na OZŠ pracovníkov tun. OOPV v zmysle plánu KOPV, ktoré sa prevádza na KOPV B. Bystrica. Mimo toho OZŠ prevádzať podľa osobitne vypracovaného plánu OZŠ a priebežne preškolovať už vydané normy po pasovej a cudzineckej agende a preškolovanie novovydaných predpisov.

Vykoná : Forgáč

termín: úloha stála

- Naďalej venovať zvýšenú pozornosť výchovnej činnosti orgánov hlavne so zameraním na ich morálno-politickú bezzávadnosť a odbornú úroveň. Dbáť na dodržiavanie pracovnej doby a vojenského vystupovania s dodržiavaním disciplíny. Viest príslušníkov OOPV k zvýšenej iniciatíve k plneniu jednotlivých úloh.

Vykoná : Forgáč

Termín : úloha stála

- Naďalej a dôsledne uplatňovať vedúcej úlohy strany na pracovisku. Jednotlivé pracovné úlohy predjednávať na straníckej skupine a na členských schôdzach s cieľom plnenia jednotlivých úloh včas a dôsledne. Zúčastňovať sa na všetkých straníckych podujatiach a prehľbovať si politické vedomosti.

Vykoná : Forgáč
Sulan
Urgelová

Termín : úloha stála

IV. R Ő Z N E :

- Naďalej zabezpečovať a vylepšovať informačnú službu pre čs. občanov, ktorí budú cestovať do zahraničia, podľa platných noriem v pasovej praxi. Viest všetkých orgánov tun. OOPV k slušnému a taktnému jednaniu s občanmi a odstraňovať byrokratické prvky v ich práci.

Vykoná : Forgáč
Sulan
Urgelová

- Sústavnu kontrolou dbať na bezzávadné vyplňovanie všetkých rubrik vo VD a vízach, podľa platných noriem tak, aby sa predchádzalo akýmkoľvek nedostatkom. Pri prime žiadosti do kapitalistického zahraničia dôkladne ich kontrolovať, zvlášť či sú správne vyplnené data narodenia, miesto narodenia, bydlisko, či sú uvedení v žiadosti všetci súrodenci a príbuzní ktorí žijú v kapitalistickom zahraničí a pod. *III. drel VD rúnet fanelat an RMV Praha.*

Vykoná : Forgáč
Sulan
Urgelová

Termín : úloha stála

- Naďalej venovať pozornosť ochrane a dodržiavaniu štátneho a služobného tajomstva v zmysle zákona č. 102/71 Zb., RMV č. 4/67 a RN FSPV č. 9/71, viesť k tomu všetkých príslušníkov tun. OOPV. Osobitnú pozornosť venovať utajeniu úloh vyplivajúcich z NMV ČSSR č. 52 a 53/70, ako i RMV ČSSR č. 41/70 a 46/70, pred nepovolanými osobami. V tomto smere zvýšiť ostražitosť.

Po ukončení pracovnej doby uschovať všetky písomnosti v číetne s indigami do plechových skriň a registračiek, ktoré riadne uzamknúť a zapečatiť, pritom prevádzkať spätnú kontrolu či je všetko uschované, zamknuté a zapečatené. Zistené nedostatky riešiť na pracovných poradoch a na stranických skupinách s cieľom odstránenia nedostatkov. Každý prípad prezradenia utajovaných skutočností i poznatky z tohoto úseku získané bezodkladne hlásiť na KOPV. OOPV je umiestnené v Budove O-VB Prievidza, kde je zabezpečená ostraha.

Vykoná : Forgáč
Sulan
Urgelová

Termín : úloha stála

- Tun. OOPV potrebuje jednu registračku, jednu plechovú skriňu a jeden písací stroj počas letnej sezóny. Uvedené zariadenie budeme uplatňovať cestou hospodára OVB Prievidza.

Vykoná : Forgáč

Termín: podľa dodania

-0-0-0-0-0-

Okresné oddelenie pasov a víz
RIMAVSKÁ SOBOTA

Číslo: PC - 0553/1973

Tajné

Výtlačok č. 2

Schvaľujem:



Náčelník KOPV

Dňa 14. 12. 1973

ROČNÝ VYKONÁVACÍ PLÁN
OKRESNÉHO ODDELENIA PASOV A VÍZ NA ROK 1974

Prekladá:



Vedúci OOPV

RIMAVSKÁ SOBOTA 1973

ROČNÝ VYKONÁVACÍ PLÁN
OKRESNÉHO ODDELENIA PASOV A VÍZ NA ROK 1974

Vychádzajúc zo záverov XIV.zjazdu KSČ, rozkazov ministrov vnútra ČSSR, ČSR a SSR číslo 1/1973 zo dňa 25.7.1973, rozkazu I.námestníka MV ČSSR číslo 1/1973 a rozkazu náč.FSPV číslo 5/1973, Okresné oddelenie pasov a víz v Rimavskej Sobote si na rok 1974 vytyčuje tieto ciele a úlohy:

C i e l e :

- Zlepšiť riadiacu a organizatorskú prácu na OOPV;
- Prehľbovať a skvalitňovať bezpečnostný charakter práce-predopera-tívnu činnosť po línii cestovania čs.občanov do zahraničia a pobyty cudzincov v ČSSR;
- Prehľbovať súčinnosť s operatívnymi útvarmi Štb.a ostatnými súčas-tiami ZNB;
- Dôsledne uplatňovať nové smernice a plány ruadenia po pasovej a cudzineckej línii, dodržiavať socialistickú zákonnosť;
- Dosiahnuť zníženie sezonnosti práce vo vybavovaní cestovných dokladov;
- Skvalitniť systém odvolacieho konania komplexnejším sústreďovaním a posudzovaním poznatkov o žiadateľovi;
- Zlepšiť vyhľadavaciu činnosť prípadov vykazujúcich znaky trestných činov, prečinov alebo priestupkov;
- Dosiahnuť žiaduceho stupňa umiestnenia a zabezpečenia útvarov pasov a víz



Ú l o h y :

I. OBLASŤ VÝKONU SLUŽBY

a/ Pasový úsek:

- V pasovej oblasti uplatňovať v plnom rozsahu príslušné zásady vyplývajúce z RMV ČSSR č.41/1970 a Metodických pokynov s cieľom dosiahnuť žiaducích výsledkov v celkovej práci. V prvom rade pôjde o opatrenie súvisiace s prevádzaním bezpečnostných previerok všetkých čs.občanov, ktorí budú javiť záujem o cestu do kapitalistického zahraničia tým, že si podajú žiadosť, u ktorej sú predpoklady zneužitia cesty emigráciou alebo nedovolennej činnosti, prenikaním nepriateľskej ideologie.

Vykona: npor.Chodúr
por.Grexa

Úloha stála.

- V celkovej práci zameriavať činnosť k získavaniu predoperatívnych poznatkov s cieľom skúmania možností a predpokladov využitia čs.občanov k operatívnym záujmom. Docieliť toho, aby sa všetci príslušníci podieľali na plnení týchto úloh.

Vykona: npor.Chodúr
por.Grexa

stražm.Brosmanová

Úloha stála.

- Preventívne pôsobiť na čs.občanov, ktorí sa zneznalosti dopustili priestupku pri nedostatočnom vypisovaní žiadostí o cestu do zahraničia, poškodenia cestovného dokladu a ine. V opačnom prípade pôsobiť represívne ukladaním blokových pokut za priestupky. Pri znakoch trestných činov a prečinov predkladať návrhy k postihu v zmysle platných zákonných ustanovení.

Vykona: npor.Chodúr
por.Grexa

stražm.Brosmanová

Úloha stála.

- Zamieriavať činnosť k osvojeniu si príslušných noriem a podľa nich zavádzať do praxe i každodennú prácu. Hlavne pôjde o osvojenie si noriem, ktoré vyplývajú zo zákona č. 63/65 Zb., vládneho nariadenia č. 114/1969 a ďalší podkladový a príkladový materiál týkajúci sa uvedených zákonných ustanovení. Úlohou orgánov OOPV bude osvojiť si uvedené zákonne ustanovenia tak, aby sa nestávali prípady nesprávneho použitia.

Vykoná: npor. Chodúr

por. Grexa

stržm. Brosmanová

Úloha stála.

- Celkovú prácu zlepšiť čo do časového vybavovania hlavne z úseku vyhotovovania dokladov / príloh k OP/čs. občanom do ZST. Pokiaľ to bude možné a nebudú tu iné prekažky vybavovať týmto občanom doklady na počkanie. Pokiaľ to bude bez ujmov na kvalite bezpečnostných prvkov prijímať a vybavovať hromadné žiadosti o cesty do zahraničia hlavne zájazdy do SFRJ. Nepreťahovať termíny vybavovania dokladov a snažiť sa termíny skratiť.

Vykoná: npor. Chodúr

por. Grexa

Úloha stála.

b/ Cudzinecký úsek:

- Zásadným vodítkom pre skvalitnenie práce na úseku cudzineckej agendy sú vydané Metodické pokyny vyplývajúce z RMV ČSSR č. 46/70, ktoré je nevyhnutné orgánom OOPV poznať, nimi sa riadiť a zavádzať ich do praxe. Za týmto účelom bude potrebné orgánov v práci riadiť a usmerňovať tak, aby táto bola čím viac zamieriavaná po báze Štb.

Vykoná: npor. Chodúr

Úloha stála.

- Systematicky a cieľavedome pri styku s VC z KŠ zamieriavať sa na získavanie poznatkov, ktoré budú svojím obsahom zaujímavé a vhodné k ďalšiemu služobnému využitiu pre súčasť Štb. U trvale usadlých cudzincov hlavne z kapitalistických štátov zintenzívniť celkovú činnosť hlavne v zlepšení vyťaženia ku všetkým poznatkom, ktoré sú

predmetom štatobezpečnostneho zaujmu. Jeden krát za štvrtrok podávať vtomto smere hlásenie na KOPV Ban. Bystrica;

Vykoná: npor. Chodúr
por. Grexa

Úloha stála

- V spolupráci s inými súčastiami podieľať sa na bezpečnostnom opatrení voči cudzincom z KS po dobu ich pobytu na území ČSSR. Pôjde hlavne o poskytovania pomoci pri akciach a kontrol periaďaných O-VB;

Vykoná: npor. Chodúr
por. Grexa

Úloha stála.

- Zabezpečiť, aby na všetkých ubytovacích zariadeniach v okrese uplatňovali pri prihlasovaní cudzincov zákon č. 68/65 Zb. a vyhlášku MV č. 69/65.

V prípadoch, kde bude dochádzať k porušeniu uvedeneho zákona a vyhlášky jak zo strany ubytovateľov, tak i cudzincov, uplatňovať blokové riadenie, opatrenie návrhu na postih NV po prípade návrh na vyhostenie. Pri zákrokoch voči cudzincom, ktorí porušili čs. právne normy, postupovať v zmysle ustanovenia MNV č. 31/72. U VC z kapitalistických štátov dbať na dodržiavanie uznesenia vlády č. 111/70 o povinnej výmene valút;

Vykoná: npor. Chodúr
por. Grexa

Úloha stála.

- K zníženiu počtu bezdomovcov robiť opatrenie v spolupráci s pracovníkmi ONV odbor vnútra. Bezdomovcom poskytovať i praktickú pomoc pri vybavovaní písomností o čs. štátne občianstve;

Vykoná: por. Grexa

Úloha stála.

- Zo strany OOPV bude dbané tiež nato, aby sa orgánovia podielali na pripomienkovom konaní a tvorbe niektorých zásadných predpisov pre výkon pasovej a cudzineckej agendy.

Vykoná: npor. Chodúr
por. Grexa

Úloha stála.

- Na podklade vzorových zásad ubytovania cudzincov, predloží OOPV do 15.1. 1974 zprávu obsahujucu pripomienky k smerniciam. Zprávu predloží na

KOPV Ban.Bystrica a FSPV Praha s prihliadnutím k celkovým podmienkám okresu;

Vykoná: npor.Chodúr
por.Grexa

Do 15.1.1974

- Aplikovať spôsob spresnenia a sprísnenia pobytového režimu cudzincov po obdržaní smerníc z FSPV Praha;

Vykoná: npor.Chodúr
por.Grexa
Úloha stála.

II.OBLASŤ RIADENIA, ORGANIZÁCIE A KONTROLY PRÁCE

- 1/ Prácu na OOPV kordinovať a riadiť tak, aby každý pracovník bol poverený pracovať na zverencm úseku za ktorý bude zodpovedný. Tým sa dooceli kvalitnejšie plnenie úloh pri plnom využití každého pracovníka.

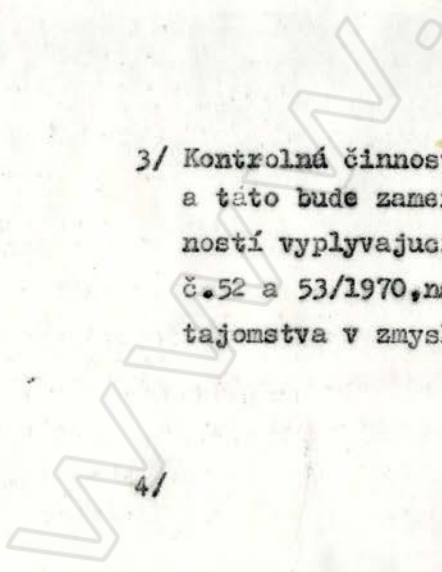
Vykoná: npor.Chodúr
Úloha stála.

- 2/ V rámci kontrolnej činnosti a prehľadu o plnení úloh bude OOPV predkladať mesačné plány práce na KOPV Ban.Bystrica.

Vykoná: npor.Chodúr
por.Grexa
Úloha stála.

- 3/ Kontrolná činnosť po problematikach bude prevádzaná vedúcim OOPV a táto bude zameriavaná na uplatňovanie zásad utajovania skutočností vyplývajúcích z rozkazov MV ČSSR č.41,46/1970 z NMV ČSSR č.52 a 53/1970, na ochranu a dodržiavanie štátneho a služobneho tajomstva v zmysle zákona č.102/71, RMV ČSSR č.4/67 a RNMFSPV č.9/71;

Vykoná: npor.Chodúr
Úloha stála.



4/ Spoluprácu s operatívnymi súčastiami Štb.a VB a inými útvarmi ZNB prevádzať formou osobneho styku a informáciou o zistených poznatkoch,ktoré sú a budú predmetom spoločneho riešenia,formou postupovania získaných poznatkov-písomných zpráv,požiadaniím orgánov Štb.o podanie výkladu k niektorým spoločným úkolom a problemom. Z orgánmi VB okrem osobneho styku uplatňovať spoluprácu tiež písomným stykom pri požiadavkách o previerky a iných úloh z úseku cudzineckej agendy;

Vykoná: npor.Chodúr
por.Grexa
Úloha stála.

5/ V spolupráci s orgánmi a inštitúciami činnými v oblasti cestovneho ruchu,vedúcim cestovnej kancelarie Čedok,pracovníkmi ŠBGS a ďalšími uplatňovať záaady a formy takej spolupráce pri ktorej budú tieto inštitucie s príslušnými pracovníkmi nápomocne pri výbere ľudí k cestám do KŠ,ľudí,ktorí cestu do zahraničia nezneužiju;

Vykoná: npor.Chodúr
por.Grexa
Úloha stála.

6/ Za účelom žiaduceho prehľadu a poskytovania pomoci orgánom Štb. a VB,OOPV zameria svoju činnosť v priebehu roku 1974 k usporiadaniu pasovej a cudzineckej evidencie a evidencie vystahovania a emigrácie.Okrem toho bude systematicky dopĺňovaná a udržiavána evidencia vízových cudzincov;

Vykoná:npor.Chodúr
por.Grexa
stržm.Brosmanová
civ.zam. Ulická,Kiselová.

7/ Podľa požiadaviek stranických orgánov zabezpečiť načas predloženie príslušnej zprávy o plnení úloh OOPV;

Vykoná: npor.Chodúr
Termin: Podľa požiadavky.

8/ Plnenie úloh na OOPV zabezpečiť tak, aby všetci pracovníci mohli sa zúčastňovať na stranických podujatiach, bezpečnostných opatreniach, bojovej a telesnej prípravy;

Vykoná: npor. Chodúr
Úloha stála.

III. OBLASŤ KÁDROVÁ A ŠKOLSKÁ

- Dbáť na získavanie kvalifikačných požiadaviek, politických a odborných škôl u všetkých pracovníkov OOPV;

Vykoná: npor. Chodúr
Úloha stála.

- Na úseku socialnej a zdravotníckej starostlivosti dbať oto, aby pracovníci dodržiavali preventívne kontroly a zvlášť oto, aby sa nestal prípad nezúčastnenia sa rehabilitácie bez podstatného oddôvodnenia;

Vykoná : npor. Chodúr
Úloha stála.

- Prevádzať služobno-politické hodnotenie kádrov - orgánov, riadne a mimoriadne; *čo sa vypracovať na stredm. Brozmanová v júl do 30.6. 1974 na LOPV.*

Vykoná: npor. Chodúr
Úloha stála.

- OZŠ vykonávať podľa plánu KOPV na KS-ZNB a podľa možnosti a potreby na OOPV v plánovaných dňoch / pondelok, piatok / k dochádzajúcim novým predpisom a nariadeniam a tiež k preopakovaniu si základných predpisov a noriem pasovej, vizovej a cudzineckej agendy;

Vykoná: npor. Chodúr
por. Grexa
stražn. Brosmanová

- Venovať sústavnu pozornosť zvyšovaniu morálno-politickému stavu, pracovnej a vojenskej disciplíny, zvyšovaniu iniciatívy v plnení úloh u všetkých pracovníkov OOPV. Nedostatky, ktoré by narušovali morálny stav riešiť v zmysle platných predpisov;

Vykoná: npor. Chodúr
 Ostatní pracovníci.
 Úloha stála.

- V spolupráci so straníckymi org/ami dôsledne a prakticky uplatňovať zásady vychádzajúce zo smerníc pre prácu orgánov a organizácií KSČ v ZNB a na všetkých úsekoch presadzovať vedúcu úlohu strany v podmienkach nedeliteľnej veliteľskej pravomoci;

Vykoná : npor. Chodúr
 Úloha stála.

IV. R O Z N Ě :

- Zabezpečiť zlepšenie informačnej služby pre verejnosť aťo osobným jednaním s občanmi a tiež písomnými, návodmi, návrhmi vypisovanie žiadostí o cestovné doklady, informáciou o vybavovaní cestovných dokladov o cesty do zahraničia a iné. Takéto návody, návrhy a informácie vylepovať na vhodných miestach;

Vykoná: npor. Chodúr
 Ostatní pracovníci
 Podľa potreby.

- V priebehu roku 1974 systematicky dbať o to, aby boli bezchybne vypisované všetky cestovné doklady, hlavne VD u ktorých sa vyskytovali v predchádzajúcom období určité nedostatky; *17. diel VD ihneď preslať*

na FOPV Praha

Vykoná: npor. Chodúr
 por. Grexa
 Úloha stála.

- Na úseku ochrany utajovaných skutočností venovať pozornosť;
 - a/ preventívnym opatreniam v zmysle platných predpisov;
 - b/ častejším kontrolám jednotlivých pracovníkov a pracovných úsekov;
 - c/ dbať o to, aby OOPV bolo umiestnené v budove, kde bude stála ostrahová služba;

Vykoná: npor. Chodúr
 Úloha stála.

- Vnútorne vybavenie OOPV, zariadenie kancelárii nábytkom, potrebným počtom písacích strojov, registračiek pre spisy zabezpečiť cez hospodára u náčelníka O-VB.

-o-o-o-o-

www.uprn.sk

31

**Okresné oddelenie pasov a víz
VELKÝ KRTOŠ**

Číslo : PC - 0177/1973.

Dňa 10. december 1973.

Tajné

Schvaľujem :

Výtlačok číslo : 2

[Handwritten signature]
.....
Náčelník KOPV :

Dňa : *17. 12.* 1973

ROČNÝ VYKONÁVACÍ PLÁN
OKRESNÉHO ODDELENIA PASOV A VÍZ NA ROK 1974

Predkladá :

[Handwritten signature]
.....
Vedúci OOPV :

VELKÝ KRTOŠ 1973

ROČNÝ VYKONÁVACÍ PLÁN

okresného oddelenia pasov a víz na rok 1974

Vychádzajúc zo záverov XIV. zjazdu KSČ, rozkazov ministrov vnútra ČSSR, ČSR a SSR číslo 1/1973 zo dňa 25.7.1973, rozkazu I. námestníka MV ČSSR číslo 1/1973 a rozkazu náčelníčky FSPV číslo 5/1973, okresné oddelenie pasov a víz vo Veľkom Krtíši si na rok 1974 vytyčuje tieto hlavné ciele a úlohy :

Ciele :

- Zlepšiť riadiacu a organizátorskú prácu na OOPV,
- Prehľbovať a skvalitňovať bezpečnostný charakter práce, predoperatívnu činnosť po línii cestovania našich občanov do zahraničia a pobytu cudzincov na území ČSSR,
- Prehľbovať súčinnosť s operatívnymi útvarmi Štátnej bezpečnosti a ostatnými súčasťami ZNB,
- Dôsledne uplatňovať nové smernice a plány riadenia po pasovej a cudzineckej línii, dodržiavať socialistickú zákonnosť,
- Dosiahnuť zníženie sezónnosti práce vo vybavovaní cestovných dokladov,
- Skvalitniť systém odvolacieho konania komplexnejším sústreďovaním a posudzovaním poznatkov o žiadateľovi,
- Zlepšiť vyhľadávaciu činnosť prípadov vykazujúcich znaky trestných činov, prečinov alebo priestupkov,
- Dosiahnuť žiadúceho stupňa v kontrole a vyhodnocovaní preventívnych opatrení v zmysle platných predpisov.

Úlohy :

I. OBLASŤ VÝKONU SLUŽBY PO PASOVOM A CUDZINECKOM ÚSEKU

a) Pasový úsek :

- V pasovej práci zmyslom a cieľom bezpečnostných opatrení bude chrániť politické, hospodárske a bezpečnostné záujmy nášho štátu v zabráňovaní, aby cesty našich občanov do zahraničia neboli zneužívané k nedovolenej činnosti. V tejto súvislosti bude kladený dôraz na dôsledné plnenie úloh vyplývajúcich z rozkazu MV ČSSR číslo 41/1970 a k nemu vydaných metodických pokynov s cieľom dosiahnutia efektívnejších výsledkov v súčinnosti a spolupráci s bezpečnostnými zložka-

mi, predovšetkým s operatívou Štátnej bezpečnosti.

V y k o n á : kpt.J.C a b a n, Termín : Úloha stála
Zodpovedný : kpt.J.C a b a n,

- Zo zvýšenou pozornosťou sa pričínime o podstatné zvýšenie a získavanie predoperatívnych poznatkov, jak pri pohovore podávania žiadosti o povolenie cesty do kapitalistických štátov, pri vyťažovaní po návrate z cesty. K plneniu a podieľaniu tejto úlohy bude vedená i príslušníčka strážm.Káššayová. Získané poznatky budeme písomne odovzdávať podľa charakteru bezpečnostným zložkám a operatívne Štátnej bezpečnosti. Výslednosť a kvalitu poznatkov budeme v súčinnosti s náčelníkom O-ŠTB. jedenkrát štvrtročne prehodnocovať.

V y k o n á : kpt.J.C a b a n,
strážm.Káššayová, Termín : Úloha stála
Zodpovedný : kpt.J.C a b a n,

- V oblasti pasovej agendy bude v preventívnej a represívnej činnosti postup voči osobám, dopúšťajúcim sa jednania vykazujúcich zákonných znakov trestného činu, prečinu alebo priestupku dôsledne dodržovaný. Budeme pri zistených poznatkoch nasvedčujúcich k tomu, že v súvislosti s opatrovaním cestovného dokladu, cestami do cudziny a pobytom v cudzine bude dochádzať k jednaniam, ktoré vykazujú znaky trestného činu, prečinu oznámime príslušným orgánom a priestupky budeme riešiť blokovým riadením.

Vykoná : kpt.J.C a b a n, Termín : Úloha stála
Zodpovedný : kpt.J.C a b a n,

- Vo svojej činnosti budú aplikované vydané normy, ktoré budeme uplatňovať v praxi. Rovnako sa budeme vo svojej práci riadiť ročným, mesačným a týždenným plánom práce.

V y k o n á : kpt.J.C a b a n,
strážm.Káššayová Termín : Úloha stála
Zodpovedný : kpt.J.C a b a n,

- V rámci racionalizácie vytvoríme také podmienky, že budeme prijímať žiadosti o vydanie cestovnej prílohy k občianskemu preukazu, vydávať cestovné doklady do ZST na počkanie. Vybavovanie žiadostí o povolenie cesty do kapitalistických štátov a Juhoslávie, vydávanie cestovných dokladov do 14 až 21 dní. V tejto súvislosti skvalitníme bezpečnostné previerky v súčinnosti s operatívou ŠTB. a VB.

V y k o n á : kpt.J.C a b a n,
strážm.Káššayová, Termín : Úloha stála
Zodpovedný : kpt.J.C a b a n.

b) C u d z i n e c k ý ú s e k :

- V pobytovej a vízovej agende budú dôsledne uplatňované a plnené úlohy v praxi, predovšetkým "Smernice o pobytovej

agende" a "Smernice o čs. vízach a o cestovnom preukaze totožnosti", ako aj plnenie rozkazov a nariadení po tejto línii. Pri plnení týchto úloh budeme sa v každodennej činnosti riadiť ročným, mesačným a týždenným plánom práce.

V y k o n á : kpt.J.C a b a n,
strážm.-Káššayová, Termín : Úloha stála
Zodpovedný : kpt.J.C a b a n.

- Predoperatívna činnosť pri styku s cudzincami z kapitalistických štátov bude vo svojej činnosti zameriavaná na dôsledné plnenie "Metodických pokynov k plneniu úkolov vyplývajúcich z rozkazu MV ČSSR číslo 46/1970 pri rozpracovávaní cudzincov". Získavanie predoperatívnych poznatkov pri styku s cudzincami v pohovore skvalitníme získavenie poznatkov čo do kvality i kvantity. Rovnako budeme vyťažovať TUC z kapitalistických štátov. Ich cesty budeme do zahraničia jedenkrát za štvrtrok hlásiť na KOPV. V tejto súvislosti bude poskytovaná praktická pomoc príslušníčky strážm.-Káššayovej pri prehľbovaní teoretických a odborných vedomostí.

V y k o n á : kpt.J.C a b a n, Termín : Úloha stála
Zodpovedný : kpt.J.C a b a n.

- V spolupráci a súčinnosti oddelením Štátnej bezpečnosti a VB budeme prevádzať bezpečnostné opatrenia voči cudzincom z kapitalistických štátov v priebehu ich pobytu na území ČSSR, predovšetkým voči tým, ktorí nedodržujú a porušujú čs.zákony a iné čs.právne predpisy.

V y k o n á : kpt.J.C a b a n, Termín : Úloha stála
Zodpovedný : kpt.J.C a b a n.

- V oblasti cudzineckej problematike preventívna a represívna činnosť bude uplatňovaná voči cudzincom, ktorí nedodržujú a porušujú čs.zákony a iné čs.právne predpisy, alebo voči tým, ktorí po dobu pobytu na území ČSSR neplnia si základné povinnosti, budú zistené poznatky náznakov trestných činov, prečinov alebo priestupkov sa uplatnia vydané zákony a predpisy.

V y k o n á : kpt.J.C a b a n, Termín : Úloha stála
Zodpovedný : kpt.J.C a b a n.

- Osobitnú pozornosť budeme venovať bezdomovcom a robiť - riešiť také opatrenia, aby si získali niektorú štátnu príslušnosť. Túto otázku budeme riešiť osobným pohovorom, s národnými výbormi a zamestnávateľov, čím prikróčíme k zníženiu ich počtu.

V y k o n á : kpt.J.C a b a n, Termín : Úloha stála
Zodpovedný : kpt.J.C a b a n.

- Budeme venovať osobitnú pozornosť pri uplatňovaní novovydaných noriem a predpisov na cudzineckom úseku a podľa nich postupovať v ich intenciách.

V y k o n á : kpt.J.C a b a n,
strážm.-Káššayová, Termín : Úloha stála
Zodpovedný : kpt.J.C a b a n.

- Na základe vzorových zásad ubytovania cudzincov predložiť do 15.1.1974 pripomienky k smerniciam na KOPV podľa podmienok nášho okresu.

Vykoná : kpt.J.C a b a n, Termín : do 15.1.1974.
Zodpovedný: kpt.J.C a b a n.

- Budeme po obdržaní "Smerníc z FSPV Praha" aplikovať spôsob spresnenia a sprísnenia pobytového režimu cudzincov.

V y k o n á : kpt.J.C a b a n,
strážm.Káššayová, Termín : Úloha stála
Zodpovedný : kpt.J.C a b a n.

II. OBLASŤ RIADENIA, ORGANIZÁCIE A KONTROLY PRÁCE

- Vytýčené úlohy z plánu hlavných úloh na rok 1974 budú zapracované do vlastných - mesačných a týždenných plánov práce a jedenkrát v mesiaci bude výslednosť našej činnosti vyhodnocovaná. V prípade odôvodneného nesplnenia tej-ktorej vytyčenej úlohy, túto budeme zapracovávať do budúceho mesačného plánu práce.

V y k o n á : kpt.J.C a b a n,
strážm.Káššayová, Termín : Úloha stála
Zodpovedný : kpt.J.C a b a n.

- Kontrolnú a výchovnú činnosť budem prevádzať systematicky s cieľom dosiahnutia kvalitnej úrovne práce vo všetkých oblastiach našej činnosti na OOPV. Porady a hodnotenie výslednosti práce bude zamerané vždy na zlepšenie našej činnosti pri plnení hlavných úloh vydaných v rozkazoch MV ČSSR číslo 41/1970 a číslo 46/1970 a metodických pokynov k nim vydaných.

V y k o n á : kpt.J.C a b a n, Termín :
Zodpovedný : kpt.J.C a b a n. Úloha stála.

- Spoluprácu a súčinnosť s operatívnymi súčasťami Štátnej bezpečnosti, ako aj s útvarmi ZNB neustále zdokonaľovať vo všetkých oblastiach, najmä v pasovej a cudzineckej problematike.

V y k o n á : kpt.J.C a b a n, Termín : Úloha stála
Zodpovedný : kpt.J.C a b a n.

- Pri zabezpečovaní aktívneho a pasívneho cestovného ruchu úzko spolupracovať s orgánmi a inštitúciami činnými v oblasti cestovného ruchu, predovšetkým zo ŠBČS, komisiou cestovného ruchu a cestovnou kanceláriou ČEDOK.

V y k o n á : kpt.J.C a b a n, Termín : Úloha stála
Zodpovedný : kpt.J.C a b a n.

- Zvýšenú pozornosť budeme venovať usporiadaniu a vedeniu pasovej, cudzineckej a vízovej evidencie, evidencie vystahovania a emigrácie.

V y k o n á : kpt.J.C a b a n,
strážm.Káššayová, Termín : Úloha stála
Zodpovedný : kpt.J.C a b a n.

- Na základe dožiadania alebo plánu budeme v stanovených termínoch predkladať OV KSS, vedeniu FSPV a KOPV patričné informácie a správy z pasovej, vízovej a cudzineckej problematiky.

V y k o n á : kpt.J.C a b a n,
 strážm.Káššayová, Termín : Úloha stála
 Zodpovedný : kpt.J.C a b a n.

- V spolupráci a náčelníkom O-ŠTB zabezpečíme rozvoj pracovnej iniciatívy, zvýšime svoju účasť na plnení najzložitejších úloh plánu, na skvalitnenie služobnej práce vo všetkých oblastiach nášho pracoviska. To bude náš záväzok na počesť 30. výročia Slovenského národného povstania. Zúčastníme a budeme zabezpečovať účasť pri uskutočnení osláv Sviatku práce a oslobodenia Československa Sovietskou armádou.

Budeme zabezpečovať účasť na jednotlivých podujatiach bojovej, mobilizačnej a telesnej prípravy tak, aby tým nebolo narušené plynulé vybavovanie pasových, vízových a cudzineckých úloh.

V y k o n á : kpt.J.C a b a n,
 strážm.Káššayová, Termín : Úloha stála
 Zodpovedný : kpt.J.C a b a n.

III. OBLASŤ KÁDROVÁ A ŠKOLSKÁ

- V neplňovaní kvalifikačných požiadavok budem dbať o to, aby príslušníčka a civilna administratívna pracovníčka si prehľbovali politické a odborné znalosti v straníckom vzdelávaní a preškolovaní novovydaných noriem a predpisov.

V y k o n á : kpt.J.C a b a n, Termín : Úloha stála
 Zodpovedný : kpt.J.C a b a n.

- V socialnej a zdravotníckej starostlivosti dbať o preventívne kontroly všetkých pracovníkov, t.j.príslušníčky a administratívnej pracovníčky. Vedúci OOPV sa zúčastní rehabilitácie a kúpelnej liečby.

Prevedie sa služobno-politické hodnotenie - riadne k povýšeniu do vyššej hodnosti na strážm.Káššayová *a predložil mu KOPV.*

V y k o n á : kpt.J.C a b a n, Termín : do 1.8.1974.
 Zodpovedný : kpt.J.C a b a n.

- Odborného zdokonaľovacieho školenia sa zúčastňovať podľa plánu a budeme zároveň prevádzkať školenie novovydaných a došlých platných noriem a predpisov.OZŠ sa budú na KOPV Banská Bystrica zúčastňovať príslušníci.

V y k o n á : kpt.J.C a b a n, Termín : Úloha stála
 Zodpovedný : kpt.J.C a b a n.

- Budeme viesť všetkých pracovníkov na úseku pasov a víz k prísnemu dodržiavaniu socialistickej zákonnosti, k bdelosti a ostražitosti, k zvyšovaniu pracovnej disciplíny, morálno politického stavu, dodržiavaniu štátneho a služobného tajom-

Okresné oddelenie pasov a víz
Z v o l e n .

Číslo: PC-0145/1973.

T A J N É !

Výtlačok č.: 2.

S c h v a ľ u j e m :

[Handwritten signature]

Náčelník KO-PV

Dňa: 14. 12. 1973

ROČNÝ VYKONÁVACÍ PLÁN

OKRESNÉHO ODDELENIA PASOV A VÍZ NA ROK 1974

P r e d k l a d á :

Vedúci OO-PV
[Handwritten signature]
kpt. R y c h t á r e c h

ZVOLEN 1973

ROČNÝ VYKONÁVACÍ PLÁN
OKRESNÉHO ODDELENIA PASOV A VÍZ NA ROK 1974

Vychádzajúc zo záverov XIV.zjazdu KSČ, rozkazov ministrov vnútra ČSSR, ČSR a SSR číslo 1/1973, zo dňa 25.7.1973, rozkazu I.námestníka MV ČSSR číslo 1/1973 a rozkazu náč.FSPV číslo 5/73, Okresné oddelenie pasov a víz vo Zvolene si na rok 1974 vytyčuje tieto ciele a úlohy:

C i e l e :

- Zlepšiť riadiacu a organizátorskú prácu na OO-PV;
- Prehĺbovať a skvalitňovať bezpečnostný charakter práce, predoperatívnu činnosť po línii cestovania čl.občanov do zahraničia a pobytu cudzincov v ČSSR;
- Prehĺbovať súčinnosť s operatívnymi útvarmi Štb. a ostatnými súčasťami ZNB;
- Dôsledne uplatňovať nové smernice a plány riadenia po pasovej a cudzineckej línii, dodržiavať socialistickú zákonnosť;
- Dosiahnuť zníženie sezonnosti práce vo vybavovaní cestovných dokladov;
- Skvalitniť systém odvolacieho konania komplexnejším sústreďovaním a posudzovaním poznatkov o žiadateľovi;
- Zlepšiť vyhľadávaciu činnosť prípadov vykazujúcich znaky trestných činov, prečinov a priestupkov;
- Dosiahnuť žiadúceho stupňa umiestnenia a zabezpečenia útvaru pasov a víz;
- Zlepšiť morálnopolitickú úroveň príslušníkov a presadzovať uplatňovanie vedúcej úlohy strany na pracovisku;

Ú l o h y :

I. OBLASŤ VÝKONU SLUŽBY

a./ Pasový úsek :

- Aj naďalej veľmi diferencovane pristupovať k bezpečnostným previerkam žiadateľov o cesty do zahraničia a odstrániť aj najmenšiu formálnosť z previerkoveho konania. Za tým účelom znovu previesť spoločne s náčelníkmi Oštb. a OO-VB prehodnotenie plnenie úkolov vyplývajúcich z RMV č.41/70 a metodických pokynov k tomuto rozkazu a adresne určiť podiel zodpovednosti za konkrétne previerkové konanie orgánmi OO-PV, Oštb. a OO-VB.

Vykoná: kpt. Rychtárech

Termín: do 15.2.1974.

- Zúčastňovať sa podľa potreby služobných porád s náčelníkmi Obv. odd. VB a previesť kvalifikovaný výklad k Nariadeniu MV č.53/70 a k ostatným spoločným úkolom, ktoré vyplývajú z RMV č.41/70, aby sa neopakovali prípady netaktného jednanja príslušníkov VB v súvislosti s previerkovým konaním.

Vykoná: kpt. Rychtárech

Termín: úloha stála

- Dôsledne rozobrať správu z previerky, ktorá bola prevedená po pasovom úseku orgánmi FSPV-SSR so všetkými príslušníkmi OO-PV, odstrániť nedostatky, tieto zovšeobecniť pre poučenie do novej sezony. Nedopustiť, aby sa tieto nedostatky znovu opakovali.

Vykoná: všetci príslušníci

Termín: do 15.1.1974

- Previesť rozbor predoperatívnej činnosti na OO-PV s cieľom zovšeobecnenia a poukázať kto a ako sa podieľa na získavaní preoperatívnych poznatkov. Viest' všetkých príslušníkov OO-PV k tomu, aby nebola prijatá žiadosť u osôb, ktoré vekove zodpovedajú, že by mohli byť subjektom tr. činnosti v súvislosti s cestovaním do zahraničia bez toho, že by príslušník zároveň so žiadosťou nepredložil aj ÚZ k danej osobe.

Vykoná: všetci prísl. OO-PV

Termín: úloha stála.

- Každý príslušník OO-PV si musí pokladať za neoddeliteľnú služobnú povinnosť poskytovať maximálnu pomoc operatívnym orgánom Oštb., OO-VB a vôbec všetkým príslušníkom ZNB, ktorí v spoločenskom záujme odhaľujú trestnú činnosť páchanú v súvislosti s cestovaním do zahraničia.

Vykoná: všetci príslušníci OOP

Termín: úloha stála

- Dôsledne dbať, aby boli prísne dodržiavané zákonné ustanovenia súvisiace s pasovým konaním. Občanov vhodným spôsobom informovať, najmä osobným stykom, nástennými informáciami a inými masovokomunikačnými prostriedkami. V prípade zistenia porušovania týchto zákonných noriem porušovateľov brať k zodpovednosti v zmysle N-FSPV čís. 11/71.

Vykoná: všetci prísl. OO-PV

Termín: úloha stála

- Pokiaľ bude OO-PV zainteresované na pripomienkovom konaní bude sa snažiť maximálne vnieť do pripravovaných smerníc praktické skúsenosti, najmä starších príslušníkov, aby boli pripravované smernice jak z hľadiska racionalizácie práce, tak z hľadiska evidenčnoštatistických potrieb dobrým predpokladom pre pasovú praktickú činnosť.

Vykoná: všetci prísl. OO-PV

Termín: úloha stála.

- Aj naďalej vybavovať prílohy k OP k cestám do ZST na počkanie. Pokiaľ ide o spoločné zájazdy robotníkov, družstevných roľníkov, celých kolektívov z pracoviska a pod., preberať žiadosti v mieste ich bydliska, alebo pracoviska v záujme predchádzať neúmernej absencii v závodoch a podnikoch z dôvodov pasoveho konania.

Vykoná: všetci prísl. OO-PV

Termín: úloha stála.

- Zúčastniť sa v komisii pri rozdeľovaní devizových prostriedkov v ŠB pre žiadateľov o individuálnu turistiku do KŠ a dbať, aby neboli prideľované devizové prostriedky v rozpore so smernicami vydanými pre ŠB.

Vykoná: kpt. Rychtárech

Termín: do 28.2.1974

b./Cudzinecký úsek:

- Na úseku cudzineckej agendy aplikovať "Smernice o pobytovej agende" a "Smernice o udeľovaní československých víz" v praxi tak, aby nedochádzalo k ich porušovaniu.

Vykoná: mjr.Omasta

Termín: Úloha stála

- Precízne plniť úkoly zo zákona č.68/65 Sb.a vyhlášky MV č.69/65 Sb.U ubytovateľov VC zaviesť a dodržiavať jednotny postup vyplňovania prihlasovacích lístkov VC. Za týmto účelom vypracovať plán kontrol na rok 1974 na ubytovacie zariadenia, kde sa koncentrujú VC z kap. štátov v rámci okresu.

Vykoná: mjr.Omasta

Termín: do 15.1.1974

- Prehliť a skvalitniť spoluprácu medzi OO-PV a O-Štb v takom rozsahu aby bol dený prehľad o počte a pohybe VC zdržujúcich sa v rámci okresu.Ta zabezpečiť uznesenie štábu náčelníka KS-ZNB.

Vykoná: mjr.Omasta

Termín: Úloha stála

- Odstrániť formálnosť v získavaní predoperatívnych poznatkovs cieľom zabezpečiť kvalitne plnenie R-MV č.46/70 a metodických pokynov.Dosiahnuť taky stav aby najmenej 60 % bolo odstúpených ÚZ s prihlasovania VC.

Vykoná;mjr.Omasta,kpt.

Rychtarech,npr.

Kulich

Termín:Úloha stála

- Zvýšenu pozornosť venovať TUC a bezdomovcom, ktorí boli na turistike, návšteve v kapitalistickom zahaniči alebo mimo domovského štátu.Tymto sa smeruje plniť koly pokynov FSPV-Praha č.j.PC-03400/73.Previesť pohovor z každým bezdomovcom o jeho budúcej štát.prísl.

Vykoná:mjr.Omasta

Termín:30.4.1974

- Dôslednejšie uplatňovať RN-FSPV č.11/71.Aby táto bola účinná, individuálne a prísne posudzovať každý prípad.

Vykoná: mjr.Omasta

Termín: Úloha stála

II. OBLASŤ RIADENIA, ORGANIZÁCIE A KONTROLY PRÁCE:

- Dôslednou delbou práce, podľa už vypracovaného rozdelenia pracoviska, vyžadovať osobnú zodpovednosť od všetkých príslušníkov zaradených na OO-PV za pridelený úsek, výslednosť ich činnosti vyhodnocovať na pracovných poradách. Pri zistení nedostatkov prevádzkať neodkladné účinné opatrenia k náprave.

Vykoná: kpt. Rychtárech

Termín: úloha stála

- Úlohy vyplývajúce z ročného plánu vytyčovať do mesačných plánov, z týchto do týždenných a koncom každého mesiaca vyhodnotiť výslednosť ich plnenia.

Vykoná: kpt. Rychtárech

Termín: úloha stála

- Po každej porade u náčelníka KO-PV previesť dôkladnú analýzu práce s prihliadnutím na podmienky OO-PV a preniesť všetky úkoly na príslušníkov zaradených na OO-PV formou inštruktáže.

Vykoná: kpt. Rychtárech

Termín: úloha stála

- Pri jednotlivých pravidelných zhromaždeniach príslušníkov Štb. a VB využívať možnosti spoločných konzultácií problémov týkajúcich sa pracoviska pasov a víz s cieľom, odstraňovať vyskytnuvšie sa nedostatky v spolupráci na tomto probleme.

Vykoná: kpt. Rychtárech

Termín: úloha stála

- Na úseku spoločnej činnosti s ostatnými inštitúciami, ako je komisia cestovného ruchu, ŠBČS a cestovné kancelárie ČEDOK a TATRATOUR, pravidelne sa zúčastňovať jednaní a aktívne byť činný pri presadzovaní spoločenských záujmov pred záujmami individuálnymi.

Vykoná: kpt. Rychtárech

Termín: úloha stála

- Evidencie vedené na OO-PV ako sú: pasová evidencia, trv. vystahovanie, emigrácia, navrátilci, TUC, DUC, VC neustále viesť náležite prehľadné, aby boli spôsobilé slúžiť svojmu účelu:

Vykoná: Mjr. Omasta, kpt. Rychtárech
npor. Kulich, práp. Slizová

Termín: úloha stála

III. OBLASŤ KÁDROVÁ A ŠKOLSKÁ :

- Prevádzaným školením, inštruktážou a praktickou radou viesť príslušníkov OO-PV k univerzálnosti, k všestrannému ovládnutiu jednotlivých prác, perfektnej znalosti jednotlivých problémov na všetkých pracovných úsekoch s cieľom kvalifikovaného vzájomného zastupovania sa na tej ktorej problematike.

Vykoná: kpt. Rychtárech
 Termín: úloha stála

- Odbornozdokonaľovacie školenie dodržiavať podľa plánu a zabezpečovať jeho účasť tak, aby sa všetci príslušníci zaradení na OO-PV tohoto pravidelne zúčastňovali. Rovnako dbať o to, aby sa príslušníci OO-PV zúčastňovali bojovej a telesnej prípravy podľa plánu OO-VB.

Vykoná: všetci príslušníci
 Termín: úloha stála

- Viesť príslušníkov OO-PV k plnému využívaniu pracovnej doby pre plnenie služobných úloh a k upevňovaniu pracovnej disciplíny. Ďalej viesť všetkých príslušníkov OO-PV k maximalnej kulturnosti jednania v styku s občanmi, pri čom nespúšťať zo zreteľa triedne-politické zásady v jednaní.

Vykonajú: všetci prísl. OO-PV
 Termín: úloha stála

IV. R Ó Z N É :

- Zabezpečiť cez náčelníka OO-VB prevedenie vytapacirovania dverí na miestnosti určenej pre vyťažovania VC, aby sa tak zamedzilo odpočúvanie rozhovoru z uvedenej miestnosti do čakárne pre ostatné stránky.

Spôsobilosť vykonávať úlohu prevádzkovej opatrenia smerujúce k ochrane informácií pracovníkov a funkcionárov.
 Vykoná: kpt. Rychtárech

Termín: do 1.4.1974

- Zabezpečiť výmenu upotrebeného inventáru v priestoroch OO-PV a písomnú požiadavku predložiť cez náčelníka OO-VB hospodárovi OO-VB.

Vykoná: kpt. Rychtárech
 Termín: do 1.2.1974.

- o - o - o -

Sústavnou kontrolou dbať o to, aby cest. dohľad, hlavne vzhľad a VD boli vykonávané bezchybné; III. diel VD gaselati ihned na FOPV Praha. zodpovedaj: vedúci OOPV

Okresné odd. pasov a víz
965 01 ŽIAR nad Hronom

Číslo: PC- 0685/1973

T A J N Ě I
Výtlačok č. 2.

Schvaľujem:

[Signature]
Náčelník KOPV
Dňa 15/1. 1974

ROČNÝ VYKONÁVACÍ PLÁN
OKRESNÉHO ODDELENIA PASOV A VÍZ NA ROK 1974

Predkladá:

[Signature]
Vedúci /náčelník/ OO-PV

Žiar nad HRONOM 1973

16

ROČNÝ VYKONÁVACÍ PLÁN
OKRESNÉHO ODDELENIA PASOV A VÍZ NA ROK 1974

Vychádzajúc zo záverov XIV. zjazdu KSČ, rozkazov ministrov vnútra ČSSR, ČSR a SSR číslo 1/1973 zo dňa 25.7. 1973, rozkazu I.námestníka MV ČSSR číslo 1/1973 a rozkazu náč. FSPV číslo 5/1973, Okresné oddelenie pasov a víz v Žiari nad Hronom si na rok 1974 vytyčuje tieto ciele a úlohy:

C i e l e :

- Zlepšiť riadiacu a organizátorskú prácu na OOPV,
- Prehľbovať a skvalitňovať bezpečnostný charakter práce - predoperatívnu činnosť po línii cestovania čs.občanov do zahraničia a pobytu cudzincov v ČSSR.
- Prehľbovať súčinnosť s operatívnymi útvarmi Štb a ostatnými súčasťami ZNB.
- Dôsledne uplatňovať nové smernice a plány riadenia po pasovej a cudzineckej línii, dodržiavať socialistickú zákonnosť.
- Dosiahnuť zníženie sezonnosti práce vo vybavovaní cestovných dokladov.
- Skvalitniť systém odvolacieho konania komplexnejším sústreďovaním a posudzovaním poznatkov o žiadateľovi.
- Zlepšiť vyhľadávaciu činnosť prípadov vykazujúcich znaky trestných činov, prečinov alebo priestupkov.
- Dosiahnuť žiadúceho stupňa umiestnenia a zabezpečenia útvarov pasov a víz.
- Venovať zvýšenú pozornosť politickému, odbornému a všeobecnému rastu pracovníkov OO-PV.

Ú L O H Y :

I. Oblasť výkonu služby:

a/ Pasový úsek:

- Previest dokonalé preškolenie spojené s preskúšaním "Smerníc pre prevádzanie bezpečnostných opatrení k čl.občanom vycestovávajúcich do kapitalistickej cudziny" vydaných RMV ČSSR č. 56/1973 zo dňa 9.11. 1973.

Vykoná: Vedúci OO-PV

Termín: do 31.1.1974

- Prísne dbať na uplatňovanie smerníc pre prevádzanie bezpečnostných opatrení voči čl.občanom cestujúcich do kapitalistického zahraničia v praxi. Zvlášť dbať na uplatňovanie časti V. čl.13 písmeno d/.

Vykoná: Všetcia org.OO-PV

Termín: Úloha stála.

Kontrola: Vedúci OO-PV.

- Sústavne sledovať možnosti získavania predoperatívnych poznatkov na jednotlivých pracoviskách a tým sledovať, aby každý pracovník bral podiel na získavaní predoperatívnych poznatkov.

Vykoná: Vedúci OO-PV

Termín: Úloha stála.

- Pri vybavovaní nových cestovných pasov mať sústavne na zreteli ukončenú akciu dopĺňovania cestovných pasov dopĺňujúcimi známkami a v tomto smere prísne uplatňovať pokyny FSPV Praha vydané pod číslom PC-0238/01-73 zo dňa 30.11.1973 k ukončeniu preregistrácie čs. cestovných pasov.

Vykoná: Všetcia org.OO-PV

Termín: Úloha stála.

- Preškoliť platné normy v poplatkoch v pasovej agende a tieto prísne v praxi uplatňovať, aby obojstranne bolo uplatňovanie v súlade s platnými normami.

Vykoná: Všetcia org.OOPV
Termín: do 31.1.1974 a
úloha stála.

- Upevňovať postavenie orgánov pasov a víz a za týmto účelom používať platné zákonné ustanovenia pre postih občanov porušujúcich predpisy v pasívnom cestovnom ruchu.

Vykoná: Všetcia org.OOPV
Termín: úloha stála.

- Včas reagovať na dielčie zmeny vo vydaných platných normách a tieto zmeny hneď uplatňovať v praxi.

Vykoná: Všetcia org.OOPV
Termín: Úloha stála.

- Sledovať kladné a záporné stránky v prevádzanej praxi v pasovej agende a získané poznatky vhodné pre všeobecné využitie na zlepšenie práce zdelovať vyšším útvarom pasového úseku.

Vykoná: Vedúci OO-PV
Termín: Úloha stála.

- Sústavne skúmať možnosti zjednodušenia administratívnej práce vo vydávaní cestovných dokladov nie na úkor kvality a pritom sledovať, aby zaťaženosť orgánov bola rovnomerná.

Vykoná: Vedúci OO-PV
Termín: Úloha stála.

- Evidencie pasového úseku viesť v naprostem poriadku, aby mohli maximálne slúžiť svojmu účelu a uľahčovali prácu celého OO-PV.

Vykoná: Všetcia org.OO-PV
Termín: Úloha stála.

- Byť v neustálom styku s organizáciami, ktoré majú podiel a vplyv na pasívny cestovný ruch. Zvlášť využiť účasť v komisii pri prideľovaní devízových prostriedkov na voľnú turistiku.

Vykoná: Vedúci OO-PV
Termín: Úloha stála.

- Uplatňovať triedne hľadisko pri povoľovaní ciest do kapitalistického zahraničia.

Vykoná: Všetcia org.OO-PV
Termín: úloha stála.

b/ Cudzinecký úsek:

- Sústavne preškolovať už vydané platné normy pre praktickú činnosť v aktívnom cestovnom ruchu, hneď reagovať na prípadné doplnky a zmeny, s týmito sa oboznamovať a presne uplatňovať v praxi.
Správne aplikovať platné normy na úseku cudzineckej agendy.

Vykoná: Všetci org.00-PV
Termín: Úloha stála.

- Zoperatívniť činnosť orgánov, ktorí zpracúvajú cudzineckú agendu, zvlášť na úseku styku s VC. Maximálne využívať styk s VC na získavanie kvalitných predoperatívnych poznatkov. Tieto urýchlene zpracúvať a podľa charakteru odstupovať iným útvarom ZNB RMV č.46/1970.

Vykoná: Vedúci OOPV
Termín: Úloha stála.

- Znovu spoločne s O-štb. prehodnotiť oblasti, kde sa v sezonných mesiacoch najviac sústreďujú VC z KŠ a tam zamerať kontrolnú činnosť ubytovacích zariadení a dbať na presné plnenie povinností jak ubytovateľov, tak aj VC. Plnenie povinností VC kontrolovať pri každom styku.

Vykoná: Vedúci OOPV a pov.
org.
Termín: 28.2.1974 a
úloha stála.

- Dbať na presné plnenie povinností na úseku cudzineckej agendy, ako prihlasovanie k pobytu, oznamovanie zmien a podobne. Pri zistení porušenia povinností využívať príslušných zákonných ustanovení pre postih cudzincov.
Presne uplatňovať príslušné predpisy v správnych poplatkoch.

Vykoná: Vedúci OOPV a pov.
org.
Termín: Úloha stála.

- Pri uplatňovaní noriem v praktickej činnosti na úseku cudzineckej a pobytovej agende, sledovať kladné i zápor-
né stránky a takto získané poznatky vhodné na všeobec-
né využitie spracovávať a odovzdávať vyšším orgánom pa-
sového úseku.

Vykoná: Vedúci OO-PV

Termín: Úloha stála.

- Po obdržaní smerníc pre ubytovanie cudzincov v ubyto-
vacích zariadeniach z FSPV Praha, tieto dôkladne preštu-
dovať a niektoré časti spracovať a prispôsobiť na pod-
mienky okresu.

Vykoná: Vedúci OO-PV

Termín: Po obdržaní.

- Spolupracovať so ŠBČS pri prevádzaní povinnej výmeny va-
lút VC zvlášť u monterov, aby boli dodržiavané platné
predpisy.

Vykoná: Vedúci OO-PV

Termín: Úloha stála.

- Viest presne všetky evidencie spojené s administratívou
cudzineckého úseku.

Vykoná: Vedúci OO-PV a pov.
orgán.

Termín: Úloha stála.

II. Oblasť riadenia, organizácie a kontroly práce.

- Sústavne sledovať plnenie ročného vykonávacieho plánu spôsobom vypracovania dielčích mesačných plánov s konkrétnymi úlohami až na denné plnenie.

Vykoná: Vedúci OO-PV

Termín: Úloha stála.

- Denne sledovať zataženosť jednotlivých pracovníkov na OO-PV a robiť opatrenie pre rovnomernú zataženosť.

Vykoná: Vedúci OO-PV

Termín: Úloha stála.

- Spolupracovať s inými súčasťami ZNB zvlášť s orgánmi O-štb a v spolusúčinnosti zabezpečovať správne regulovanie cestovného ruchu do zahraničia.

Vykoná: Vedúci OO-PV

Termín: Úloha stála.

- Byť v neustálom styku s inštitúciami, ktoré sa podieľajú na regulovaní cestovného ruchu do zahraničia a v maximálnej miere využívať možnosti týchto inštitúcií pre bezpečnostnú prácu OO-PV.

Vykoná: Vedúci OO-PV

Termín: Úloha stála.

- Prevádzať rozbery výslednosti práce na jednotlivca a z výsledkov robiť potrebné kádrové opatrenia.

Vykoná: Vedúci OO-PV

Termín: Úloha stála.

- Zabezpečovať účasť všetkých pracovníkov na politickom, verejnom a kultúrnom živote. Brať účasť na zabezpečovaní poriadku pri výročiach v spolupráci s inými útvarmi O-VB.

Vykoná: Vedúci OO-PV
Termín: Úloha stála.

- Dbať na ochranu štátneho a služobného tajomstva. Prevádzkať presné evidovanie písomností a manipuláciu s týmito.

Vykoná: Vedúci OO-PV
Termín: Úloha stála.

III. Oblasť kádrová a školská.

- Sústavne zabezpečovať účasť všetkých orgánov na OZŠ podľa plánu KO-PV a preškolovať platné normy o čom viesť záznam. Znalosť platných noriem preskúšavať a preverovať sústavnou kontrolou.

Vykoná: Vedúci OO-PV
Termín: Úloha stála.

- Venovať pozornosť sledovaniu politických udalostí jak vnútorných, tak i zahraničných a na tieto reagovať v práci. Uplatňovať vedúcu úlohu strany na pracovisku.

Vykoná: Všetci pracovníci
OO-PV
Termín: Úloha stála.

- Umožňovať účasť príslušníkov na preventívnej rehabilitačnej liečbe a počas neprítomnosti toho-ktorého príslušníka zabezpečovať dôsledné plnenie úloh.

Vykoná: Vedúci OO-PV
Termín: Úloha stála.

IV. R ô z n e .

- Preskúmať možnosť získania jednej miestnosti pre prihlasovanie cudzincov.

Vykoná: Vedúci OO-PV
Termín: do 31.12.1974

- Prejednať s hospodárom OVB perspektívne plánovať dodanie jednej kartačnej skrine.

Vykoná: Vedúci OO-PV
Termín: do 31.12.1974

- Zvýšenú pozornosť venovať vypisovaniu VD, tieto kontrolovať a III. diel denne odosielať na FSPV Praha.

Vykoná: Vedúci OO-PV
a poverený org.
Termín: Úloha stála.

7

Okresné oddelenie pasov a víz Žilina

Číslo:PC-0466/1973

T A J N Ě !

Výtlačok číslo ...?

Schvaľujem:

kapltk. J. J. J.
.....
Náčelník KO - PV

dňa *17.12.1973*
.....

ROČNÝ VYKONÁVACÍ PLÁN
OKRESNÉHO ODDELENIA PASOV A VÍZ NA ROK 1974

Predkladá:

.....
Náčelník OO - PV :

Žilina dňa 10. decembra 1973

124

6

R O Č N Ý V Y K O N Á V A C Í P L Á N
OKRESNÉHO ODDELENIA PASOV A VÍZ NA ROK 1974

Vychádzajúc zo záverov XIV. zjazdu KSČ, rozkazov ministrov vnútra ČSSR, ČSR a SSR číslo 1/1973 zo dňa 25.7.1973, rozkazu I. námestka MV ČSSR číslo 1/1973 a rozkazu náčelníka FSPV číslo 5/1973, Okresné oddelenie pasov a víz v Žiline si na rok 1974 vytyčuje tieto ciele a úlohy:

C I E L E :

- zlepšiť riadiacu a organizátorskú prácu na OO-PV,
- prehĺbovať a skvalitňovať bezpečnostný charakter práce - predoperatívnu činnosť po línii cestovania čsl. občanov do zahraničia a pobytu cudzincov v ČSSR,
- prehĺbovať súčinnosť s operatívnymi súčasťami ZNB, najmä však ŠtB,
- dôsledne uplatňovať nové smernice a plány riadenia po pasovej a cudzineckej línii, dodržiavať socialistickú zákonnosť,
- dosiahnuť sezonnosti práce pri vybavovaní cestovných dokladov,
- skvalitniť systém odvolacieho konania komplexnejším sústreďovaním a posudzovaním poznatkov o žiadateľovi,
- zlepšiť vyhľadávaciu činnosť prípadov vykazujúcich znaky trestných činov, prečinov a priestupkov,
- dosiahnuť žiaduceho stupňa umiestnenia a zabezpečenia útvarov pasov a víz.

Ú L O H Y :

I. OBLASŤ VÝKONU SLUŽBY

a/ Pasový úsek

- pracovníci zaradení na pasovom úseku práce budú v roku 1974 venovať zvýšenú pozornosť im zverenej práci najmä pokiaľ ide o stránke bezpečnostnú. Od žiadateľov o cest. ty budú vyžadovať dôsledne vyplnenú žiadosť a to buď písacím strojom alebo paličkovým písmom, prevádzať dôslednú kontrolu pas. materialov, skúmať charakter každej osoby žiadajúcej cest. doklad, aby mohlo byť o žiadosti správne rozhodnuté, čím sa zabráni príp. emigrácii, nedôstojného chovania čs. občanov v zahraničí a pod.

Zodpovední: Harušťák, Plateková,
Jánoš

Termín : Sústavne

- v snahe zvýšiť a hlavne skvalitniť predoperatívne poznatky, budú všetci pracovníci vedení k tomu, aby dôsledne plnili RMV č.41/70. V roku 1974 dosiahnuť stav, aby všetci pracovníci - prísl.ZNB podávali a získavali predoper.poznatky, aby sa ich počet zvýšil a hlavne skvalitnil. Skúsení pracovníci budú poskytovať pomoc menej skúseným s cieľom zvýšiť a skvalitniť prácu na tomto úseku v celom rozsahu. Všetci prísl.ZNB pracujúci na OO-PV zvýšia v tomto smere aktivitu a to či už v službe alebo mimo službu.

Zodpovední: Harušťák, Jánoš, Plteková,
Fetko

Termín : Sústavne po celý rok

- občania v snahe - poniektorí získať cest.doklad častu uvádzajú vo svojich žiadostiach nepravdy, alebo niečo zamlčujú, najmä dôležité veci pre rozhodnutie o žiadosti, čím sa dopúšťajú rôznej trestnej činnosti, stratia, zneužívajú alebo poškodia cest. doklad. Z hľadiska diferenciacie bude voči týmto osobám postupované podľa RNFSVPV č.11/71, zák. č.60/61, zák.150/69 alebo podľa trestného zákona v spolupráci s ostatnými zložkami ZNB. aby však k takýmto zásahom voči občanom nedochádzalo bude tunajšie OO-PV pôsobiť na občanov tým, že im bude podávať dokonalé informácie najmä pokiaľ ide o vyplňovanie žiadostí a pod. a to jednak ústne, telekom. miestnymi prostriedkami, vývesnými tabuľami a pod.

Zodpovední : Harušťák, Jánoš, Plateková
Fetko a ostatní

Termín : Sústavne

- po dobu celého roka bude OO-PV, resp. jeho pracovníci pracujúci na pasovej agende plniť úkoly v zmysle platných smerníc, predpisov a rozkazov, najmä však nových smerníc o pasovej agende, ktoré budú v krátkej dobe vydané,

Zodpovední : Harušťák, Jánoš, Plateková
Fetko a ostatní

Termín : Sústavne

- v prípade, že tunajšie OO-PV bude behom roka 1974 požiadané o danie pripomienky k vydaniu nového predpisu a pod. prístupí tunajšie OO-PV k veci zodpovedne a včas podá k veci správu, pripomienku a pod.

Zodpovední : Harušťák - Fetko,

Termín : V prípade požiadania.

- v snahe zrýchliť a skvalitniť prácu pri vydávaní cestovných dokladov, budú na OO-PV vytvorené také podmienky, že do zemí soc.tábora budú cest. doklady vydávané behom 14 dní, do Juhoslávie na výber.rekreáciu do 21 dní. Bude venovaná zvýšená pozornosť odvolanciemu konaniu. Kvalita práce však tým neutrpí. Nepripustiť prekračovanie lehôt.

*cest. prílohy k OP budú
vytvorené na požiadanie*

zvýšenú pozornosť venovať otázke bezp. previerok, zväžiť do dôsledkov u koho prevádzkať BP, u koho nie, aby neboli zbytočne zaťažovaní jednak orgánovia VB ale i iní, uplatňovať do dôsledkov v praxi platné rozkazy, smernice a pokyny vydané k prevádzke pasovej agendy, obzvlášť zvýšenú pozornosť venovať cestám do zahraničia osobám s vysokou kvalifikáciou, špecialnym odborníkom ale tiež najmä mladým ľuďom.

Zodpovední: Harušťák - Plateková - Petko
Jánoš,

Termín : Sústavne.

b/ Cudzinecký úsek:

- v roku 1974 uplatňovať v praxi smernice a pokyny vydané k cudzineckej agende, venovať týmto normám patričnú pozornosť, s ich obsahom sa neustále hlbšie a hlbšie oboznamovať. V prípade vydania nových smerníc, tieto včas preškoliť a taktiež uplatňovať v praxi,

Zodpovedný : Dovina

Termín : Sústavne

- pri plnení rozkazu číslo 46/70 v roku 1974 venovať sa hlavne kvalite získavania predoper. poznatkov, úkol plniť ako prvoradý. Pri každom návrate z kap. cudziny TUC a DUC ihneď dôkladne vyťažiť. Pravidelne raz za štvrtroka prevádzkať vyťažovanie TUC a DUC a o výsledkoch vyťaženia podávať štvrtročne správy KO-PV.

Zodpovedný : Dovina Termín: Sústavne

- v spolupráci s orgánmi ŠtB, VKR a VB prevádzkať bezpečnostné opatrenia proti VC, najmä včas hlásiť ŠtB príchod kategor. cudzinci, prihlasovanie a predlžovanie pobytov VC prevádzkať v spolupráci s orgánmi ŠtB, upozorniť tieto orgány včas na prítomnosť toho-ktorého VC, najmä kategorizovaného, zahlásiť styky našich občanov s VC a pod.

Zodpovedný : Dovina Termín: Sústavne

- pokiaľ ide o porušovanie čl. zákonov VC počas ich pobytu v v ČSSR, budú proti ním uplatnené zákonné normy podľa viny a miery zavinenia, najmä však uplatniť voči ním RNFSPV č.11/71 zák.č.60/61, zák.č.150/69, príp. i trestný zákon, tieto opatrenia budú prevádzkané v spolupráci s orgánmi ŠtB,

Zodpovedný : Dovina Termín: Sústavne

- bezdovcov v súčasnej dobe v tunajšom okrese niet a v prípade, že by snáď nejaký do okresu došiel, budú urobené presvedčivou metódou všetky opatrenia, aby tento získal, resp. podošiel si žiadosť o čl.štátne občianstvo.

Zodpovedný : Dovina

- na OO-PV bude prevádzaná denná kontrola prihlasovania sa k pobytu, či už prechodného alebo trvalého VC, TUC, DUC a pod. Vlastnou iniciatívou k dosiahnutiu zlepšených výsledkov v práci, využívaním pracovnej doby, kolektívnou pomocou a kolektívnym spolunažívaním ale bez felošného kamarátstva,

Zodpovedný : Dovina Termín: Stály

- do 15.1.1974 bude tunajším OO-PV podaná správa na KO-PV B. Bystrica - návrh vzorových zásad ubytovania cudzincov v hromadných ubytovniach v okrese Žilina,

Zodpovedný : Dovina Termín:15.1.74

- v roku 1974 bude 3 - krát preveденá kontrola v podnikoch hromadne ubytovávajúcich cudzincov v tunajšom okrese, bude daná inštruktáž plnenia úkolov v zmysle vzorových zásad ubytovania cudzincov v hromadných ubytovniach a v prípade zistenia nezodpovedného plnenia povinností niektorými pracovníkmi, budú vyvedené dôsledky v zmysle RNFSFV č.11/71,

Zodpovedený : Dovina Termín:Sústavne

II. Oblasť riadenia, organizácie a kontrola práce

- OO-PV bude v roku 1974 plniť úkoly podľa vopred vypracovaných ročných, mesačných a týždenných plánov práce, plnenie plánu bude kontrolované a tým bude zaručený úspešný chod práce celého OO - PV,

Zodpovedný: Fetko Termín: Sústavne

- kontrola práce bude v prvom rade zameraná na plnenie RMV č.41 a 46/70, ďalej vyplňovaniu vycestovacích doložiek do KS, vycestovacích príloh, vydávanie VÍZ, cieľom je zlepšiť a skvalitniť prácu po každej stránke, viesť prac.porady a pod.,

Zodpovedný: Fetko Termín:Stály

- v dennom styku buď s operatívnymi súčasťami ZNB, najmä ŠtB, podľa zásad oznamovať záujemcov o cesty najmä do KS, dôležité prípady prejednávať osobne, zaisťovať účasť na spoločných pracovných poradách, riešiť sporné veci a pod.,

Zodpovedný:Fetko Termín: Stály úkol

- vylepšiť spoluprácu najmä pokiaľ ide o spoluprácu s Čsl. bankou pobočkou v Žiline, prehĺbovať spoluprácu s čsl. cestovnými kanceláriami ako je Čedok, Tatratour, Autoturist, komisie cest.ruchu pri ONV a vôbec NV a pod.

Zodpovedný: Fetko Termín: Stály

- na požiadanie straníckych, nadriadených orgánov PV, Rady obrany a podobne, včas podať požadovanú informáciu a to či už ústne alebo písomne a pod.,v požadovanom rozsahu,

Zodpovedný: Fetko Termín: Stály

- zasiťovať pracovníkov OO-PV na stranických podujatiach, pokiaľ budú mať na tieto prístup, OZŠ, bojovej a telesnej príprave a pod. V prípade zadelenia do iných služieb napr. cez oslavy 30. výročia SNP, 1-9 mája, oslavy VOSR a pod. Viest pracovníkov k dôslednému a zodpovednému plneniu úkolov,

Zodpovedný : Fetko, Úkol : Stály

III. Oblasť kádrová a školská

- priebehom roka 1974 bude zaisťovaná účasť pracovníkov tunajšieho OO-PV na rehabilitačných liečbach, dovolených a pod.

Zodpovedný : Fetko Úkol: Stály

- v prípade potreby bude vypracované na toho-ktorého pracovníka služobného hodnotenie a včas zaslané na prísl. miesto / napr.premiestnenie a pod./,

Zodpovedný: F e t k o Úkol: Podľa potreby

- v prípade vydania nových smerníc k problematikám práce na tunajšom OO-PV, bude tento včas preškolený s prísl. pracovníkmi, aby mohol byť uplatnený v praxi,

Zodpovedný: F e t k o Úkol:V prípade potreby

- po celé obdobie roku 1974 venovať pozornosť pracovnej discipline u všetkých pracovníkov, nedostatky včas odstrániť s poukázaním na konkrétne nedostatky, príp.vyvádzať dôsledky, v práci uplatňovať konkrétne politické aspekty vyplývajúce zo zásad marx-leninizmu a proletárskeho internacionalizmu, upevniť vojenskú disciplínu a vylepšiť celkovo pracovnú morálku v každom smere,

Zodpovedný: Fetko a všetci. pracovníci

- na všetkých úsekoch práce OO-PV uplatňovať vedúcu úlohu strany, tesne spolupracovať so ZO-KSS pri O-ŠtB, s OV-KSS a presadzovať-prenášať uznesenia strany na všetkých pracovníkov a tak plniť uznesenia XIV.zjazdu KSČ.

Zodpovedný: Fetko Úkol : Stály

IV. R Ť Z N E :

- pre lepšiu informáciu obyvateľstva zabezpečiť, aby boli vyvesené na najfrekventovanejších miestach informačné tabule o vybavovaní cest. dokladov, ich vyplňovaní a pod., taktiež k tomu použiť miestne alebo závodné oznamovacie prostriedky,

Zodpovedný: F e t k o Úkol: Podľa potreby

- pri vyhotovovaní najmä VD do KŠ, ako vycestovacích príloh k OP, venovať zvláštnu pozornosť, aby sa v týchto nevyskytli závady, pre ktoré by ten-ktorý občan nemohol vycestovať do

do zahraničia a zapríčiňovalo by to ťažkosti pri štatistickom spočítavaní a pod. Tu viesť kontrolu jeden za druhým pracovníkom a vylúčiť možnosť vydania nesprávne vyplnenej doložky, víza a pod. *III. diel V. čl. med. pasov na FSPV Praha*

Zodpovedá : F e ť k o, Harušták, Pletková,
Jánoš,

- pri všetkom pracovnom úsilí venovať vysokú ostražitosť utajovania služobného potažne štátneho tajomstva tak, aby akoukoľvek nedbalosťou a pod. nebolo ohrozené toto tajomstvo, upozorňovať na túto okolnosť všetkých pracovníkov OO - PV a v prípade hrubého zanedbania tejto okolnosti vyvádzať proti prevyššiemu pracovníkovi dôsledky,

Zodpovedá: F e ť k o a všetci prac.OO-PV,

- tunajšie OO-PV pociťuje už dávnejšie nedostatok miestností, ktoré by slúžili najmä k vyťažovaniu VC, ako aj našich občanov a k podobným účelom, bude sa preto behom roku 1974 snažiť získať prostredníctvom náčelníka O-VB aspon jednu miestnosť k uvedeným účelom.

Zodpovedný: F e ť k o .

K veci záverom podotýkam, že plán práce na rok 1974 bude v prípade potreby patrične dopĺňovaný.

Náčelník OO - PV:
mgr. Feťko
mjr. F e ť k o .